



Studie- og ordensregler

Revideret januar 2021

Forord.....	3
Trivsel og undervisningsmiljø	4
Omgangstone	4
Mobning	4
Etisk kodeks mod deling af krænkende materiale	4
Generelle ordensregler	5
Forsikring.....	6
Regler om mødepligt, fravær, sygdom og udmeldelse	6
Sorg og krise.....	8
Pædagogisk reglement vedrørende bærbar pc'er og mobiltelefoner	8
Ryging	9
Alkohol og euforiserende stoffer	10
Studierejser	12
Arrangementer	12
Plagiat	13
Generelt om sanktioner	13
Klagemuligheder.....	13
Specifikke regler for hhx og htx.....	14
Fravær.....	14
Skriftlige afleveringer.....	14
Sanktioner.....	14
Deltagelse ved prøver	16
Oprykning	16
Bøger	16
Specifikke regler for erhvervsuddannelser	18
Advarsler	18
Sanktioner.....	18
Specifikke regler for merkantile uddannelser.....	18
Supplerende undervisning	19
Specifikke regler for de tekniske uddannelser	19
Virksomhedsforlagte aktiviteter	19

Forord

Vores skole skal være et godt sted at være og lære og et sted, som vi er stolte af. Derfor er det nødvendigt med fælles regler, som alle følger.

Vores skolekultur skal være et spændende sted at udvikle os sammen, hvor der er medbestemmelse og medansvar. Vi har faciliteter, hvor du har mulighed for en demokratisk, faglig, almen, social og personlig udvikling. Når du deltager aktivt, vil du opleve de mange muligheder, vi har at tilbyde dig. Derfor forventer vi også, at du vil være med til at skabe et positivt og rart miljø.

Vi lærer bedst, når vi har det godt med hinanden, og rammerne bidrager til en god og inkluderende atmosfære omkring os. Den gode trivsel fremmes gennem fælles regler for samvær og hensyntagen til hinanden og de fysiske rammer. Derfor forventer vi, at alle udviser respekt for hinanden – både eleverne imellem og mellem eleverne og underviserne og det teknisk-administrative personale.

Vi glæder os til at være sammen med dig de kommende år.

A. Neil Jacobsen
direktør

Trivsel og undervisningsmiljø

Omgangstone

Vi lægger vægt på en god omgangstone og omgangsform. Vi er seriøse, men vi undgår at være selvhøjtidelige. Dette gælder både når vi møder hinanden og på de sociale medier m.v.

Mobning

Trivsel er en forudsætning for et godt studiemiljø, og ved at fokusere på trivsel kan man forebygge og bekæmpe mobning og ensomhed.

Vi forventer, at alle bidrager til at skabe et trygt miljø, hvor der er pligt til at skolen inddrages i eventuelle mobbesager, der har indflydelse på undervisningsmiljøet.

Skolen tager afstand fra arrangementer uden for skolens regi, hvor hensigten er at udstille eller ekskludere elever.

Etisk kodeks mod deling af krænkende materiale

Undervisningsministeriet har udgivet en publikation "Etisk kodeks mod deling af krænkende materialer", som har til formål, at forebygge og bekæmpe deling af krænkende billeder og videoer – dels af den unge selv og af hinanden.

Vi forventer, at vores elever lever op til følgende 5 principper:

- Tag ansvar for jeres fællesskab – også uden for skolen (#fælles ansvar)
- Tænk dig om, før du deler (#deling med omtanke)
- Det er faktisk ulovligt (#strafbarhed)
- Vis respekt for den enkeltes privatliv (#samtykke)
- Stå fast på en lige netkultur (#ligestilling)

Det er ikke tilladt at hænge elever eller skolens ansatte ud på sociale medier eller at mobbe elever og skolens ansatte på de sociale medier. Vi ønsker en skole, hvor man ikke gør hinanden fortræd.

Generelle ordensregler

For at forebygge arbejdsulykker skal der i laboratorierne og i værkstederne anvendes hensigtsmæssigt arbejdstøj og eventuel øjen- og hårbeskyttelse, og arbejdspladsinstruktionerne skal følges.

Sikkerhedsfodtøj og andre personlige værnemidler kræves i al værkstedsundervisning inden for alle uddannelser. Du vil blive orienteret om krav til sikkerhed ved uddannelsens start.

Klasserne har ansvaret for, at der er ryddeligt i klasselokaler, øvrige lokaler og på gangarealerne. Det sidste hold i lokalet skal sørge for, at der er ryddet op og stolene sat op. Rengøringspersonalet skal gøre rent – ikke rydde op.

Vores kantiner er baseret på selvbetjening. Derfor skal brugt service sættes på afrydningsvognene,

og stolene hænges op efter brug. Forlad kantinen i samme stand, som du ønsker at finde den. Service og bestik må ikke medbringes i klasselokalerne.

Der må ikke udøves skader på lokaler og inventar med forsæt. Hvis du beskadiger skolens egendele, vil du blive stillet overfor et erstatningskrav. Skolen vil ikke acceptere vold eller trusler om vold, og det vil altid medføre udelukkelse fra undervisningen og kan efter konkret vurdering medføre bortvisning fra skolen. Andre grove overtrædelser af ordensreglerne kan medføre udelukkelse fra fortsat undervisning.

Alle regler kan i sagens natur ikke skrives ned. Det er derfor vigtigt at bruge din sunde fornuft. Vi tilstræber, at skoledagen kommer til at forløbe så gnidningsløst og konstruktivt som muligt.

Forsikring

Kommer du ud for en ulykke på skolen, gælder følgende:

- Hvis ulykken sker og skaden skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold fx. i forbindelse med praktiske øvelser i et værksted, it-, fysik- eller kemilokale, er du sikret ved lov om arbejdsskadeforsikring
- Ved skader i forbindelse med teoretisk undervisning, idrætsundervisning og skader, som opstår i pauser, er du kun dækket af egen personlig ulykkesforsikring, hvis du er over 18 år.

Hvis du er under 18 år, dækkes du evt. af familiens ulykkesforsikring.

Du bør undersøge, om du er dækket af en ulykkesforsikring

- Skolen har intet ansvar i forhold til eventuelt tyveri af elevers ejendele. Dette gælder også i tilfælde af tyveri fra aflåste skabe og lignende. Tyveri på skolen skal anmeldes til politiet
- I evt. praktikperioder er du sikret ved lov om arbejdsskadeforsikring, for så vidt skaden skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold

Regler om mødepligt, fravær, sygdom og udmeldelse

På hele EUC Nord gælder det:

- Der er mødepligt til alle timer
- Du skal være aktiv i undervisningen
- Fravær bliver registreret
- Du har selv pligt til at registrere årsagen

Udover de normale ferie- og fridage giver skolen ikke fri for undervisning. Du og dine forældre bør derfor planlægge jeres ferier efter skolekalenderen, som kan findes på eucnord.dk, således at ferierejser planlægges uden for skolens undervisningstid.

Du giver skolen meddelelse om fravær på flg. måde:

- Læreren registrerer dit fravær, og du skal selv-angive årsagen dertil i Lectio
- Hvis du bliver nødt til at forlade skolen før skoledagens afslutning, skal du afvente, at læreren har registreret dig fraværende, hvorefter du registrerer fraværsårsag i Lectio

Hvis du har en uddannelsesaftale, orienteres virksomheden ved sygdom og andre relevante uddannelsesforhold.

Ved længerevarende eller hyppig sygdom kan du blive bedt om at aflevere en lægeerklæring. Hvis du af andre grunde er nødt til at forsømme undervisningen, kan du også blive bedt om at levere dokumentation. En evt. lægeerklæring betales af dig.

Fravær i forbindelse med busforsinkelser, sygdom, læge- eller tandlægebesøg, session, barsel mv. samt ferie og fridage uden for skolens ferieplan tæller med ved den objektive registrering af fravær.

Dit samlede fravær vil fremgå af Lectio.

Du har selv ansvaret for at kontrollere, om dit fravær er ført korrekt og give besked, hvis der skulle være sket en fejl.

Fra 1. skoledag vil du kunne se dit skema i Lectio, men der kan ske ændringer pga. læreres kurser, sygdom eller andet.

Såfremt du ønsker at forlade uddannelsen, må du rette henvendelse til studievejlederen. Enhver udmeldelse skal begrundes og underskrives af dig, og hvis du er under 18 år, skal dine forældre/værge også underskrive.

Skolen kan videregive oplysninger om fravær til indehavere af forældremyndighed, hvis eleven er under 18 år eller til virksomheden for elever med uddannelsesaftale.

Sorg og krise

Skolen har et beredskab, der håndterer sorg og kritesituationer blandt ansatte og elever på EUC Nord. Såfremt der opstår sorg eller krise i hjemmet,

som kan påvirke din hverdag, kan du kontakte studievejlederne på din uddannelse.

Pædagogisk reglement vedrørende bærbare pc'er og mobiltelefoner

1. Ved timens start skal al it-aktivitet, der ikke vedrører undervisningen, afsluttes, ligesom mobiltelefoner skal være slukket og lagt væk
2. Kravet om at deltage aktivt i undervisningen gælder også ved virtuel undervisning. Til aktiv deltagelse hører, at man skal have kameraet tændt, så man kan ses af læreren, når det er krævet i undervisningen.
3. Musikaflytning under arbejde i klassen kræver lærerens tilladelse
4. Spil og downloads af ikke-undervisningsrelateret materiale er ikke tilladt i timerne
5. Elektronisk kommunikation – såvel internt som eksternt – er ikke tilladt i timerne
6. Det er læreren, der beslutter evt. sanktioner, og disse kan ikke appelleres

Hvis man ikke har mulighed for at bruge kamerafunktion på sin pc., skal man have en særlig aftale med skolen om, at man er fritaget, herunder aftale, hvorledes man så kan sikre at man kan registreres tilstedeværende i undervisningen.

I forbindelse med reglerne for brug af computere og mobiltelefon kan læreren beslutte:

- At computeren ikke må anvendes på skolen i en uge
- At mobiltelefonen skal afleveres og tilbageleveres efter endt lektion eller afhentes i administrationen efter endt skoledag

Rygning

På EUC Nord må der ikke ryges i skoletiden, hverken på eller uden for matriklen. Røgfri Skoletid gælder for alle, der færdes på skolen, og omfatter også rygerelaterede produkter som e-cigaretter og snus.

Overtrædelse af Røgfri Skoletid medfører konsekvenser i denne rækkefølge:

1. Mundtlig advarsel og tilbud om samtale: Eleven indkaldes til samtale med ansvarlig leder. Eleven modtager mundtlig advarsel samt tilbud om understøttende samtale og hjælp til rygestop. Overtrædelsen registreres i elevens sagsmappe.
2. Mundtlig advarsel og tilbud om samtale: Eleven indkaldes til samtale med ansvarlig leder. Eleven modtager mundtlig advarsel samt tilbud om understøttende samtale og hjælp til rygestop. Overtrædelsen registreres i elevens sagsmappe.
3. Skriftlig advarsel og tilbud om samtale: Eleven indkaldes til samtale med ansvarlig leder. Eleven orienteres om skriftlig advarsel samt tilbud om understøttende samtale og hjælp til rygestop. Brev udsendes og samtidig varsles midlertidig bortvisning. Overtrædelsen registreres i elevens sagsmappe.
4. Midlertidig bortvisning og tilbud om samtale: Eleven indkaldes til samtale med ansvarlig leder. Eleven orienteres om midlertidig bortvisning i op til 10 dage. Brev udsendes og samtidig varsles permanent bortvisning. Overtrædelsen registreres i elevens sagsmappe.
5. Permanent bortvisning: Eleven indkaldes til samtale med ansvarlig leder. Eleven orienteres om permanent bortvisning. Brev udsendes om påtænkt permanent bortvisning, og efter en indsigelsesperiode på 14 dage udsendes brev om endelig afgørelse. Bortvisningen dokumenteres i elevens sagsmappe.

Alkohol og euforiserende stoffer

- Indtagelse eller salg af euforiserende stoffer på skolen, herunder skolehjemmet accepteres ikke, og vil altid medføre sanktioner og eventuelt bortvisning. Skolen samarbejder med politiet i forhold til at undgå euforiserende stoffer på skolen
- Du må ikke indtage alkohol og euforiserende stoffer i skoletiden, og du må ikke være påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer. Skolen kan i særlige tilfælde (fx elevfester) ved stikprøvekontrol sikre, at reglerne for alkohol og rusmidler overholdes
- Skolen forbeholder sig ret til at foretage en uanmeldt test enten på enkeltpersoner eller på hele hold. Dette iværksættes af uddannelseschefen. Skolen kan initiere afsøgning på skolens område med narkohunde
- En elev, der ønsker hjælp i en misbrugssituation, eller som ønsker at hjælpe andre ud af deres misbrug, kan altid henvende sig med fuld anonymitet til en studievejleder, en skolehjemassistant eller en anden ansvarlig på skolen. Disse kan være behjælpelig med at skabe kontakt til professionelle behandlere. Skolens politik er dog altid gældende uanset, om man har søgt hjælp eller ej
- Uddannelseschefen har kompetence til at bortvise eleven/kursisten, hvis det konstateres, at denne er påvirket af euforiserende stoffer. En bortvisning vil ligeledes forekomme ved indtagelse, besiddelse, salg eller videregivelse af enhver form for euforiserende stoffer. Bortvisning vil altid ske både mundtligt og skriftligt
- Eventuel arbejdsgiver eller anden uddannelsesansvarlig myndighed vil altid blive orienteret. Ved bortvisning på grund af salg af euforiserende stoffer, vil politiet altid blive orienteret
- I forbindelse med undervisning på andre lokaliteter end skolens område, fx i forbindelse med rejser, gælder skolens studie- og ordensregler også. Hvis du optræder på steder eller situationer, der klart associerer dig med EUC Nord, forventes det, at du overholder skolens studie-



og ordensregler

Studierejser

- På studierejser for elever over 18 år er det tilladt at indtage alkohol uden for den fastlagte undervisningstid, dog kun således at det ikke har indflydelse på afviklingen af det efterfølgende program. Endvidere gælder der specifikke regler på de enkelte studieture
- Du skal til enhver tid følge lærernes anvisninger. Overtrædelse af reglerne kan medføre hjemsendelse
- På udvekslingsrejser må der, uden for den fastlagte undervisningstid, indtages alkohol under hensyntagen til de begrænsninger, som værtsfamilien, værtsskolen og værtslandets kultur sætter. Du skal rette dig efter lærernes anvisninger, og upassende beruselse kan medføre hjemsendelse
- Introture er alkoholfrie
- Der bliver udleveret en folder til alle studierejser og introture

Arrangementer

- Sociale og kulturelle arrangementer på skolen uden for uddannelsestiden finder sted under former, hvor indtagelse af alkohol begrænses
- Elevfester arrangeres efter retningslinjer, der er aftalt mellem rektor og elevråd
- Det er forbudt selv at medbringe drikkevarer til skolens fester. Vagter ved indgangen kan kontrollere, om der medbringes drikkevarer
- Der udskænkes ikke alkohol til berusede elever ved fester på skolen. Berusede elever afvises ved indgangen, og der træffes foranstaltninger for de pågældende elever med henblik på hjemsendelse

Plagiat

Ved hel eller delvis afskrift af en almindelig opgave betragtes din opgave som "ikke afleveret".

Ved hel eller delvis afskrift af en opgave, der skal anvendes i eksamensøjemed, bortvises du, og du indstilles til omprøve.

Ved aflevering af eksamensopgave underskriver du en tro og love erklæring, som giver ret til bortvisning fra eksamen.

Eksamensreglementet findes på skolens hjemmeside eucnord.dk.

Generelt om sanktioner

Der er ikke centralt fastsatte regler for, hvornår skolen skal gribe ind over for tilsidesættelse af studie- og ordensreglerne, herunder pligten til at deltage aktivt i undervisningen. Det beror på en konkret

vurdering i det enkelte tilfælde. Sanktionsmulighederne er nævnt under de specifikke regler for uddannelserne.

Klagemuligheder

Du har mulighed for at klage over sanktioner i forbindelse med overtrædelse af studie- og ordensreglementet. Ved henvendelse til ledelsen i afdelingen eller studievejlederen kan du høre nærmere herom.

I overensstemmelse med almindelig praksis er der 2 klageinstanser:

1. instans er altid skolen, og 2. instans er Undervis-

ningsministeriet. Og klagefristen er normalt 2 uger. Klagen indgives skriftligt til skolen, der videregiver klagen til ministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, skal skolen give dig lejlighed til inden for 1 uges frist at kommentere udtalelsen. Dine eventuelle kommentarer skal medsendes til ministeriet.

Specifikke regler for hhx og htx

Du skal dagligt holde dig ajour med skolens registrering af din tilstedeværelse. Fravær registreres i begyndelsen af hver enkelt lektion. Fraværet registreres kun i hele lektioner. Går en elev før tid registreres fraværet som en hel lektion.

Fravær

- Hvis dit samlede fravær i timer overstiger 3% af de afholdte lektioner, vil du modtage "1. advarsel"
- Hvis dit samlede fravær i timer overstiger 6% af de afholdte lektioner, vil du modtage "2. advarsel"
- Hvis dit fravær herefter overstiger 8% af de afholdte lektioner, vil skolen – efter en konkret vurdering – ved en samtale meddele dig hvilke sanktioner, der påtænkes iværksat ved yderligere fravær

Skriftlige afleveringer

Vi forventer, at du afleverer krævede skriftlige opgaver rettidigt. For at en opgave kan betragtes som afleveret, skal den bedømmes både for kvalitet og kvantitet.

Manglende afleveringer og ikke rettidig aflevering af påkrævede skriftlige opgaver registreres i Lectio

(lectio.dk).

Mangler du at aflevere opgaver, kan skolen beslutte, at du skal lave besvarelsene på skolen efter skoletid.

- Ved i alt 3 registrerede manglende og/eller ikke rettidigt afleverede afleveringer vil du modtage "1. advarsel" ved en samtale med elevinspektør
- Ved yderligere 2 registreringer vil du modtage "2. advarsel" ved en samtale med elevinspektør
- Ved yderligere 1 registrering vil du modtage en skriftlig advarsel om påtænkte sanktioner ved en samtale
- Ved yderligere 1 registrering, vil skolen – efter en konkret vurdering og samtale – meddele dig, hvilke sanktioner der iværksættes

Er en opgave ikke afleveret til tiden pga. sygdom, har du pligt til, at aflevere opgaven senest dagen efter du igen er mødt i skole. Opgaven afleveres til læreren, der så registrerer afleveringen i Lectio.

Sanktioner

Uddannelseschef/studieleder/elevinspektør kan meddele en elev en advarsel for overtrædelse af studie- og ordensreglerne af mindre alvorlig karakter. Finder uddannelseschef/studieleder/elevinspektør, at



en advarsel ikke er en tilstrækkelig reaktion over for en elev, der har tilsidesat skolens regler for almindelig orden og samvær eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen, kan yderligere sanktioner iværksættes:

1. Advarsel
2. Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
3. Udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær
4. Henvisning til at aflægge prøve i alle fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år
5. Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis skolen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin
6. Bortvisning (udskrivning fra skolen)
7. Hvis du beskadiger skolens ejendele, vil du blive stillet over for et erstatningskrav
8. Skolen har mulighed for at standse udbetalingen af SU, såfremt du erklæres studieinaktiv i forhold til reglerne om fravær, skriftlige prøver eller forekrevne prøver. Når du igen erklæres studieaktiv, kan udbetalingen af SU fortsætte.

Sanktionerne i henhold til pkt. 2-6 vil først blive iværksat efter forudgående samtale(r) og skriftlig

advarsel. Hvis du er under 18 år, sender skolen tillige et anbefalet brev til indehaveren af forældremyndigheden. I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionen dog iværksættes uden forudgående advarsel.

En advarsel bortfalder ved et nyt skoleårs begyndelse med mindre, særlige forhold gør sig gældende.

Deltagelse ved prøver

Ved afslutningen af såvel 1.g som 2.g holdes der eksaminer/årsprøver i udvalgte fag. Ved prøver gælder samme regler om mødepligt som ved eksamen. Det er en forudsætning for deltagelse i prøver og eksaminer, at du har overholdt skolens studie- og ordensreglement mht. møde- og afleveringspligt.

Oprykning

Skolen kan nægte dig oprykning, hvis du ikke opnår et vægtet karaktergennemsnit på min. 2,0 ved skoleårets afslutning, og hvis skolen samtidig vurderer, at dit udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb ikke har været tilstrækkeligt.

Bøger

Du har ansvaret for at passe på de bøger, der udlånes til dig af skolen. Bogudlån registreres i Lectio, og du vil blive opkrævet betaling for ikke afleverede bøger.

END UDDANNING

Poul Jørgensen



Specifikke regler for erhvervsuddannelser

Det overordnede ansvar for advarsler ligger hos uddannelseschef/uddannelsesleder. I samråd med kontaktlærer/elevinspektor og klassens øvrige lærere vurderes hvornår en advarsel er påkrævet. Uddannelseschef/uddannelsesleder meddeler en elev en advarsel for overtrædelse af studie- og ordensreglerne.

Eleverne skal kende til regler og politik – dette gennemgås af deres kontaktlærer inden for de første uger af deres grundforløb.

Finder uddannelseschefen/uddannelsesleder, at en advarsel ikke er en tilstrækkelig reaktion over for en elev, der har tilsidesat skolens regler for almindelig orden og samvær, eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen kan yderligere sanktioner iværksættes.

Advarsler

Der gives advarsler for følgende:

- Fravær
- Manglende aflevering af opgaver
- Manglende aktiv deltagelse i undervisningen
- Forstyrrende adfærd i timerne
- Udpræget fravær i enkelte fag
- Udeblivelse fra undervisningen i løbet af skoledagen

- Plagiat

Sanktioner

Skolen kan iværksætte følgende sanktioner over for elever og kursister, der tilsidesætter skolens studie- og ordensregler:

- Advarsel
- Skriftlig advarsel
- Udelukkelse fra arrangementer, aktiviteter eller undervisning i indtil 10 dage
- Bortvisning

Specifikke regler for de merkantile uddannelser

Manglende studieaktivitet samt ulovligt fravær medfører en advarsel og kan i sidste instans føre til, at du bliver udelukket fra undervisningen.

Der gives 2 advarsler:

1. advarsel vil være en påmindelse til dig om at ændre adfærden og/eller øge studieaktiviteten
2. advarsel gives ved uacceptabel studieaktivitet dvs., at du ikke har formået at overholde den aftale, der blev indgået ved 1. advarsel

NB!

Der gøres opmærksom på, at skolen forud for 2. advarsel vil tage din studieegnethed op til overvejelse og vurdere, om du er SU-berettiget. Såfremt aftalerne i 2. advarsel ikke bliver overholdt,

vil du blive udmeldt.

Supplerende undervisning

Skønnes det, at du har mistet for megen undervisningstid, arrangerer skolen supplerende undervisning på skolen i tidsrummet kl. 13.30-15.30.

Elevinspektør/klasselærer vurderer, hvornår du har brug for supplerende undervisning og i hvilket omfang.

Hvis du ikke benytter tilbuddet om supplerende undervisning, betragter vi dig som udmeldt.

Specifikke regler for de tekniske uddannelser

Procedure ved manglende studieaktivitet

Der indkaldes til samtaler med kontaktlæreren når eleven ikke kan og vil leve op til aftaler, ikke udvikler sig positivt eller ikke er kontaktpar. (brev 1 og 2)

Efter samtalen udfyldes notat med angivelse af hvilke aftaler, der er lavet med eleven. Dette sendes til eleven og ihændehavere af forældremyndigheden, hvis eleven er under 18 år.

Når alle aftaler ikke er overholdt, og der ikke sker en progression og udvikling ift. målene, udsendes et nyt brev. Heri indkaldes eleven til samtale med kontaktlærer og studievejleder og gerne UU. Hvis eleven er startet efter forløb på jobcentret, skal elevens sagsbehandler inddrages og inviteres med

til samtalen.

Her handler samtalen om elevens aktivitet og deltagelse i uddannelsen, opfølgning på sidste samtale samt om evt. overgang til anden uddannelsesinstitution.

De elever, der ikke er kontaktpar ved telefon 3 gange og via elektroniske brevindkaldelser, udskrives af skolen gennem uddannelseschef og administration hurtigst muligt.

Aftaler med elever under 18 år sendes også til forældrene/forældremyndighed, ligesom disse også inviteres med til samtalerne.

Virksomhedsforlagte aktiviteter

Ved virksomhedsforlagt aktivitet gælder de samme regler om tilstedeværelse som på skolen, og at du skal være aktiv i forløbet. Der er altid en kontaktperson tilknyttet elev og virksomhed, som løbende følger op på forløbet

EUC Nord

M.P. Koefoeds Vej 10
DK-9800 Hjørring
Telefon +45 7224 6000
info@eucnord.dk
eucnord.dk

