

Læsehandlingsplan

Gældende for EUD – revideret 09/10/2017

Baggrund

Læsehandlingsplanen er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr 367 af 19/04/2016, §58 stk 3 og 4:

Stk. 3. Til elever, der har behov for styrkede læsekompetencer for at kunne gennemføre et påbegyndt uddannelsesforløb, skal skolen tilbyde støtte og vejledning til faglig læsning. Skolen fastsætter rammer for denne læsevejledning, herunder rammer for en koordinerende læsevejlederfunktion.

Stk. 4. Skolen kan samarbejde med andre skoler og myndigheder om opgaverne efter stk. 1-3.

Formål

Formålet med læsehandlingsplanen er:

- at EUC Nord kan gennemføre en koordineret og effektiv indsats for elever med læse- og skrivevanskeligheder, sådan at læse- og skrivevanskeligheder ikke er en hindring for at gennemføre en ungdomsuddannelse.
- at læseindsatsen på EUC Nord giver flere elever mulighed for at gennemføre en ungdomsuddannelse med et bedre udbytte af undervisningen.
- at faglærerne opnår større forståelse for, hvordan eleverne med læsevanskeligheder kan støttes i den daglige undervisning, ved tilrettelæggelse af undervisningen eller ved produktion/ indkøb af undervisningsmaterialer.

Organisering

Organisation af læseindsatsen på EUC Nord er en fælles opgave for elever, faglærere, ledelse, vejledere og andre samarbejdspartnere.

Læseindsatsen faciliteres af læsevejledere, der fungerer som interne konsulenter. Læsevejlederfunktionen skal være synlig og tilgængelig i afdelingerne, og offentliggøres på skolens intranet sammen med øvrige kontaktoplysninger.

Læsevejlederens funktioner synliggøres på afdelingsmøder, ved deltagelse i mindst 1 årligt afdelingsmøde for at skabe dialog om og sætte handling på udvalgte indsatsområder i forhold til læsehandlingsplanen. Uddannelsescheferne i de enkelte indgange sikrer dette.

Læsevejlederne mødes 2 gange om året, og deltager desuden i dansklærernes netværksmøder på tværs af afdelingerne.

Ledelsen sikrer at læsevejlederfunktionen indarbejdes i skolens budget.

Aktiviteter

Alle elever, der meldes ind på et grundforløb gennemfører en introsamtale med en studievejleder.

Hvis eleven oplyser særlige behov ift. læsning eller ordblindhed ved indmeldelse, tilbyder EUC Nord screening for elever med sproglige problemer med henblik på at søge om SPS-støtte eller it-rygsæk, således at det ansøgte udstyr kan være klart hurtigst muligt, og gerne inden skolestart.

Dansklæreren kan derud over anvende nationalt screeningsmateriale tilpasset ungdomsuddannelsernes læse- og skrivekrav i undervisningen mhp afdækning af elevernes generelle læse/skrive forudsætninger.

Alle elever med funktionelle læsevanskeligheder, herunder også elever med andet modersmål end dansk, tilbydes relevant kompenserende hjælp i skolens lektiecaféer.

Der er etableret lektiecaféer med fast ugentlig åbningstid på de adresser, der udbyder eud-uddannelser.

I lektiecaféen tilbydes hjælp mindst 2 timer ugentlig af dansklærer/læsevejleder til at læse tekster, manualer, håndbøger og andre skriftlige og elektroniske materialer, der bruges i undervisningen. Der gives også hjælp til at skrive uddannelsesbog, arbejdsnoter, rapporter, ansøgninger, danske og engelske stile, hjælp til at udfylde skemaer og blanketter, træning i stavning og grammatik mm.

I lektiecaféen kan der også gives instruktion/vejledning i anvendelse af it-rygsækkens hard- og software.

Det vil altid være faglærernes ansvar, at de udleverede tekster kan forstås af eleverne. Læsevejlederen kan i samråd med uddannelseschefen for en afdeling støtte i udvalgte indsatser så som:

- at vejlede faglærerne i undervisningsmaterialers faglighed og tilgængelighed under hensyntagen til elever med læsevanskeligheder.
- at vejlede faglærere i, hvordan fagtekster bedst muligt tilpasses elevernes sproglige forudsætninger.
- at vejlede faglærerne i at anvende forskellige hensigtsmæssige læse og skrivestrategier i undervisningssituationen. F.eks struktur i skriftlige projektopgaver/cases.

- at vejlede faglærerne i at anvende digitale løsninger i undervisningen, der kan hjælpe elever med læse og skrivevanskeligheder. F.eks. anvendelse af mobiltelfon, apps, højtlysningsfunktioner, ordforudsigelsesprogrammer, specialprogrammer i øvrigt, it-rygsække, web-tv, lydclip mv.
- at udarbejde informationsmateriale til faglærerne om læsning og afhjælpning af læsevanskeligheder med bl.a. links, eksempler på før/under/efter opgaver, gråzonesprog ect.
- at sparre med dansklærerne ift. at anvende digitale screeningsprogrammer til af-dækning af elevernes læse-skriveforudsætninger i undervisningen, og hvordan der i undervisningen kan differentieres i forhold hertil.
- at introducere nye faglærer til hvordan de kan støtte elever med læse-skrive vanskeligheder i undervisningen. Introduktionen er en del af erhvervspædagogisk intro og faciliteres af skolens afdeling for pædagogisk udvikling.

Vejledningen kan være individuel, i teams eller afdelingsvis.

Eksternt samarbejde

Der samarbejdes eksternt med SPS-gruppen for alle ungdomsuddannelser, med UU Centrene i skolens lokalområde samt med læselærernetværket i Region Nord, hvor tekniske skoler, handelsskoler og sosu-skoler deltager.

Kompetenceudvikling

Læsevejlederens kompetencer sikres og udvikles gennem læsevejlederens deltagelse i relevante konferencer, efteruddannelseskurser eller udviklingsprojekter. Nye læsevejledere uddannes efter behov ved at gennemføre diplomforløb for læsevejledere.

Kvalitetssikring

Læsehandlingsplanen er en del af skolens handlingsplan for øget gennemførelse, og kvalitetssikres gennem kvalitetsarbejdet i den enkelte afdeling og på skoleniveau. Resultaterne af de udvalgte indsatser på den enkelte afdeling evalueres årligt af uddannelseschefen og læsevejlederen. Evalueringen danner basis for det kommende års indsats, som ressourcemæssigt indarbejdes i budgettet.