

Studie- og ordensregler

Revideret november 2026

Forord 3
Trivsel og undervisningsmiljø 4
Omgangstone 4
Mobning 4
Etisk kodeks mod deling af krænkende materiale 4
Generelle ordensregler 5
Forsikring 6
Regler om mødepligt, fravær, sygdom og udmeldelse 6
Sorg og krise 8
Pædagogisk reglement vedrørende digitalt udstyr 8
Røg- og nikotinfri skoletid 9
Alkohol og euforiserende stoffer 10
Studierejser 12
Arrangementer 12
Plagiat og snyd 15
Generelt om sanktioner 15
Klagemuligheder 15
Specifikke regler for hhx og htx 16
Fravær 16
Skriftlige afleveringer 16
Prøver 16
Sanktioner 16
Deltagelse ved prøver 17
Oprykning 17
Bøger 17
Specifikke regler for erhvervsuddannelser 18
Advarsler 18
Sanktioner 18
Specifikke regler for merkantile uddannelser 18
Supplerende undervisning 18
Specifikke regler for de tekniske uddannelser 19
Virksomhedsforlagte aktiviteter 19

Forord

Velkommen til vores erhvervsskole i Vendsyssel – et sted, hvor vi vægter et godt og levende undervisningsmiljø.

På vores skole er der plads til, at alle kan være sig selv i fællesskabet. Vi ønsker at fremme de gode relationer, både i klasserne og på tværs af skolens mange sociale og faglige aktiviteter, da vi ved, at det styrker både trivsel og læring.

Vi tror på, at alle har noget værdifuldt at bidrage med, og vi vægter medbestemmelse højt. Derfor opfordrer vi dig til aktivt at tage del i både din egen og fællesskabets udvikling.

Fælles regler og ansvarlighed er nødvendige for at sikre, at vi alle trives og respekterer hinanden – elever, undervisere og øvrige ansatte.

Vi glæder os til sammen at gøre skolen til et inspirerende og trygt sted at være og lære.

A. Neil Jacobsen
direktør

Trivsel og undervisningsmiljø

Omgangstone
Vi lægger vægt på en god omgangstone og omgangsform. Vi er seriøse, men vi undgår at være selvhøjtidelige. Dette gælder både når vi møder hinanden og på de sociale medier m.v.

Mobning
Trivsel er en forudsætning for et godt undervisningsmiljø, og ved at fokusere på trivsel kan man forebygge og bekæmpe mobning og ensomhed.

Vi forventer, at alle bidrager til at skabe et trygt miljø, hvor der er pligt til at skolen inddrages i eventuelle mobbesager, der har indflydelse på undervisningsmiljøet.

Skolen tager afstand fra arrangementer uden for skolens regi, hvor hensigten er at udstille eller ekskludere elever.

Etisk kodeks mod deling af krænkende materiale

Vi forventer, at vores elever lever op til følgende 4 principper:

- Tag ansvar for jeres fællesskab – også uden for skolen
- Tænk dig om, før du deler eller downloader materiale
- Vis respekt for den enkeltes privatliv
- Stå fast på en ligeværdig og etisk netkultur

Det er ikke tilladt at mobbe eller hænge elever eller skolens ansatte ud på sociale medier. Det kan være en overtrædelse af straffelovens regler og kan føre til politianmeldelse.

Skolens sanktionsmuigheder kan få betydning ift., hvad du foretager dig i din fritid, hvis dette kan have direkte indflydelse på undervisningsmiljøet .

Generelle ordensregler

For at forebygge arbejdsulykker skal der i laboratorier og i værksteder anvendes hensigtsmæssigt arbejdstøj og eventuel øjen- og hårbeskyttelse, og arbejdspladsinstruktionerne skal følges.

Sikkerhedsfodtøj og andre personlige værnemidler kræves i al værkstedsundervisning inden for alle uddannelser. Du vil blive orienteret om krav til sikkerhed ved uddannelsens start.

Klasserne har ansvaret for, at der er ryddeligt i klasselokaler, øvrige lokaler og på gangarealerne. Det sidste hold i lokalet skal sørge for, at der er ryddet op, og stolene sat op.

Aflevering af affald sker i opstillede affaldsstationer. Rengøringspersonalet skal gøre rent – ikke rydde op.

Vores kantiner er baseret på selvbetjening. Derfor skal brugt service sættes på afrydningsvognene, og stolene hænges op efter brug. Forlad kantinen i samme stand, som du ønsker at finde den. Service og bestik må ikke medbringes i klasselokalerne.

Der må ikke udøves skader på lokaler og inventar med forsæt. Hvis du beskadiger skolens egendele, vil du blive stillet over for et erstatningskrav.

Skolen vil ikke acceptere vold eller trusler om vold, og det vil altid medføre udelukkelse fra undervisningen og kan efter konkret vurdering medføre bortvisning fra skolen. Andre grove overtrædelser af ordensreglerne kan medføre udelukkelse fra fortsat undervisning.

Alle regler kan i sagens natur ikke skrives ned. Det er derfor vigtigt at bruge din sunde fornuft. Vi tilstræber, at skoledagen kommer til at forløbe så gnidningsløst og konstruktivt som muligt.

Forsikring

Kommer du ud for en ulykke på skolen, gælder følgende:

Hvis ulykken sker og skaden skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold fx. i forbindelse med praktiske øvelser i et værksted, it-, fysik- eller kemilokale, er du sikret ved lov om arbejdsskadeforsikring.

Ved skader i forbindelse med teoretisk undervisning, idrætsundervisning og skader, som opstår i pauser, er du kun dækket af egen personlig ulykkesforsikring, hvis du er over 18 år.

Hvis du er under 18 år, dækkes du evt. af familiens ulykkesforsikring.

Du bør undersøge, om du er dækket af en ulykkesforsikring.

Skolen har intet ansvar i forhold til eventuelt tyveri af elevers ejendele. Dette gælder også i tilfælde af tyveri fra aflåste skabe og lignende. Tyveri på skolen skal anmeldes til politiet.

I evt. praktikperioder er du sikret ved lov om arbejdsskadeforsikring, for så vidt skaden skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold.

Regler om mødepligt, fravær, sygdom og udmeldelse

På hele EUC Nord gælder:

- Du har mødepligt til al undervisningstid
- Du skal være aktiv i undervisningstiden
- Dit fravær bliver registreret
- Du har selv pligt til at registrere årsagen
- Har du en læreplads, har du pligt til at underrette din arbejdsgiver om fravær, også når du er på skolen.

Udover de normale ferie- og fridage giver skolen ikke fri i undervisningstiden. Du og dine forældre bør derfor planlægge jeres ferier efter skolekalenderen, som kan findes på eucnord.dk.

Du giver skolen meddelelse om fravær på flg. måde:

- Læreren registrerer dit fravær, og du skal selv angive årsagen dertil i Lectio
- Hvis du bliver nødt til at forlade skolen før skoledagens afslutning, skal du afvente, at læreren har registreret dig fraværende, hvorefter du registrerer fraværsårsag i Lectio.

Hvis du har en uddannelsesaftale, orienteres virksomheden ved sygdom og andre relevante uddannelsesforhold.

Ved længerevarende eller hyppig sygdom kan du blive bedt om at aflevere en lægeerklæring. Hvis du af andre grunde er nødt til at forsømme undervisningen, kan du også blive bedt om at levere dokumentation. En evt. lægeerklæring betales af dig.

Fravær i forbindelse med bus- og togforsinkelser, sygdom, læge- eller tandlægebesøg, Forsvarets Dag, barsel mv. samt ferie og fridage uden for skolens ferieplan tæller med ved den objektive registrering af fravær.

Dit samlede fravær vil fremgå af Lectio.

Du har selv ansvaret for at kontrollere, om dit fravær er ført korrekt og give besked, hvis der skulle være sket en fejl.

Fra 1. skoledag vil du kunne se dit skema i Lectio, men der kan ske ændringer pga. læreres kurser, sygdom eller andet.

Hvis du ønsker at forlade uddannelsen, skal du henvende dig til studievejlederen. Enhver udmeldelse skal begrundes og underskrives af dig, og hvis du er under 18 år, skal dine forældre/værge også underskrive.

Skolen kan videregive oplysninger om fravær til indehavere af forældremyndighed, hvis du er under 18 år, eller til virksomheden for elever med uddannelsesaftale.

Sorg og krise

Skolen har et beredskab, der håndterer sorg og krisesituationer ved traumatiske hændelser blandt ansatte og elever på EUC Nord.

Såfremt der opstår sorg eller krise i hjemmet, som kan påvirke din hverdag, kan du kontakte studievejlederne på din uddannelse.

Pædagogisk reglement vedrørende digitalt udstyr

Det er elevens ansvar, at digitalt udstyr bruges i overensstemmelse med undervisningens indhold. Det vil sige, at:

- Mobiltelefoner skal ligge i tasken og være på "forstyr ikke".
- Spil, betting og downloads af ikke-undervisningsrelateret materiale er ikke tilladt.
- Digitalt udstyr (computeren, tablets og mobil mv.) er arbejdsredskaber og skal derfor bruges i dén sammenhæng, læreren anviser.
- Alle elevers computere er lukkede ved lektionens start. Computeren åbnes, når læreren siger, at den skal bruges.

I øvrigt er det en del af lærergruppens klasseledelse at beslutte, hvornår en computer skal bruges eller ikke bruges. Der kan laves undtagelser for elever med særlige behov.

Røg- og nikotinfri skoletid

På EUC Nord må der ikke ryges i skoletiden, hverken på eller uden for matriklen. Røg- og nikotinfri skoletid gælder for alle, der færdes på skolen, og omfatter også rygerelaterede produkter som e-cigaretter og snus.

Overtrædelse af røg- og nikotinfri skoletid medfører konsekvenser i denne rækkefølge:

1. **Mundtlig advarsel og tilbud om samtale:** Eleven indkaldes til samtale med ansvarlig leder. Eleven modtager mundtlig advarsel samt tilbud om understøttende samtale og hjælp til ryge- og snusstop. Overtrædelsen registreres i elevens sagsmappe.
2. **Mundtlig advarsel og tilbud om samtale:** Eleven indkaldes til samtale med ansvarlig leder. Eleven modtager mundtlig advarsel samt tilbud om understøttende samtale og hjælp til ryge- og snusstop. Overtrædelsen registreres i elevens sagsmappe.
3. **Skriftlig advarsel og tilbud om samtale:** Eleven indkaldes til samtale med ansvarlig leder. Eleven orienteres om skriftlig advarsel samt tilbud om understøttende samtale og hjælp til til ryge- og snusstop. Brev udsendes og samtidig varsles midlertidig bortvisning. Overtrædelsen registre- res i elevens sagsmappe.
4. **Midlertidig bortvisning og tilbud om samtale:** Eleven indkaldes til samtale med ansvarlig leder. Eleven orienteres om midlertidig bortvisning i op til 10 dage. Brev udsendes og samtidig varsles permanent bortvisning. Overtrædelsen registreres i elevens sagsmappe.
5. **Permanent bortvisning:** Eleven indkaldes til samtale med ansvarlig leder. Eleven orienteres om permanent bortvisning. Brev udsendes om påtænkt permanent bortvisning, og efter en indsigelsesperiode på 14 dage udsendes brev om endelig afgørelse. Bortvisningen dokumenteres i elevens sagsmappe.

Særlige forhold

Hvis eleven er under 18 år, vil forældre eller værge blive underrettet.

Hvis der er tale om en hovedforløbselev, som er i et arbejdsforhold, vil mester blive underrettet.

Skolens voksne kursister er ikke omfattet af sanktionstrappen, men vil modtage mundtlig henstilling.

I yderste tilfælde vil bortvisning fra skolen kunne forekomme.

Elever, der bor på skolehjem, er omfattet af røg- og nikotinfri skoletid i tidsrummet 08.00-16.00, hvorefter de fastsatte regler for rygning på skolehjemmet er gældende.

Alkohol og euforiserende stoffer

Indtagelse eller salg af euforiserende stoffer på skolen, herunder skolehjemmet accepteres ikke, og vil altid medføre sanktioner og eventuelt bortvisning. Skolen samarbejder med politiet i forhold til at undgå euforiserende stoffer på skolen.

På EUC Nord skal alle kunne færdes trygt og sikkert, også i værksteder og ved maskiner. Derfor må du ikke indtage alkohol eller euforiserende stoffer i skoletiden, og du må ikke være påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer.

Hvis skolen efter en individuel vurdering har begrundet mistanke om, at du er påvirket af euforiserende stoffer, kan uddannelseschefen bede dig om at tage en narkotikatest. Uddannelseschefen vil samtidig gøre dig opmærksom på, at testen er frivillig. Den kan give dig mulighed for at vise, at du ikke er påvirket.

Har du brug for hjælp i forhold til rusmidler, kan du altid kontakte din kontaktlærer/studievejleder, som kan hjælpe dig videre.

Hvis du ønsker hjælp i en misbrugssituation, eller ønsker at hjælpe andre ud af deres misbrug, kan du altid henvende dig med fuld anonymitet til en studievejleder, en skolehjemsassistent eller en anden ansvarlig på skolen. Disse kan være behjælpelige med at skabe kontakt til professionelle behandlere. Skolens politik er dog altid gældende uanset, om du har søgt hjælp eller ej.

Uddannelseschefen har kompetence til at bortvise dig, hvis det konstateres, at du er påvirket af euforiserende stoffer. En bortvisning vil ligeledes forekomme ved indtagelse, besiddelse, salg eller videregivelse af enhver form for euforiserende stoffer. Bortvisning vil altid ske både mundtligt og skriftligt.

Eventuel arbejdsgiver eller anden uddannelsesansvarlig myndighed vil altid blive orienteret. Ved bortvisning på grund af salg af euforiserende stoffer, vil politiet altid blive orienteret.

I forbindelse med undervisning på andre lokaliteter end skolens område, fx i forbindelse med rejser, gælder skolens studie- og ordensregler også. Hvis du optræder på steder eller situationer, der klart associerer dig med EUC Nord, forventes det, at du overholder skolens studie- og ordensregler.


109

Studierejser

På studierejser for elever over 18 år er det tilladt at indtage alkohol uden for den fastlagte undervisningstid, dog kun således, at det ikke har indflydelse på afviklingen af det efterfølgende program. Endvidere gælder der specifikke regler på de enkelte studieture.

På udvekslingsrejser må der, uden for den fastlagte undervisningstid, indtages alkohol under hensyntagen til de begrænsninger, som værtsfamilien, værtsskolen og værtslandets kultur sætter.

Introture er alkoholfrie

Du skal til enhver tid følge lærernes anvisninger. Overtrædelse af reglerne kan medføre hjemsendelse på egen regning.

Der bliver udleveret en folder til alle studie og udvekslingsrejser samt introture.

Arrangementer

Sociale og kulturelle arrangementer på skolen i og uden for uddannelsestiden finder sted efter retningslinjer, der er aftalt mellem elevråd og skolens ledelse.

Det er forbudt selv at medbringe drikkevarer til skolens fester. Vagter ved indgangen kan kontrollere, om der medbringes drikkevarer.

Der udskænkes ikke alkohol til berusede elever ved fester på skolen. Berusede elever afvises ved indgangen, og der træffes foranstaltninger for de pågældende elever med henblik på hjemsendelse.





Plagiat og snyd

Ved hel eller delvis afskrift af en almindelig opgave betragtes din opgave som "ikke afleveret".

Ved hel eller delvis afskrift, uretmæssig brug af AI eller andre hjæpemidler til en opgave, der skal anvendes i eksamensøjemed, bortvises du, og du indstilles til omprøve.

Ved aflevering af eksamensopgave underskriver du en tro- og love erklæring, som giver ret til bortvisning fra eksamen.

Eksamensreglementet findes på skolens hjemmeside eucnord.dk.

Generelt om sanktioner

Der er ikke centralt fastsatte regler for, hvornår skolen skal gribe ind over for tilsidesættelse af studie- og ordensreglerne, herunder pligten til at deltage aktivt i undervisningen.

Det beror på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. Sanktionsmulighederne er nævnt under de specifikke regler for uddannelserne.

Klagemuligheder

Du har mulighed for at klage over sanktioner i forbindelse med overtrædelse af studie- og ordensreglementet. Ved henvendelse til ledelsen i afdelingen eller studievejlederen kan du høre nærmere herom.

I overensstemmelse med almindelig praksis er der 2 klageinstanser:

1. instans er altid skolen, og 2. instans er Undervisningsministeriet. Klagefristen er normalt 2 uger. Klagen indgives skriftligt til skolen, der videregiver klagen til ministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, skal skolen give dig lejlighed til inden for 1 uges frist at kommentere udtalelsen. Dine eventuelle kommentarer skal medsendes til ministeriet.

Specifikke regler for hhx og htx

Du skal dagligt holde dig ajour med skolens registrering af din tilstedeværelse. Fravær registreres i begyndelsen af hver enkelt lektion. Fraværet registreres kun i hele lektioner. Går du før tid, registreres fraværet som en hel lektion.

Fravær
Hvis dit samlede fravær i timer overstiger 6 % af afholdt undervisningstid, vil du blive indkaldt til en samtale, hvori der kan gives en pædagogisk tilrettevisning. Hvis dit samlede fravær i timer overstiger 8 % af afholdt undervisningstid, vil du blive indkaldt til en samtale, hvori der kan gives en pædagogisk tilrettevisning. Hvis dit fravær herefter stiger yderligere vil skolen – efter en konkret vurdering – ved en samtale meddele dig hvilke sanktioner, der påtænkes iværksat ved yderligere fravær.

Skriftlige afleveringer
Du skal aflevere krævede, skriftlige opgaver rettidigt, og det skal være dit eget selvstændige arbejde. Opgaven skal løses efter lærerens instruktioner. For at en opgave kan betragtes som afleveret, skal den bedømmes både for kvalitet og kvantitet.

Mangler du at aflevere opgaver, kan skolen beslutte, at du skal lave besvarelserne på skolen efter skoletid. Ved i alt 3 registrerede manglende og/eller ikke rettidigt afleverede opgaver, vil du blive indkaldt til en samtale, hvori der kan gives en pædagogisk tilrettevisning. Ved yderligere 1 registrering vil du blive indkaldt til en samtale, hvori der kan gives en pædagogisk tilrettevisning. Ved yderligere manglende opgaver kan gives en skriftlig advarsel om eventuelle påtænkte sanktioner. Er en opgave ikke afleveret til tiden pga. sygdom, har du pligt til at aflevere opgaven senest dagen efter, at du igen er mødt i skole. Opgaven afleveres til læreren, der registrerer afleveringen i Lectio.

Manglende afleveringer registreres i Lectio med 100 % skriftligt fravær, og ikke rettidig aflevering af påkrævede skriftlige opgaver registreres i Lectio med 50 % skriftligt fravær.

Prøver
Eleverne skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årsprøver, andre interne prøver og lignende.

Sanktioner
Du kan tildeles en sanktion for overtrædelse af studie- og ordensreglerne af afdelingens ledelse eller elevinspektor.

1. Advarsel
2. Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
3. Udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær
4. Henvisning til at aflægge prøve i alle fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende

klassetrin i det pågældende år. I denne sammenhæng bortfalder afgivne karakterer i pågældende fag.

5. Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis skolen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin
6. Bortvisning (udskrivning fra skolen)
7. Hvis du beskadiger skolens ejendele, vil du blive stillet over for et erstatningskrav
8. Skolen har mulighed for at standse udbetalingen af SU, såfremt du erklæres studieinaktiv i forhold til reglerne om fravær, skriftlige prøver eller foreskrevne prøver. Når du igen erklæres studieaktiv, kan udbetalingen af SU fortsætte.
9. Betinget sanktion – sanktionerne 1-7 kan jf. Bekendtgørelsen om Studie- og Ordensregler mv for gymnasiale uddannelser §7, gøres betinget.

Sanktionerne i henhold til pkt. 2-6 vil først blive iværksat efter forudgående samtale(r) og skriftlig advarsel. Hvis du er under 18 år, sender skolen tillige et brev via e-boks til indehaveren af forældremyndigheden. I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionen dog iværksættes uden forudgående advarsel.

I særlige tilfælde kan skolens ledelse beslutte andre konkrete sanktioner, jf.gældende bekendtgørelse om studie-ordensregler i de gymnasiale uddannelser (BEK. 316af 27.03.2025)

En advarsel bortfalder ved et nyt skoleårs begyndelse, med mindre særlige forhold gør sig gældende.

Deltagelse ved prøver
Ved afslutningen af såvel 1.g som 2.g holdes der eksaminer/årsprøver i udvalgte fag. Ved prøver gælder samme regler om mødepligt som ved eksamen. Det er en forudsætning for deltagelse i prøver og eksaminer, at du har overholdt skolens studie- og ordensregler mht. møde- og afleveringspligt.

Oprykning
Skolen kan nægte dig oprykning, hvis du ikke opnår et uvægtet karaktergennemsnit på min. 2,0 ved skoleårets afslutning, og hvis skolen samtidig vurderer, at dit udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb ikke har været tilstrækkeligt.

Bøger
Du har ansvaret for at passe på de bøger, der udlånes til dig af skolen. Bogudlån registreres i Studiz, og du vil blive opkrævet betaling for ikke afleverede bøger.

Specifikke regler erhvervsuddannelser

Det overordnede ansvar for advarsler ligger hos afdelingens ledelse. I samråd med kontaktlærer/elevinspektor og klassens øvrige lærere vurderes hvornår en advarsel er påkrævet.

Afdelingens ledelse meddeler en elev en advarsel for overtrædelse af studie- og ordensreglerne.

Eleverne skal kende til regler og politik – dette gennemgåes af deres kontaktlærer inden for de første uger af deres grundforløb.

Finder uddannelseschefen/uddannelsesleder, at en advarsel ikke er en tilstrækkelig reaktion over for en elev, der har tilsidesat skolens regler for almindelig orden og samvær, eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen, kan yderligere sanktioner iværksættes.

Advarsler
Der gives advarsler for følgende:

- Fravær
- Manglende aflevering af opgaver
- Manglende aktiv deltagelse i undervisningen
- Forstyrrende adfærd i timerne
- Udpræget fravær i enkelte fag
- Udeblivelse fra undervisningen i løbet af skoledagen
- Plagiat og snyd

Sanktioner
Skolen kan iværksætte følgende sanktioner ved tilsidesættelse af skolens studie- og ordensregler:

- Advarsel
- Skriftlig advarsel
- Udelukkelse fra arrangementer, aktiviteter eller undervisning i indtil 10 dage
- Bortvisning

Specifikke regler for de merkantile uddannelser Manglende studieaktivitet samt ulovligt fravær medfører en advarsel og kan i sidste instans føre til, at du bliver udelukket fra undervisningen.

Der gives 2 advarsler:
1. advarsel vil være en påmindelse til dig om at ændre adfærden og/eller øge studieaktiviteten
2. advarsel gives ved uacceptabel studieaktivitet, dvs. at du ikke har formået at overholde den aftale, der blev indgået ved 1. advarsel

NB! Der gøres opmærksom på, at skolen forud for 2. advarsel vil tage din studieegnethed op til overvejelse og vurdere, om du er SU-berettiget. Såfremt aftalerne i 2. advarsel ikke bliver overholdt, vil du blive udmeldt.

Supplerende undervisning
Skønnes det, at du har mistet for meget undervisningstid, arrangerer skolen supplerende undervisning i tidsrummet kl. 13.30-15.30.

Elevinspektor/klasselærer vurderer, hvornår du har brug for supplerende undervisning og i hvilket omfang.

Hvis du ikke benytter tilbuddet om supplerende undervisning, betragter vi dig som udmeldt.

Specifikke regler for de tekniske uddannelser
Procedure ved manglende studieaktivitet:
Der indkaldes til samtaler med kontaktlæreren, når eleven ikke kan og vil leve op til aftaler, ikke udvikler sig positivt eller ikke er kontaktbar. (brev 1 og 2)

Efter samtalen udfyldes notat med angivelse af hvilke aftaler, der er lavet med eleven. Dette sendes til eleven og ihændehavere af forældremyndigheden, hvis eleven er under 18 år.

Når alle aftaler ikke er overholdt, og der ikke sker en progression og udvikling ift. målene, udsendes et nyt brev. Heri indkaldes eleven til samtale med kontaktlærer, studievejleder og gerne UU. Hvis eleven er startet efter forløb på jobcentret, skal elevens sagsbehandler inddrages og inviteres med til samtalen.

Her handler samtalen om elevens aktivitet og deltagelse i uddannelsen, opfølgning på sidste samtale samt om evt. overgang til anden uddannelsesinstitution.

De elever, der ikke er kontaktbare ved telefon 3 gange og via elektroniske brevindkaldelser, udskrives af skolen gennem uddannelseschef og administration hurtigst muligt.

Aftaler med elever under 18 år sendes også til forældrene/forældremyndighed, ligesom disse også inviteres med til samtalerne.

Virksomhedsforlagte aktiviteter
Ved virksomhedsforlagt aktivitet gælder de samme regler om tilstedeværelse som på skolen, og at du skal være aktiv i forløbet. Der er altid en kontaktperson tilknyttet elev og virksomhed, som løbende følger op på forløbet

EUC Nord. november 2026

EUC Nord
M.P. Koefoeds Vej 10
DK-9800 Hjørring
Telefon +45 7224 6000
info@eucnord.dk
eucnord.dk