

KVALITET PÅ EUC NORD

Procedurer og roller for kvalitetsarbejde, selvevaluerings- og
opfølgingsplan på EUC Nord

2026

Indholdsfortegnelse

Procedure for selvevaluering på EUC Nord.....	2
Formål og sammenhæng	2
Tre niveauer i processen.....	3
Flerårige strategiske kvalitetsmål	3
Afdelingsvist arbejde – tre parallelle spor	4
Spor 1: Dialog med læreteams	5
Spor 2: Inddragelse af lokalt uddannelsesudvalg (LUU)	6
Spor 3: Elevinddragelse	7
Afdelingsledelsens handlingsspor	8
Output: Selvevalueringsplan og opfølgingsplan.....	9
Roller og ansvar – oversigt	9
Samlet tids- og procesplan.....	10

Procedure for selvevaluering på EUC Nord

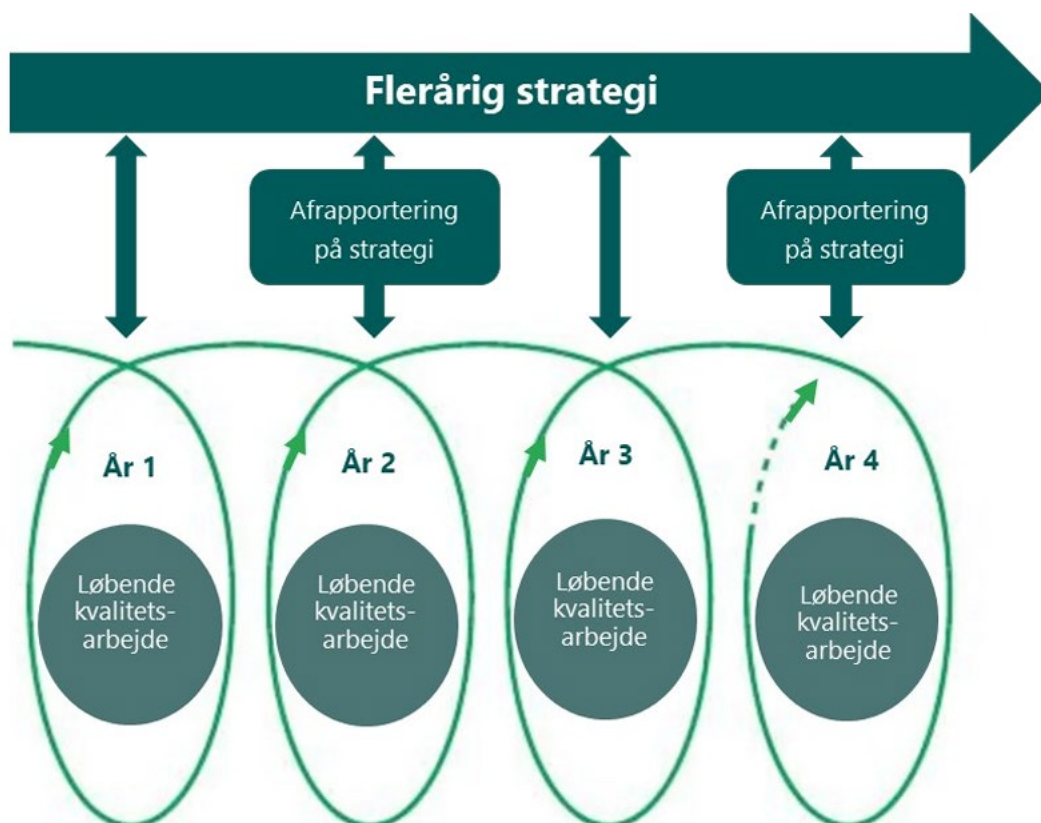
Formål og sammenhæng

Selvevaluering på EUC Nord er et centralt redskab i skolens systematiske arbejde med at udvikle og sikre kvaliteten i uddannelserne. Gennem selvevalueringen skaber vi et fælles, databaseret grundlag for at vurdere uddannelsernes kvalitet, identificere styrker og udviklingsbehov samt prioritere indsatser, der understøtter elevernes læring, trivsel og gennemførelse.

Selvevalueringsarbejdet tager afsæt i EUC Nords flerårige strategiske kvalitetsmål, som er besluttet af skolens bestyrelse. De strategiske kvalitetsmål indgår som en integreret del af skolens kvalitetssystem, og fungerer rammesættende. Evalueringen gennemføres både løbende i hverdagen og som en årlig, systematisk proces, hvor den samlede uddannelsesledelse i fællesskab gør status på uddannelsernes kvalitet og fastlægger fokus og prioriteringer for den kommende periode.

Processen bygger på anvendelse af både centrale og lokale data samt dialog og inddragelse af relevante aktører, herunder uddannelsesledelse, undervisere, elever, lokale uddannelsesudvalg og bestyrelse. Selvevalueringen munder ud i en skriftlig selvevalueringsrapport med tilhørende opfølgningsplan. Hvert 2. år følger skolens bestyrelse op på den flerårige strategi for kvalitetsarbejdet med en afrapportering over institutionens arbejde med selvevalueringsprocessen.

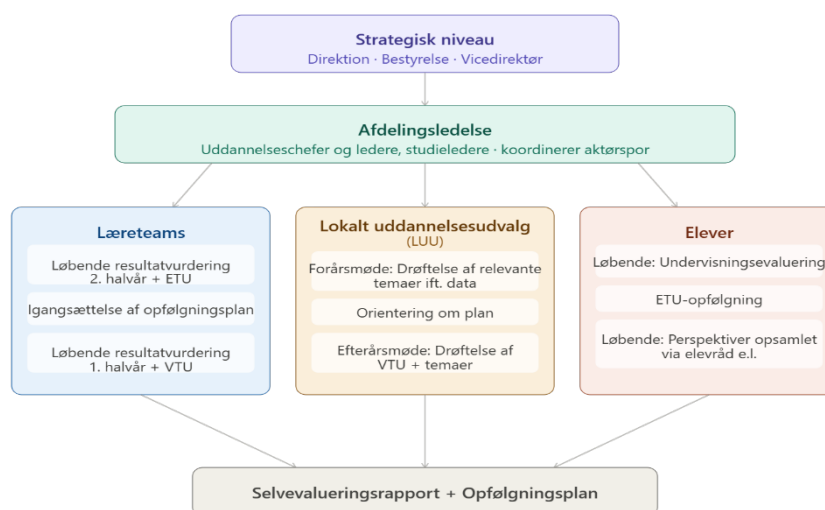
Figuren viser sammenhængen mellem det løbende kvalitetsarbejde og den flerårige strategi.¹



¹ Kilde: Vejledning om erhvervsskolernes kvalitetsarbejde, STUK marts 2026

Tre niveauer i processen

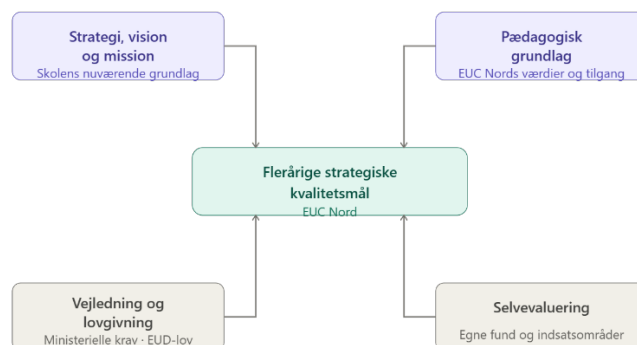
Selvevalueringsprocessen er organiseret i tre sammenhængende niveauer, der tilsammen sikrer, at kvalitetsarbejdet forankres fra den strategiske beslutning til den daglige praksis.



Flerårige strategiske kvalitetsmål

EUC Nords flerårige strategiske kvalitetsmål er udgangspunktet og fastlægger den overordnede retning for skolens arbejde med kvalitet og udvikling i de kommende år. Målene skal sikre sammenhæng mellem uddannelsernes formål, skolens pædagogiske værdigrundlag og EUC Nords samlede strategi.

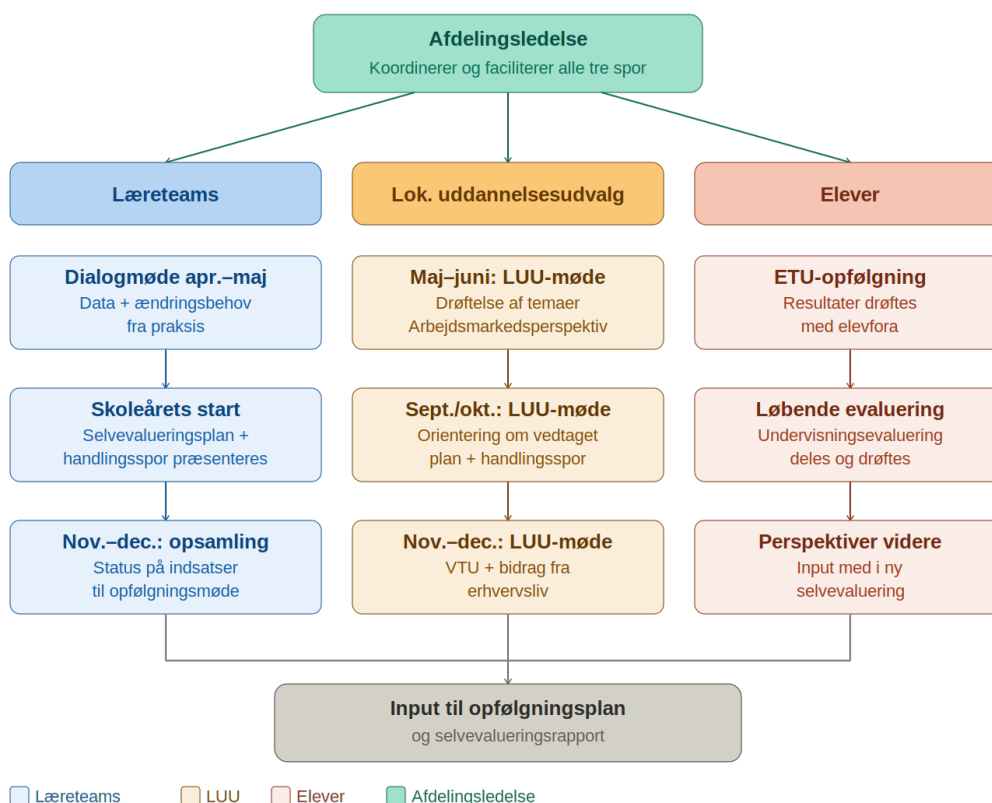
Model for input til flerårige strategiske mål på EUC Nord



De strategiske kvalitetsmål danner rammen for skolens løbende resultatvurdering, årlige selvevalueringer og opfølgningsplaner og understøtter et systematisk og databaseret kvalitetsarbejde med fokus på elevernes læring, trivsel og uddannelsesforløb.

Afdelingsvist arbejde – tre parallelle spor

Det afdelingsspecifikke arbejde med selvevaluering og opfølgning involverer tre aktørgrupper, der tilsammen sikrer bredden og dybden i kvalitetsarbejdet. Afdelingsledelsen har ansvaret for at koordinere og facilitere inddragelsen af disse aktører. For gymnasiale afdelinger vil der være to spor: Lærere og elever.



Spør 1: Dialog med læreteams

Læreteamene besidder den primære viden om undervisningspraksis og elevernes læring i hverdagen. Gennem fælles refleksion over analyser af elevernes surveybesvarelser og kvalitative data sikres det, at selvevalueringens temaer er forankret i pædagogisk praksis.

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvar / deltagere	Output
April–maj	Input til selvevaluering- og opfølgingsplan ud fra løbende resultater/ data med teamet. Spørgsmål i fokus: Hvad ser vi i data? Hvad fungerer godt? Hvad er der behov for at arbejde mere med?	Uddannelseschef/leder + læreteam	Teamets input til ændringsbehov formidles videre til kvalitet og udvikling gennem mødenotater
Skoleårets start (pæd. dag e.l.)	Teamet præsenteres for selvevaluering og opfølgingsplan Dialog om, hvad det betyder for undervisningspraksis/ forbedrings- eller udviklingsinitiativer.	Uddannelseschef/leder + læreteam	Fælles forståelse af mål og handlings-spor
Løbende / undervisnings-evaluering	Teams arbejder med undervisningsevaluering og egne data som grundlag for løbende udvikling og forbedringer.	Læreteamet (faciliteret af leder) Kan organiseres som korte teamrefleksioner	Løbende udviklings- og forbedrings-initiativer
November–december	Uddannelseschef/leder samler op på teamdialoger ift. status på handlingssporets indsatser.	Uddannelseschef/leder + Kvalitet og Udvikling	Input til opfølgingsmøde

Spor 2: Inddragelse af lokalt uddannelsesudvalg (LUU)

Lokale uddannelsesudvalg repræsenterer det lokale arbejdsmarkeds perspektiv og har en vigtig rolle i vurderingen af uddannelsernes relevans og kvalitet. LUU inddrages struktureret i selvevalueringsprocessen som sparringspartner og høringspart.

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvar / deltagere	Output
Efterårsmøde	Orientering om den vedtagne selvevaluering- og opfølgingsplan. LUU involveres som sparringspartner for relevante dele af afdelingens handlingsspor.	Uddannelseschef + LUU	LUU forankring af opfølgingsplan for relevante indsatser.
Efterår	LUU orienteres om VTU og inviteres til at bidrage med perspektiver fra det lokale erhvervsliv og uddannelsesfeltet ift. relevante temaer.	Uddannelseschef + LUU-formand	LUU-dagsordenpunkt om VTU
Forår	LUU drøfter relevante identificerede ændringsbehov og temaer: Er temaerne relevante set fra arbejdsmarkedets perspektiv?	LUU (faciliteret af uddannelseschef)	LUU- input til selvevalueringsplan

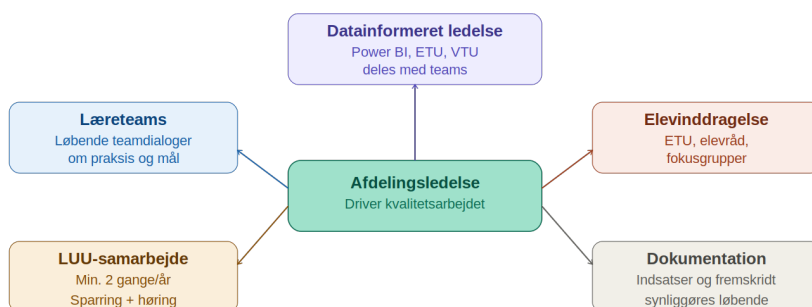
Spør 3: Elevinddragelse

Elevernes perspektiver er centrale for selvevalueringens troværdighed og relevans. Inddragelsen sker via de systematiske undersøgelser (ETU og undervisningsevalueringer) og via direkte dialogformer.

Tidspunkt	Aktivitet	Deltagere/Ansvar	Output
Løbende (undervisnings- evaluering.)	Undervisningsevalueringer gennemføres systematisk i de forskellige uddannelsesforløb jfr. aftaler herom. Resultaterne deles med elever og danner grundlag for dialog om undervisningspraksis.	Undervisere + Uddannelseschef/leder	Umiddelbar feedback og evaluering som indgår i arbejdet med opfølgingsplanen løbende.
ETU (Elevtrivsels- undersøgelse)	ETU-resultater præsenteres og drøftes med eleverne: Hvad er vi glade for / hvad vil vi gerne have mere af? Hvad kan vi som klasse og skole gøre anderledes? Perspektiver tages med i den videre proces om ny selvevaluering.	Relevante elevfora + Uddannelseschef/leder el. studieleder	Elevperspektiver ind i selvevalueringsprocessen

Afdelingsledelsens handlingsspor

Afdelingsledelsen har det samlede ansvar for at drive og synliggøre kvalitetsarbejdet i afdelingen. Kvalitet og udvikling støtter op. Nedenstående beskriver de fem kerneopgaver, der understøtter et levende og forankret selvevalueringsarbejde.



Fem kerneopgaver for et levende og forankret selvevalueringsarbejde

Handlingsspor	Indhold	Ansvar
Datainformeret ledelse	Afdelingsledelsen sikrer, at relevante data (Power BI, ETU, VTU, undervisningsevalueringer) løbende deles med og drøftes med teams og aktører.	Uddannelseschef/-leder, studieleder
Inddragelse af læreteams	Afdelingsledelsen faciliterer løbende teamdialoger om kvalitet og undervisningspraksis, koblet til selvevalueringens temaer og opfølgningsplanens handlingsspor.	Uddannelseschef/-leder, studieleder
LUU-samarbejde	Afdelingsledelsen sikrer, at LUU inddrages meningsfuldt i drøftelse af relevante kvalitetstemaer og opfølgningsplanens indsatser mindst to gange om året.	Uddannelseschef (LUU-formand)
Elevinddragelse	Afdelingsledelsen sikrer, at elevperspektiver løbende indsamles og synliggøres – via ETU, elevråd, fokusgrupper og løbende undervisningsevalueringer.	Uddannelseschef/-leder, studieleder + undervisere
Dokumentation og synlighed	Afdelingsledelsen opsamler indsatser og fremskridt ift. opfølgningsplanen og sikrer løbende synlighed af kvalitetsarbejdet over for teams og aktører.	Afdelingsleder + Kvalitet og Udvikling

Output: Selvevalueringsplan og opfølgningsplan

Processen munder hvert år ud i et centralt dokument:

- Selvevalueringsrapporten: Beskriver den samlede vurdering af uddannelsernes kvalitet med afsæt i data, dialog og inddragelse af alle aktørgrupper.
- Opfølgningsplanen: Beskriver de konkrete indsatser, mål og ansvar for det kommende skoleår. Er det primære arbejdsdokument for afdelingsledelsens handlingsspor og aktørinddragelse.
- Dokumentet godkendes af Direktionen og fremlægges for Bestyrelsen samt offentliggøres på EUC Nords hjemmeside og formidles internt via nyhed og arkivering.

Roller og ansvar – oversigt

Aktør	Primær rolle i selvevalueringsprocessen
Kvalitet og Udvikling	Koordinerer og faciliterer den samlede proces. Udarbejder datagrundlag, udkast til selvevalueringsrapport og opfølgningsplan.
Uddannelseschefer og -ledere	Driver de afdelingsspecifikke processer. Faciliterer teamdialoger, elev- og LUU-inddragelse. Ansvarlig for afdelingens handlingsspor.
Læreteams	Bidrager med praksisviden fra undervisningshverdagen. Deltager i teamdialoger og arbejder med handlingssporets indsatser.
Lok. uddannelsesudvalg (LUU)	Bidrager med arbejdsmarkedsperspektiv og ekstern validering af temaer. Drøfter og giver input til udvalgte kvalitetstemaer og opfølgningsplanens indsatser knyttet hertil.
Elever	Bidrager med perspektiver på undervisningsmiljø, trivsel og læringsoplevelse via ETU, undervisningsevalueringer, elevråd og fokusgrupper.
Vicedirektør	Godkender og kvalitetssikrer udkast til selvevalueringsrapport og opfølgningsplan på tværs af afdelinger.
Direktionen	Godkender den endelige selvevalueringsrapport. Behandler opfølgningsplanens tværgående prioriteringer.
Bestyrelsen	Orienteres om selvevalueringsrapporten. Hvert 2. år: Afrapportering om opfyldelse af flerårige kvalitetsmål.

Samlet tids- og procesplan

Nedenstående oversigt beskriver det samlede forløb for den årlige selvevaluering. Den konkrete tids- og procesplan udarbejdes hvert år af Kvalitet og Udvikling med angivelse af specifikke datoer, ansvar og deadlines.

Tid	Proces / aktivitet	Ansvar	Metode / format	Output
Feb.–marts	ETU-statusmøder med afdelinger om ETU-undersøgelsen på detaljeret niveau.	Kvalitet og Udvikling	Dialogmøde m. datamateriale	Data i form af ppt m. detaljerede ETU-data
Marts	Orientering om årets ETU til vicedirektør/ direktion.	Kvalitet og Udvikling	Orientering	Dataoverblik fra ETU i form af ppt
April	Løbende resultatvurdering pr. afdeling udarbejdes med afsæt i data. Dækker data 2. halvår + ETU.	Kvalitet og Udvikling	Dialogmøde med datamateriale	Datarapport pr. afdeling med afsæt i BI, Uddannelsesstatistik og undervisnings-evaluering
April–maj	Afdelingsvise dialogmøder: Drøftelse af data og identificering af ændringsbehov. Spørgsmål i fokus: Hvad gør vi godt? Hvad siger nyeste data? Hvilke ændringsbehov bør indgå i kommende selvevalueringsplan?	Udd.chef/-ledere + Kvalitet og Udvikling	Dialogmøde m. dagsorden og datamateriale	Opsamlende mødenotat ift ændringsbehov
Efter afdelingsmøder, ultimo maj	Mødenoter samles i første udkast til selvevaluering- og opfølgingsplan.	Kvalitet og Udvikling	Udarbejdelse af skriftligt materiale	Udkast til rapport
Ultimo maj, primo juni	Udkast til selvevaluering og opfølgingsplan med tværgående temaer afstemmes med vicedirektør.	Kvalitet og udvikling + vicedirektør	Dialogmøde med efterfølgende høring	Udkast til selvevaluering og opfølgingsplan klar til høring.
Medio juni	Udkast efter høring behandles og godkendes af Vicedirektør.	Vicedirektør + K&U	Møde	Godkendt udkast
Ultimo juni	Endelig selvevaluering- og opfølgingsplan behandles og godkendes i Direktionen.	Direktionen	Direktionsmøde	Godkendt selvevaluering og opfølgingsplan
Sep. (bestyrelse)	Selvevaluering- og opfølgingsplan fremlægges til orientering i	Direktionen	Bestyrelsesmøde	Offentliggørelse på hjemmeside

Tid	Proces / aktivitet	Ansvar	Metode / format	Output
	Bestyrelsen. Hvert 2. år: afrapportering.			
Ultimo sept/okt.	Afdelingsvis løbende resultatvurdering med undervisningsevalueringer fra 1. halvår + VTU.	Kvalitet og Udvikling	Dialogmøde: Ny data ift. opfølgningsplan	Opmærksomhedspunkter fra VTU og undervisningsevalueringer
Primo dec.	Statusmøde vedr. arbejdet med opfølgningsplanen: Status på initiativer, hvad går godt, aftaler om ændringer.	Udd.chef/-ledere, studieledere + Kvalitet og Udvikling	Dialogmøde	Input til opfølgningsplan i form af mødenotater.
Løbende	Arbejde med selvevalueringens temaer som beskrevet i opfølgningsplanen. Inddragelse af undervisere, elever og LUU.	Uddannelseschef/-leder, studieleder	Afhænger af indsatsen	Dokumenterede handlinger ift. indsatser, projektdeltagelse mv.