

# Lokal Undervisningsplan

For

EUC Nord

Niveau 1

## Indhold

Indledning.....	3
Lovgivningsmæssige rammer .....	3
Udbud af grundforløb 1.....	3
Udbud af grundforløb 2.....	4
Udbud af hovedforløb .....	4
EUC Nord's pædagogiske-didaktiske grundlag.....	5
Optagelse af elever på erhvervsuddannelserne.....	7
Personlig samtale inden uddannelsesstart.....	7
Optag på uddannelser med kvoter.....	8
Elever over 25 år.....	9
Personlig uddannelsesplan.....	10
Fastholdelse i uddannelse .....	10
Grundfag.....	11
Virksomhedspraktik på det tekniske grundforløb.....	11
EUX .....	11
Fagfordeling for EUX - hovedforløb.....	12
Hovedforløb.....	15
Elevens arbejdstid på hovedforløb.....	15
Undervisningen i hovedforløbet.....	15
Overgangsordninger .....	15
Ny Mesterlære.....	16
Lærekvalifikationer, lokaler og udstyr .....	17
Skolens bedømmelsesplan .....	17
Skolepraktik.....	18

## Indledning

Den lokale undervisningsplan for EUC Nord, niveau 1, beskriver og præciserer beslutninger og tolkninger på tværgående områder inden for tekniske og merkantile erhvervsuddannelser i forhold til gældende lovgivningsmæssige rammer.

Der er udarbejdet underliggende lokale undervisningsplaner for de enkelte uddannelser efterfølgende. Se

[www.eucnord.dk/omeucnord/kvalitet/erhvervsuddannelser/lokaleundervisningsplaner](http://www.eucnord.dk/omeucnord/kvalitet/erhvervsuddannelser/lokaleundervisningsplaner)

## Lovgivningsmæssige rammer

Uddannelserne er opbygget inden for rammerne af følgende love og bekendtgørelser med tilhørende ændringer:

LBK nr 957 af 17/09/2019 Bekendtgørelse af Lov om erhvervsuddannelser

BEK nr. 570 af 07/05/2019 Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser med tilhørende ændringer

BKT. Om prøver og eksaminer i de erhvervsrettede uddannelser nr. 41 16/01/2014

BEK nr. 37 af 15/01/2020 Grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne.

LBK nr. 612 af 28/05/2019 og LBK nr. 927 af 03/07/2017 Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v.

BEK nr. 1228 af 03/11/2015, Bekendtgørelse om krav til udformning af eux-forløb

BEK nr. 41 af 16/01/2014, Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

Bekendtgørelser om enkelte erhvervsuddannelser: Her følges alle gældende bekendtgørelser/uddannelsesordninger for uddannelser, der udbydes på EUC Nord. Det fremgår af de enkelte lokale undervisningsplaner for grund- og hovedforløb.

## Udbud af grundforløb 1

EUC Nord har lokationer til gf1 i både Hjørring og Frederikshavn. EUC Nord udbyder uddannelser inden for hovedområderne:

- Kontor, handel og forretningsservice, som knytter sig til fagretningen: Handel, event og kontor, udbydes kun i Hjørring.
- Fødevarer, jordbrug og oplevelser, som knytter sig til fagretningen; Gastronomi og service. Denne fagretning udbydes kun i Hjørring.
- Teknologi, byggeri og transport, som knytter sig til fagretningerne; Metal, teknik og motor samt Energi og byggeri, som udbydes i både Hjørring og Frederikshavn.

Man kan blive optaget på alle uddannelser på grundforløb 2 uanset hvilken fagretning man har gennemført på grundforløb 1. Elever kan kun optages på gf1 én gang.

## Udbud af grundforløb 2

Nedenstående tabel viser udbuddet af gf2 fordelt på skolens afdelinger. Grundforløb markeret med stjerne udbydes kun som grundforløb, og i samarbejde med nærmeste hovedforløbsskole. Der udbydes eux på alle gf2 forløb, der giver mulighed herfor. Undervisningen på gf2 eux foregår i Hjørring.

<b>Energi og byggeri</b>	<b>Teknik, metal og motor</b>	<b>Gastronomi og Service</b>	<b>Handel, Event og kontor</b>
Bygningsmaler	Smed	Bager og konditor*	Detailhandelsuddannelse*
Snedker	Industri tekniker*	Detailslagter og delikatessassistente*	Handelsuddannelse med specialer*
Murer	Skibsmontør	Ernæringsassistent	Kontoruddannelse med specialer
Tømrer	Skibsmekaniker	Gastronom	Eventkoordinator
Byggemontagetekniker	Personvognsmekaniker	Tjener*	
Elektriker	Lastvognsmekaniker*	Serviceassistent	
Teater-, event- og AV- tekniker	Entreprenør og landbrugs- maskinmekaniker*	Industrioperatør	
Automatik- og procesuddannelsen			

\*Hovedforløbet udbydes på en anden erhvervsskole.

I 2020 er der kvote på: Eventteknikeruddannelsen og møbel-snedkeruddannelsen.

## Udbud af hovedforløb

<b>Energi og byggeri</b>	<b>Teknik, metal og motor</b>	<b>Gastronomi og Service</b>	<b>Handel, Event og kontor</b>
Bygningsmaler	Smed	Ernæringsassistent	Kontor med specialer*
Elektriker*	Skibsmontør*	Serviceassistent	
Murer*	Skibsmekaniker	Industrioperatør	
Tømrer*	Personvognsmekaniker	Gastronom	
Bygningsssnedker			
Møbelsnedker			
Teater-, event- og AV- tekniker			
Byggemontagetekniker			

Ved uddannelser med trin udbydes disse jfr. gældende bekg. og uddannelsesordning på det tidspunkt, hvor eleven påbegynder uddannelsen. Der udbydes eux på stjernemarkerede uddannelser.

## EUC Nord's pædagogiske-didaktiske grundlag

EUC Nord har udarbejdet og besluttet følgende pædagogisk-didaktiske grundlag. Grundlaget er udarbejdet af lærere, elever, chefer, direktion og bestyrelse.

- Undervisning der er fleksibel og tilpasset elevernes forudsætninger
- Undervisning, som giver mulighed for at anerkende og udvikle elevernes potentiale og talent
- Undervisning, hvor eleverne arbejder med virkelighedsnære problemstillinger og anvendelsesorienterede løsninger og gerne i samarbejde med virksomheder
- Undervisning, hvor vi motiverer eleverne, differentierer og varierer undervisningen bl.a. med brug af it
- Læringsledelse skal styrke den enkelte elevs læreproces

Vi vil desuden:

- Fremme elevernes kritiske sans, evne for samarbejde, refleksion og selvstændighed
- Fremme digital dannelse
- Skabe et læringsmiljø som fordrer fællesskab og trivsel
- Se undervisningen gennem elevernes øjne
- Møde eleverne respektfuldt og målrettet
- Styrke elevernes læring og trivsel gennem et forpligtende samarbejde og videndeling
- På EUD vil vi udvikle elevernes/kursisternes håndværk og faglige stolthed.

På EUC Nord lægger vi vægt på, at alle elever blive så dygtige faglærte som de kan, og at de alle opnår faglig stolthed som motiverer dem i deres arbejde og samarbejde videre i livet.

Undervisningen på EUC Nord bliver derfor tilrettelagt så den styrker og udvikler elevernes faglige, almene og personlige kompetencer.

Vi lægger vægt på at undervisningen er helhedsorienteret og praksisnær og fokuserer på at eleverne lærer sig holdninger og færdigheder, som de kan anvende i deres fremtidige erhverv.

Vi vil ligeledes tilstræbe samspil med praktikvirksomheder og verden omkring os. En erhvervsuddannelse giver direkte adgang til arbejdsmarkedet som faglært. Derfor er det også vigtigt at undervisningen er praksisnær, så der opleves en kobling mellem teori og praksis. Der vil blive arbejdet tværfagligt, hvor de almene fag kobles til de fagfaglige, så der skabes en tydelig sammenhæng mellem anvendelsen af de almene fag og de fagfaglige.

At skabe et godt læringsmiljø handler også om at sikre trivsel og fællesskab. Det vil blandt andet ske gennem daglig bevægelse, interesserede og anerkendende lærere samt skabelsen af trygge rammer hvor eleven har mod på at udfolde og udfordre sig selv.

For os er det vigtigt, at alle elever føler de hører til både på skolen og på den valgte uddannelse, hvorfor vi tilstræber at opbygge både sociale og faglige fællesskaber. Vi har samtidig for øje, at der er forskellige behov afhængig af om man f.eks. kommer fra arbejdsmarkedet eller folkeskolen.

I øjeblikket arbejdes der med udvikling af mere digital undervisning:

EUC Nords formål med digitalisering er at skabe kvalitetsundervisning med moderne, spændende og tidstro teknologi

Og med følgende mål:

**Vi skal uddanne vores elever til fremtidens arbejdsmarked og livslang læring**

- Eleverne skal være nysgerrige og undersøgende, kommunikerende og de skal kunne tilegne sig og skabe viden – også gennem samarbejde og læring via digitale teknologier

**Vi skal bidrage til elevers digitale dannelse, så de kan passe på sig selv i en digital verden**

- Eleverne skal lære at begå sig kritisk på nettet, hvor etik og moral kommer i højsædet. Eleverne skal have kendskab til juridiske regler og kunne efterleve disse

**Alle elever skal udfordres på deres niveau**

- Digitalisering skal skabe bedre mulighed for differentiering –
- Digitalisering skal muliggøre, at elevernes læring forbedres, så de møder strukturerede undervisningsforløb på digitale platforme, hvor adgangen ikke altid afhænger af tid og sted

**De digitale læringsplatform (Its Learning) giver mulighed for at eleverne fleksibelt kan følge egen læringssti, har overblik over egen læring og kan få feedback, når der er brug for det**

- Digitale værktøjer skal øge elevernes overblik over egen uddannelse og undervisning

## Optagelse af elever på erhvervsuddannelserne

For at blive optaget på en erhvervsuddannelse efter 9. eller 10. klasse skal eleven opfylde adgangskravene. Det vil sige:

- Eleven skal have bestået folkeskolens afgangseksamen (dette krav gælder kun for ansøgere, som har afsluttet folkeskolen i 2017/18 eller senere)
- Eleven skal mindst have 2,0 i gennemsnit af karaktererne i dansk (skriftlig og mundtlig) ved folkeskolens 9. eller 10. klasseprøver og mindst 2,0 i gennemsnit af karaktererne i matematik enten ved 9. klasseprøven (skriftlig) eller ved 10. klasseprøverne (skriftlig og mundtlig).

### eller

- Eleven skal have en uddannelsesaftale om praktik i en virksomhed.

Desuden skal eleven være vurderet uddannelsesparat af UU og have medsendt sin studievalgportfolio, hvis eleven er gået ud af 9. eller 10. klasse for mindre end et år siden.

Hvis eleven ikke opfylder adgangskravene, kan eleven komme til en optagelsesprøve og en samtale med en vejleder. Optagelsesprøven kan udelades hvis eleven har et gennemsnit på 2,0 i dansk eller matematik. Optagelsesprøverne afholdes løbende. Optagelseskravet gælder også ordblinde. Her er der dog mulighed for at aflægge prøve på særlige vilkår, og det er vigtigt at pågældende elev giver udtryk for ønske herom, når vejlederen spørger hertil.

## Personlig samtale inden uddannelsesstart

For at eleverne kan få en god start på uddannelsesforløbene tilbydes følgende forud for uddannelsesstart:

Gf1: Det undersøges om ansøgeren har opfylder adgangskravet til uddannelsen, og der ses på Uddannelsesparathedsvurderingen (UPV). Hvis eleven ikke opfylder adgangskravet indkaldes til en samtale med vejlederen omkring en vurdering om optagelse. Ansøgere til gf1 med særlige udfordringer (herunder ordblindhed) indkaldes ligeledes til en samtale før skolestart, så vi har mulighed for at vurdere og ansøge om studiestøtte til dem.

Gf1 EUX: Alle elever som ansøger om optagelse på en eux-uddannelse inviteres til en personlig samtale med forældre, for at fortælle forældrene og den kommende elev om uddannelsesforløbet, krav og forventninger fra skolens side.

Gf2: Alle elever inviteres til en personlig samtale før uddannelsesstart for at afklare elevens kompetencer og ressourcer med henblik på at sikre uddannelsesvalget og fastholdelse i den ønskede uddannelse. Man kan starte max 3 gange på en erhvervsuddannelse, og det er væsentligt at der sker en forventnings-afstemning og fælles beslutning om, hvorvidt det er hensigtsmæssigt, at ansøger påbegynder den givne uddannelse på dette tidspunkt.

## Optag på uddannelser med kvoter

Kvoteplasser på uddannelserne betyder, at et begrænset antal elever på hver uddannelse kan starte på grundforløb 2 uden at have en underskrevet uddannelsesaftale. Det drejer sig i 2020 om uddannelserne til Teater-, event- og AV- teknikere og møbelsnedkere.

### Sådan søger du om at blive optaget på en uddannelse med kvoter:

En underskrevet uddannelsesaftale betyder, at man er sikret optagelse på den ønskede uddannelse.

Har du ikke indgået en uddannelsesaftale skal du gå ind på [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), og her uploade en ansøgning med tilhørende dokumenter.

Ansøgningen skal indeholde følgende punkter:

- Navn, adresse, mobil nummer og mailadresse
- Angiv hvilken uddannelse du ønsker at tilmelde dig
- Skriv lidt om dig selv og din begrund, hvorfor du lige ønsker at starte på en af ovenstående uddannelser, måske har du erhvervs erfaring eller lign.
- Skriv gerne hvis du har søgt lærepladser inden for uddannelsen
- Hvilket geografisk område du tænker din fremtidige beskæftigelse gerne må ligge
- Vedlægge et C. V.
- Scan og vedhæft dine papirer på tidligere uddannelse, kørekort, erhvervs erfaring (lønseddel) m.v. som dokumentation.

### Optagelsessamtale

Du indkaldes herefter til en personlig samtale. Ved samtalen lægges der vægt på følgende:

- At du har opnået 02 i dansk og matematik fra grundskolen, og har bestået grundskolens afgangsprøve.
- At du er uddannelsesparat:
  - ✓ Kan møde til tiden og kommer stabilt på arbejde/i skole
  - ✓ Er motiveret til at gå i gang med den ønskede uddannelse
  - ✓ Udviser ansvarlighed omkring din uddannelse, dvs laver dine lektier og møder frisk, forberedt og er klar til dagens undervisning
  - ✓ At du kan samarbejde med andre elever og lærerne om din uddannelse, og udviser respekt og tolerance
- At du kan fungere på arbejdsmarkedet og i skolen
- At du er geografisk mobil
- At du har søgt lærerpladser inden for den ønskede uddannelse, både opslåede stillinger og uopfordrede ansøgninger hos godkendte virksomheder i dit nærområde.



Når alle samtaler er afviklet, får ansøgerne besked, om de kan starte på uddannelsen på en kvoteplads.

Ansøgere, der ikke får plads på uddannelsen i denne omgang kan henvende sig til vejledningen for at få en begrundelse på afslag, og en snak om hvad der nu skal ske og hvordan du kan kvalificere dig yderligere for at blive optaget næste gang – eller søge ind på en beslægtet uddannelse uden kvoter.

Hvis EUC Nord ikke kan opretholde et bæredygtigt udbud på en uddannelse med kvotering drages der omsorg for at formidle kontakt til en anden udbyder af samme uddannelse.

### Elever over 25 år

Elever, der er over 25 år på ansøgningstidspunktet skal have deres kompetencer vurderet mhp. At fastsætte længde og fag, den ønskede erhvervsuddannelse skal indeholde – dette kaldes EUV 1, 2 eller 3. Dette afhænger af ansøgerens kompetencer.

Alle voksne, der henvender sig til EUC Nord med ønske om at gennemføre en af skolens tekniske erhvervsuddannelser bliver derfor først indbudt til en personlig samtale med skolens vejleder og/eller EUV ansvarlig. Her informeres eleven bl.a. om økonomi, det kommende afklaringsforløb, tidsmæssig ramme for gennemførelse af en erhvervsuddannelse som voksen og der indsamles relevant dokumentation. Skolen anvender et blanketflow hvori den enkelte elev udfylder blanketten med relevante oplysninger i forhold til tidligere erhvervs erfaring og skoleuddannelse. Eksamensbeviser mv. kan uploades som pdf. Filer.

Dernæst vil skolen vurdere ansøgerens kompetencer gennem en såkaldt realkompetenceafklaring = RKV. Vejlederen videresender blanketten til en af skolens RKV-afklarer. Disse er rutinerede faglærere, som efterhånden har oparbejdet erfaring med afklaringsarbejdet.

Ansøger indplaceres som hhv. EUV 1, 2 eller 3, som angiver længde og omfang af uddannelsesforløbet.

De elever, der vurderes til at være EUV 3 henvises til næste grundforløbsopstart, og der foretages ikke yderligere RKV førend den obligatoriske som en del af grundforløb 2.

De elever der vurderes til enten at være EUV 1 eller 2 skal derefter deltage i et RKV-forløb, som gennemføres fleksibelt i afdelingerne. RKV varer max 5 dage.

Vejleder forestår kontakten til afklaringslæreren i de enkelte afdelinger, og RKV-afklareren modtager blanket med informationer om ansøgeren. Der skal logges på, så der er sikkerhed omkring persondata i dette system. Efter endt afklaring og udfærdigelse af en uddannelsesplan sendes blanketten videre til uddannelsessekretær.

Realkompetenceafklaringen sker ift. uddannelsens kompetencemål/fagmål.

Afklaringen består af 4 dele:

1. Individuel samtale og interview af faglærer vedr. erhvervs erfaring, tidligere skolegang, motivation for uddannelse, viden om uddannelsen og arbejdsfunktioner. Formålet er at faglæreren lærer deltageren godt at kende, og deltageren får viden om sit uddannelsesforløb og kan se mening hermed

2. Praktisk opgave, der viser deltagerens færdigheder og kompetencer inden for relevante områder.
3. Teoretisk prøve/opgave, der viser deltagerens viden inden for relevante områder i forhold til en given uddannelse eller specifikke trin i uddannelsen.
4. Egenvurdering af egne kompetencer og arbejds erfaringer

Herefter vurderer RKV-afklarereren, hvilken afkortning af uddannelsesforløbet eleven skal have, ift. standardmeritterne og i forhold til Bilag 1 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Eleven informeres om resultatet, samt om uddannelsesstart og –forløb.

### Personlig uddannelsesplan

På grundforløb 1 og 2 vil elev og kontaktlærer lære hinanden godt at kende i løbet af de første 14 dage. Den første kontaktlærersamtale foregår her.

Der foretages en kompetencevurdering af elevens forudsætninger i forhold til det konkrete uddannelsesønske, herunder om et eventuelt behov for særlige fag.

Alle elever bliver kompetencevurderet som indledning til grundforløbene. De bliver vurderet ift. deres faglige kompetencer set ift. grundforløbenes mål og overgangskravene til grundforløb2/ hovedforløbet, samt grundfagsniveauet. Det kan være om eleven skal deltage i dansk som støttefag eller dansk som andetsprog i studieværkstedet.

Elever med en gymnasial eksamen bliver enten afkortet som følge af deres uddannelsesbekendtgørelses struktur, eller de tilbydes at følge undervisningen i faget med en fagrettet tilgang - f.eks beregninger i ft. bygningskonstruktion eller dimensionering af elinstallationer mv. eller anden undervisning, der kan gavne dem i deres uddannelsesforløb. Dette aftales med den enkelte elev.

Vurderingen foretages blandt andet på grundlag af elevens forudgående skoleundervisning, uddannelse eller beskæftigelse.

Såfremt eleven har de krævede grundfagsniveauet, kan eleven enten tilbydes fagene på højere niveau, at følge undervisningen på niveauet uden at gå til eksamen eller tilbydes anden undervisning. Eleven kan desuden godskrives undervisningen jfr. §64 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

I løbet af opstarten på uddannelsesforløbet udfylder eleverne plan i Uddata+, og kontaktlæreren skal udfylde kompetencevurdering og godkende planen inden for de første 14 dage. I planen skal stå støttefag/bonusfag for hver elev. Kontaktlæreren skal godkende planen.

### Fastholdelse i uddannelse

EUC Nord har organiseret arbejdet omkring fastholdelse og følger nedenstående procedure for øget gennemførelse af uddannelse. Se link: <http://kortlink.dk/eucnord/24fgk>

## Grundfag

Eleven gennemfører de grundfag, der følger den enkelte uddannelse. Undervisningen i grundfagene i de tekniske uddannelser vil oftest være undervisning på flere niveauer samtidigt for at stimulere til at eleverne opnår eller strækker sig efter så højt et niveau som muligt. Så de elever, der allerede har et bestemt overgangskrav kan godt blive opfordret til at tage faget på et højere niveau. Oversigt over indhold og strukturering af grundfagene kan ses i <https://eucnord.itslearning.com/> I hver enkelt erhvervsuddannelse er der desuden links direkte til grundfagsskabelonerne for de forskellige grundfag i itslearning.

Bedømmelsesplaner for grundfag i de merkantile erhvervsuddannelser findes i den lokale undervisningsplan for merkantile grundforløb på skolens hjemmeside.

## Virksomhedspraktik på det tekniske grundforløb.

Der gives mulighed for at en elev kan deltage i en virksomhedspraktik på en uges varighed på både grundforløb 1 og grundforløb 2.

Eleven skal udfylde en blanket omkring virksomhedsforlagt undervisning, og virksomheden skal underskrive denne inden praktikugen starter. Kontaktlæreren er tovholder for denne aktivitet.

## EUX

EUC Nord udbyder EUX-grundforløb på alle uddannelser, der har denne mulighed. Gymnasiale fag samlæses på tværs af uddannelser.

EUX eleverne følger på grundforløb 1 deres valgte fagretning i erhvervsfagene og projekttimerne. I de gymnasiale fag dansk, engelsk og samfundsfag har de hold for sig selv. Det vil sige at de arbejder sig op på fagernes C niveau sammen med de andre EUX elever. Der tilstræbes at der udarbejdes særlige opgaver til EUX eleverne, der knytter grundfagene til erhvervsfagene og deres valgte erhvervsuddannelse.

EUX eleverne arbejder sammen med de andre elever i deres fagretning, når de arbejder med erhvervsfagernes projekter. Der udarbejdes særlige projektopgaver, som EUX eleverne kan arbejde med, når dette er hensigtsmæssigt.

EUX eleverne skal til eksamen i et af C-fagene, og det sker ved udtræk i afslutning af Grundforløb.

På gf2 følger EUX eleverne deres valgte uddannelse i det uddannelsesspecifikke fag, og de går sammen med de andre EUX elever, når de skal have undervisning i de gymnasiale fag i det omfang at faget er det samme for uddannelsen. Der tilstræbes at der udarbejdes særlige opgaver til EUX eleverne, der knytter grundfagene til deres valgte erhvervsuddannelse – selvfølgelig med respekt for grundfagsfagligheden så C-niveauet er berettiget.

Der udarbejdes særlige projektopgaver i det uddannelsesspecifikke fag, som EUX eleverne kan arbejde med, når dette er hensigtsmæssigt.

Nærmere beskrivelse af undervisningen i de enkelte gymnasiale fag kan ses i [www.lectio.dk](http://www.lectio.dk) og i <https://eucnord.itslearning.com>

På hovedforløbet følger indtagene hvert andet år forår eller efterårssemestret. Nedenstående grafik viser det principielle flow.

	E. 2015	F. 2016	E. 2016	F. 2017	E. 2017	F. 2018	E. 2018	F. 2019	E 2019			F. 2020	E. 2020
Hold 1	Gf1	Gf2	Praktik	H1	Praktik	H2	Praktik	H3	P	H4	P		
Hold 2			Gf1	Gf2a	H1	Praktik	H2	Praktik	H3		P		H4
			Gf1	Gf2b	H1		H2		H3				
Hold 3					Gf1	Praktik	H1	Praktik	H2		Praktik		
					Gf1		Gf2		H1	H2			
Hold 4							Gf1	Gf2	H1	Praktik		H2	
							Gf1	Gf2	H1	Praktik			
Hold 5									Gf1	Gf2		Praktik	
									Gf1	Gf2			

Der er ikke lavet selvstændige lokale undervisningsplaner for hver EUX-uddannelse da denne ses som en variation i forhold til den ordinære uddannelse. Der laves særlige fagfordelinger for hovedforløbets fag i den enkelte uddannelse.

De gymnasiale fag følger htx-bekendtgørelse med indhold, udtræk og afvikling af prøver, og der er lavet studieplaner for de enkelte fag.

Undervisningen i de gymnasiale fag afholdes af undervisere fra skolens gymnasieafdeling. Dog forventes et samarbejde med hovedforløbenes erhvervsfags lærer særligt i fagene teknik og teknologi.

#### Fagfordeling for EUX - hovedforløb

Fagfordelingen for EUX-fagene ser således ud for de to modeller skolen udbyder EUX på. Valgfag afventer skolens udmelding jfr. bekendtgørelsernes bestemmelser og elevernes valg. *Timer er angivet i lektioner*

Modellen fremgår af hvert hovedforløbs lokale undervisningsplan sammen med eud-fagene i hovedforløbets lokale undervisningsplan.

Elever, der påbegynder en eux-uddannelse efter 01.08.2018 gennemfører uddannelsen med et erhvervsområdeprojekt i stedet for SSO og eksamensprojekt jfr. bekendtgørelsesændring i eux-uddannelserne som det ses af nedenstående fagfordelinger, som vi arbejder efter pt.

Timeplaner, EUX Hovedforløb, Gf1 før august 2018									
Tømrer/murer/snedker/maler (model A)					Personvogsmekaniker (model D4)				
	H1	H2	H3	H4		H1	H2	H3	H4
Dansk A	50	55	70		Dansk A	25	60	70	
Engelsk B	65	65			Engelsk B	30	90		
Matematik B	65	75			Matematik B	40	85		
Fysik B	50	55			Fysik B	25	65		
Kemi C	75				Kemi C	60			
Teknologi B		75			Teknologi B		75		
Teknikfag B, B&E			100		Teknikfag B, U&P			100	
Valgfag (et løft)			125		Valgfag (et løft)			100	
SSO			25		SSO			25	
EP				25	EP				15
I alt	305	325	320	25	I alt	180	375	295	15
Elektriker (model D1)					Skibsmontør (model D3)				
	H1	H2	H3	H4		H1	H2	H3	H4
Dansk A	25	60	70		Dansk A	25	60	70	
Engelsk B	30	90			Engelsk B	30	90		
Matematik B	40	85			Matematik B	40	85		
Fysik B	25	65			Fysik B	25	65		
Kemi C	60				Kemi C	60			
Teknologi B	-	-	-	-	Teknologi B	-	-	-	-
Teknikfag B, B&E			100		Teknikfag B, U&P		75	100	
Valgfag (et løft)			100		Valgfag (et løft)			100	
SSO			25		SSO			25	
EP				15	EP				15
I alt	180	300	295	15	I alt	180	375	295	15
Gældende for:	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>						
<b>GF</b>									
<b>H1</b>									
<b>H2</b>	x (Forår)								
<b>H3</b>	x (Efterår)	x (Forår)							

Timeplaner, EUX Hovedforløb, Gf1 august 2018

Tømrer/murer/snedker/maler (model A)					Personvognsmekaniker (model D4), udbydes ikke				
	H1	H2	H3	H4		H1	H2	H3	H4
Dansk A	50	55	70		Dansk A	25	60	70	
Engelsk B	65	65			Engelsk B	30	90		
Matematik B	65	75			Matematik B	40	85		
Fysik B	50	55			Fysik B	25	65		
Kemi C	75				Kemi C	60			
Teknologi B		75			Teknologi B		75		
Teknikfag B, B&E			100		Teknikfag B, U&P			100	
Valgfag (et løft)			125		Valgfag (et løft)			100	
EOP, UV			20		EOP, UV				10
EOP, Skriveuge			30		EOP, Skriveuge				30
Puljetimer	30	30	20		Puljetimer	30	30	20	
I alt	335	355	365	0	I alt	210	405	290	40
Elektriker (model D1)					Skibsmontør (model D3)				
	H1	H2	H3	H4		H1	H2	H3	H4
Dansk A	25	60	70		Dansk A	25	60	70	
Engelsk B	30	90			Engelsk B	30	90		
Matematik B	40	85			Matematik B	40	85		
Fysik B	25	65			Fysik B	25	65		
Kemi C	60				Kemi C	60			
Teknologi B	-	-	-	-	Teknologi B	-	-	-	-
Teknikfag B, B&E			100		Teknikfag B, U&P		75	100	
Valgfag (et løft)			100		Valgfag (et løft)			100	
EOP, UV				10	EOP, UV				10
EOP, Skriveuge				30	EOP, Skriveuge				30
Puljetimer	30	30	20		Puljetimer	30	30	20	
I alt	210	330	290	40	I alt	210	405	290	40
<b>Gældende for:</b>	2019/2020	2020/2021	2021/2022						
<b>GF</b>	x								
<b>H1</b>	x (Efterår)	x (Forår)							
<b>H2</b>		x (Efterår)	x (Forår)						
<b>H3</b>			x (Efterår)						

## Hovedforløb

Elevens arbejdstid på hovedforløb

Hovedforløb, alle elever har 37 timers undervisning inkl. pauser.

### Undervisningen i hovedforløbet

Undervisningen i hovedforløbenes skoleperioder understøtter vekseluddannelsesprincippet. Alle hovedforløb udbydes med skoleperioder jfr. gældende bekendtgørelse og uddannelsesordning for den specifikke uddannelse.

Skolen prioriterer samarbejdet mellem uddannelse og virksomhed, og støtter anvendelsen af praktikerklæringer, uddannelsesbøger og logbøger mv.

Alle lokale undervisningsplaner for et hovedforløb behandles i uddannelsens lokale uddannelsesudvalg min. 1 gang årligt.

Alle hovedforløb har egne lokale undervisningsplaner, og kan findes på [www.eucnord.dk](http://www.eucnord.dk)

### Overgangsordninger

Elever, der søger ind, eller indgår en uddannelsesaftale på baggrund af et gammelt grundforløb, realkompetencevurderes med henblik på vejledning omkring hvilken uddannelsesversion, de har mulighed for at gennemføre uddannelsen på.

Hvis en elev og virksomhed er enige om at overgå til en anden uddannelsesversion, udfyldes en tillægsaftale til uddannelsesaftalen. Originalen sendes til skolens LOP-uddannelsessekretærer og indtastes i systemet.

Det fremgår af lokale undervisningsplaner for de enkelte hovedforløb hvorvidt der er overgangsordninger. Disse er vedtaget i uddannelsens lokale uddannelsesudvalg.

## Ny Mesterlære

Ny mesterlære er en praktisk vej til at få en erhvervsuddannelse, og varer normalt et år, der regnes fra begyndelsestidspunktet i henhold til uddannelsesaftalen og frem til kompetencevurderingen.

Eleven begynder med at blive oplært i et fag på en arbejdsplads i stedet for at gå på skole. Den grundlæggende praktiske oplæring træder i stedet for dele af skoleundervisningen på grundforløbet.

Den praktiske oplæring skal bidrage til, at eleven opnår de erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer, som efter reglerne om uddannelsen er nødvendige for at kunne begynde på undervisningen i hovedforløbet i den pågældende uddannelse.

Til understøttelse af den praktiske oplæring kan der i forløbet indgå undervisning valgt fra det tilsvarende grundforløbs 2. del. Desuden indgår undervisning fra det tilsvarende grundforløbs 2 del, der tjener til opfyldelse af myndighedskrav for at eleven kan udføre bestemte arbejdsopgaver under praktikuddannelsen, hvis virksomheden ikke på anden måde sikrer eleven den tilsvarende undervisning. Endelig kan undervisningen fra det tilsvarende grundforløbs 2 del flyttes til hovedforløbet.

Der kan være i uddannelsesaftalen være indlagt korte skoleperioder som sikrer at eleven når overgangskravene i uddannelsen, f.eks. matematik D, Engelsk D samt visse certifikater. Oplæring hos mester eller i virksomheden erstatter som oftest grundforløbets fagfaglige del.

For at begynde en uddannelse med ny mesterlære, skal der laves en skriftlig uddannelsesaftale med en virksomhed. I denne aftale indgår en ansvarsfordeling på indholdet i den enkelte uddannelse. Derefter laver erhvervsskolen sammen med mester og elev en uddannelsesplan for hele perioden, jfr. gældende hovedbekendtgørelse §57, stk 4

Eleven vil få en kontaktlærer fra erhvervsskolen, som kan støtte både elev og virksomheden undervejs i den praktiske oplæringstid. Kontaktlæreren vil medvirke ved en løbende evaluering af eleven, og understøtte eventuelle justeringer der måtte være behov for.

Såfremt denne vejledning og løbende evaluering giver anledning hertil, skal skolen medvirke til revision af uddannelsesplanen, og tilbyde eventuel undervisning som måtte være nødvendig for at eleven kan nå målene for den grundlæggende praktiske oplæring i henhold til uddannelsesplanen. (Hovedbekendtgørelse §63)

Når den praktiske oplæring er ved at være slut, bliver eleven kompetencevurderet i forhold til at starte på uddannelsens hovedforløb. Eleven skal løse en praktisk opgave, som indgår i vurderingen. Opgaven stilles af erhvervsskole og virksomhed, og løses oftest i virksomheden. Bedømmelsen er godkendt/ ikke godkendt. Hvis elevens viden og færdigheder er ok, udstedes et bevis fra skolen på, at eleven er godkendt til at gå videre med hovedforløbet.

Den praktiske opgave kan efter aftale mellem elev, virksomhed og skole afløses af en ordinær grundforløbsprøve i grundforløbets 2. del.

Ny Mesterlære retter sig efter de enkelte gældende uddannelsesbekendtgørelser og uddannelsesordninger for pågældende erhvervsuddannelse.



### Lære kvalifikationer, lokaler og udstyr

Alle faglærere har en relevant fagfaglig baggrund med erhvervs erfaring. Desuden har faglærerne en pædagogisk uddannelse typisk pædagogisk grunduddannelse suppleret med efteruddannelse, seminarieuddannelse eller den erhvervspædagogiske diplomuddannelse.

Grundfagsundervisningen dækkes af linjefagsuddannede undervisere eller faglærere med tilsvarende kompetencer.

EUC Nord opdaterer undervisningsudstyr og lokaler i det omfang de økonomiske rammer tillader det.

### Skolens bedømmelsesplan

Bedømmelsesplaner for grundfagene ligger i "Kvalitet" på <https://eucnord.itslearning.com/>

Bedømmelsesplaner for grundfag i de merkantile erhvervsuddannelser findes i den lokale undervisningsplan for merkantile grundforløb på skolens hjemmeside.

## Skolepraktik

Skolepraktik er uddannelsesgarantien i erhvervsuddannelserne.

Alle der lever op til overgangskravene fra GF 2 samt Emma-kriterierne kan optages i skolepraktik. Det betyder at man kan være sikker på at gennemføre en erhvervsuddannelse når man vælger skolepraktik.

Følgende uddannelser gennemføres med Skolepraktik på EUC Nord

- Snedker
- Murer
- Bygningsmaler (udlagt fra Tech College, Aalborg)
- Ernæringsassistent
- Serviceassistent
- Eventtekniker
- Elektriker
- Smed
- Skibsmontør
- Personvognsmekaniker
- Tømrer
- Kontoruddannelse med specialer

Beskrivelse og principper for Praktikcenter Nord findes på følgende link med tilhørende uddybning:

<http://www.eucnord.dk/eud/praktik-nord/>

Gennemførelsesprocedure for Praktikcenter Nord, herunder EMMA-kriterier:

[http://www.eucnord.dk/fileadmin/user\\_upload/EUD/Dokumenter/Praktik\\_Nord/Gennemfoerelsesprocedure\\_for\\_SKP.pdf](http://www.eucnord.dk/fileadmin/user_upload/EUD/Dokumenter/Praktik_Nord/Gennemfoerelsesprocedure_for_SKP.pdf)