|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hvordan evaluerer vi?** | **Hvornår evaluerer vi?** | | **Hvordan registrerer vi evalueringen?** | | **Hvem har ansvaret for evalueringen?** | |
| DEN ENKELTE ELEV | | | | | | | |
| Den enkelte elevs faglige udbytte, progression og trivsel  *(Lov om de gymnasiale uddannelser § 28, stk.3) (Fagenes læreplaner)* | I fagene: Gennem læringssamtaler inddrages eleven i evalueringen af arbejdet med mål for egen udvikling | Løbende i fagene | | Eleverne hjælpes til at gemme feedback systematisk i fagene | | Faglærer | |
| Den enkelte elevs faglige standpunkt  *(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 3)* | I fagene: Gennem læringssamtaler  inddrages eleven i evalueringen af  arbejdet med mål for egen udvikling.  Der anvendes forskellige typer lærings-  samtaler med det formål, at eleven  hjælpes til at udvikle metakompetence til  at lære at blive selvregulerende  Standpunktskarakterer | | Der gives løbende feedback i forbindelse med afleveringer  Standpunktskarakterer,  den 06.12.24  Årskarakterer,  den 15.05.25 | | Eleverne hjælpes til at gemme feedback systematisk i fagene  Lectio | | Faglærer  Faglærer | |
| Skriftligt arbejde  *(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 20, stk. 2) (Fagenes læreplaner)* | Forskellige former benyttes | Løbende | | En del af almindelig tilbagemelding i forbindelse med afleveringer | | Faglærer | |
| Større projekter, fx tværfaglige forløb, SO, temadage  *(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 20)* | Eleverne evalueres individuelt og/eller gruppevist. Der gives mundtlig eller skriftlig feedback  Der gives tilbagemeldinger om elevernes standpunkt ved skriftligt arbejde og en uddybet evaluering af opgavebesvarelsens styrker og svagheder | Løbende | | Eleverne hjælpes til at gemme feedback systematisk i fagene | | De involverede lærere | |
| UNDERVISNINGEN | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Generelt for uddannelsesforløbene  *(Lov om de gymnasiale uddannelser §28, stk. 3)*  Som minimum evalueres klasserumskulturen, arbejdsformer, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes forberedelse og motivation, elevernes arbejdsbyrde, lærerens gennemførsel af undervisningen | Undervisningen evalueres på alle hold mindst to gange årligt. Dette gennemføres som en dialog mellem lærer og hold  Årlig trivselsmåling. Indholdet fastsættes af Styrelsen for undervisning og kvalitet  Skolens kvalitetssystem sikrer en årlig selvevaluering, hvor eleverne evaluerer undervisningen  Pædagogisk supervision. Læreren udvælger fokuspunkt(er), der har afsæt i undervis-ningsevalueringen. Studieleder kan ind-drage yderligere fokuspunkter med afsæt i fx udviklingsarbejde, faggruppearbejde | Én gang pr. semester på hvert hold  Én gang i løbet af skoleåret eller efter aftale. Læreren melder tilbage til studieleder om ønske i forhold til fokus-punkt(er) | Faglærer til eget brug og til brug ved pædagogisk supervision  Faglærer til eget brug.  Opfølgningssamtalerne kan samle overordnede udviklingspunkter til afdelingens selvevaluering | Faglærer  Kvalitets- og udviklingschef (KTM)  Kvalitets- og udviklingschef (KTM)  Studieleder (RHB)  *Vers. 21.06.24/RHB* |