

BRUG AF PC PÅ ARBEJDSPLADSEN

KURSUSBESKRIVELSE

Kurset henvender sig til ansatte på virksomheden som er nybegyndere eller ingen forudsætninger har indenfor IT.

Den enkelte deltager lærer at anvende en PC på virksomhedens netværk, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, installere programmer, antivirus-program.

Deltagerne bliver bedre til at kommunikere med virksomhedens it-funktion og i stand til at udføre fejlfinding på egen pc samt at tilslutte f.eks. en printer.

Deltagerne lærer at bruge sociale medier, opslagsværker, Nem ID, Borger.dk og andre net tjenester.

AMU 45565 Brug af pc på arbejdspladsen
AMU 40341 Brug af social software i virksomheden

Kurset afholdes over 5 enkeltdage fordelt på 5 uger.

1. dag Bliv fortrolig med PC'en, gemme og finde dokumenter
2. dag Styresystemet, antivirus
3. dag Netværk, server/klient
4. dag Brugen af sociale medier
5. dag Netetik, hvad siger loven?



Du aftaler selv med din arbejdsgiver hvilke dage der passer bedst. Du vælger en startdato og vi aftaler forløbet på 1. kursusdag.

Målgruppe:

Deltagere som har brug for individuel undervisning til at komme i gang med IT.

Efter kurset kan du:

Arbejde selvstændigt med brugen af PC og installation af printere m.v.

Anvende de sociale medier på sikker vis.

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Undervisning:

Undervisningen starter kl. 8.00.

Sted:

Kompetencecentret EUC Nord
Jørgen H. Jensens Vej 3
9800 Hjørring

Eller

Knivholtvej 18
9900 Frederikshavn

Kursusdato:

Start hver onsdag
fra den 2. oktober 2013.

Tilmelding:

www.efteruddannelse.dk

Hold i Frederikshavn kviknr.
82140962478

Hold i Hjørring kviknr.
82140962475

Økonomi:

Kurset gennemføres som et AMU-kursus.

Virksomheder kan søge VEU godtgørelse på kr. 640,- pr. dag, for medarbejdere der får løn, mens de er på kursus.

Yderligere oplysninger:

Kursussekretær Helle Dejligbjerg

Telefon: 7224 6351

Mail: hd@eucnord.dk

FAKTA OM AMU

For yderligere information om AMU, se eucnord.dk eller brug linket goo.gl/i8xGj