



HTX

TEKNISK GYMNASIUM • FREDERIKSHAVN

Prøve og eksamen

Information til elever på HTX - 2018/2019

Rev. 14.02.2019

FORORD

Dette hæfte er lavet for, at afklare nogle af de spørgsmål, der naturligt melder sig før en prøve/eksamen.

Alle elever vil inden eksamensperiodens begyndelse kunne finde dette hæfte i Lectio. Der vil ligeledes blive afholdt en eksamensorientering for de enkelte årgange, hvor hæftets indhold vil blive gennemgået. Det er elevens eget ansvar at sætte sig ind i eksamensreglerne.

Eksamensplanen udmeldes i Lectio på offentliggørelsesdatoen, og her vil man kunne finde alle informationer om den enkelte eksamen. Det er vigtigt at følge med i Lectio i eksamensperioden, da ændringer for en eksamen vil blive udmeldt her.

For elever der har begyndt gymnasial uddannelse **inden** den 1. august 2017:

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 343 af 08/04/2016.

Gældende eksamensbekendtgørelse findes på Retsinformation.dk:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

For elever der har begyndt gymnasial uddannelse **efter** den 1. august 2017:

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforbereende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 343 af 08/04/2016.

Gældende eksamensbekendtgørelse findes på Retsinformation.dk:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser, BEK nr. 1276 af 27/11/2017

Gældende eksamensbekendtgørelse findes på Retsinformation.dk:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

ANTAL PRØVER

For elever med studiestart inden 1. august 2017 er antallet af prøver 8, et studieretningsprojekt samt ekstra prøver svarende til det antal ekstra fag, man har på A-niveau. Har man 4 fag på A-niveau, skal man op i en ekstra eksamen, og 5 fag på A-niveau betyder 2 ekstra eksamener.

For elever med studiestart efter 1. august 2017 er antallet af prøver 7, et studieområdeprojekt (SOP), skriftlig prøve i dansk A og en prøve i teknikfag A samt ekstra prøver svarende til det antal ekstra fag, man har på A-niveau. Har man 4 fag på A-niveau, skal man op i en ekstra eksamen, og 5 fag på A-niveau betyder 2 ekstra eksamener.

Der afholdes NG/PU-eksamen ved afslutning af grundforløbet. Disse er interne prøver uden ekstern censur, men tæller med i eksamensresultatet, så prøverne behandles efter reglerne i den almene eksamensbekendtgørelse.

Der kan desuden afholdes interne skriftlige eller mundtlige prøver på 1. og 2. år efter skolens valg.

KONSEKVENSER VED SYGDOM ELLER UDEBLIVELSE AF ANDRE UFORSKYLDTE GRUNDE

Hvis du på grund af sygdom eller andet bliver forhindret i at deltage i en prøve, skal du give besked til uddannelsessekretæren, senest ½ time efter prøvens start.

En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller anden uforskyldt grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt.

Skolen kan bestemme, at sygeprøve gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for projektopgaver og andre opgaver, der forudsætter afleveringsfrister.

KONSEKVENSER AF AT KOMME FOR SENT ELLER UDEBLIVE

Hvis en eksaminand udebliver fra bare én prøve, udelukkes vedkommende og kan dermed ikke få udstedt bevis for gennemført uddannelse.

En eksaminand, der kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven.

Hvis det anses for udelukket, at en eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og hvis skolen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed, kan eksaminanden få lov til at deltage i prøven. Prøvetiden forlænges ikke. Skolen kan i særlige tilfælde beslutte, at prøvetiden forlænges.

Hvis skolen skønner, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimeligt begrundet, kan eksaminanden få tilbud om at aflægge prøve på et senere tidspunkt.

HVORNÅR EN PRØVE ER BEGYNDT

Kom til tiden! Du skal være i lokalet for en skriftlig prøve mindst 30 minutter før det angivne tidspunkt. Du må ikke gå ind i prøvelokalet, før tilsynet giver tilladelse.

Når prøven er begyndt, skal der være ro og orden i lokalet. Overtrædelse kan medføre bortvisning fra eksamen.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetiteln, forberedelsesmaterialet eller lignende.

I en eventuel forberedelsestid er indeholdt tid til udlevering af opgave og materiale. I eksaminationstiden ved en mundtlig besvarelse er indeholdt tid til votering og karakterfastsættelse.

KONSEKVENSER AF AT SKAFFE SIG ELLER YDE URETMÆSSIG HJÆLP

Gribes du i utvivlsomt forsøg på uretmæssigt at skaffe dig eller give en anden hjælp til besvarelsen af en skriftlig opgave, bortvises du med øjeblikkelig virkning fra prøven.

For elever med studiestart efter 1. august 2017, der foretager sig handlinger for at skaffe sig eller give en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, udgiver andres arbejde for at være sit eget eller afleverer eget tidligere bedømt arbejde uden henvisninger hertil bortvises eleven fra prøven eller tildeles karakteres -3.

Du kan ikke få et bevis for gennemført htx, før du har afsluttet alle prøver. En bortvisning giver ikke ret til at gå til sygeeksamen.

Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået uretmæssig hjælp, vil skolens eksamensansvarlige afgøre, om besvarelsen kan anerkendes.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. For elever med studiestart efter 1. august 2017 gælder ydermere, at eksaminanden skal bekræfte med sin underskrift, at der alene er benyttet tilladte hjælpemidler, at eksaminanden ikke har udgivet en andens arbejde for sit eget, og at eksaminanden ikke har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

ANDRE REGLER

Skolens studie- og ordensreglement er gældende ved eksamen.

Eksaminanden har ophavsretten til produkter, der fremkommer som resultat af en prøve i henhold til reglerne om ophavsret. Produkterne opbevares på skolen i en måned.

Eksaminanden har tillige ejendomsretten til disse produkter mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt ved prøven.

Elever, som følger en gymnasial uddannelse kan ikke deltage i en tidligere aflagt prøve på ny, med mindre man gennemfører et skoleår på ny.

INFORMATION VEDRØRENDE BRUG AF MOBILTELEFONER OG PC

Mobiltelefoner må ikke medbringes i forberedelses- og prøvelokalet. De skal slukkes og afleveres til tilsynsførende/eksaminator inden prøven påbegyndes.

MUNDTLIGE PRØVER

Til forberedelsen må anvendes egne notater (også på computer) samt øvrige hjælpemidler, der er tilladte i forberedelsestiden. I prøvelokalet må alene medbringes notater/dispositioner lavet på det fremlagte papir i forberedelseslokalet, med mindre andet er gældende for faget.

Ethvert forsøg på snyd eller overtrædelse af ovennævnte regler medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven – uanset om overtrædelsen opdages under eller efter prøven.

SKRIFTLIGE PRØVER

Alle skriftlige prøver afvikles i netprøver, hvor de skriftlige prøver hentes og afleveres. Netprøver tilgås på:

<https://www.netproever.dk/>

med NemID eller UNI-login, hvorfor begge skal medbringes til eksamen.

Det er ikke tilladt at gå på internettet under afvikling af eksamen og prøver. Undtaget fra denne regel er den skriftlige eksamen i fagene dansk A og engelsk A.

Al brug af pc ved eksamen er på eget ansvar. Eksaminanderne har selv ansvaret for at foretage den nødvendige løbende lagring af teksten, herunder at lave backup. Det anbefales løbende at gemme både lokalt på pc'en og på en USB-pen. Et evt. omfattende tab af data, som følge af, at en eksaminand har undladt at foretage hyppig back-up kan medføre, at eksaminanden er henvist til at fuldføre den pågældende prøve ved hjælp af papir og kuglepen. Det giver ikke ret til omprøve – eller forlænget tid, at eksaminanden har undladt at foretage back-up.

Oplader og forlængerledning medbringes, da skolen ikke stiller disse til rådighed. Ved eksamen i dansk og engelsk medbringes ligeledes headsets.

Ethvert forsøg på snyd eller overtrædelse af ovennævnte regler medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven – uanset om overtrædelsen opdages under eller efter prøven.

Se Bilag vedr. "Digital Prøvevagt". OBS at programmet skal være downloadet, installeret og afprøvet inden prøven.

For at undgå for megen uro i eksamenslokalet må eksaminanderne ikke forlade lokalet de sidste 45 minutter af eksaminationstiden, ligesom der ikke må printes de sidste 45 minutter af eksaminationstiden.

Inden eksamen skal Flash Player og Adobe Reader være installeret og opdateret på din pc, da programmerne kan være nødvendige for at kunne afvikle eksamensopgaverne.

Skolen er røgfrit område, så der må ikke afholdes rygepauser.

PRINTERE

Print vil foregå via trådløst netværk på lokale printere på gangene. Udskrifter kan afhentes med tilladelse fra de tilsynsførende.

Husk at installere/tilføje alle aktuelle printere, inden eksaminationsperioden starter. Dette skal gøres ved hjælp af Tryllehat.

Printere kan installeres igennem Tryllehat. Dette skal gøres, inden eksamensperioden starter.

HAA-A104-Cff4E (den nordlige ende af htx-gangen på 1. sal)

HAA-A108-HPP2055DN (på reposen)

HAA-A111-C554E (uden for lærerværelse på htx-gangen)

HAA-A3-HPP3005 (htx-gang ved laboratorier)

ORDBØGER

Der er adgang til skolens online ordbog ved både den mundtlige og den skriftlige prøve i engelsk.

Den online ordbog findes her:

<https://ordbog.gyldendal.dk/>

MATHCAD

I den daglige undervisning følger vi IT-afdelingens vejledning, som anbefaler at MAC-brugere installerer en virtuel version af Windows. Herefter kan Mathcad (Matematik) installeres.

Vejledning til installation af virtuel Windows findes via nedenstående link:

<https://euclive.sharepoint.com/ElevPortal/mac/Delte%20dokumenter?viewpath=%2FElevPortal%2Fmac%2FDelte%20dokumenter>

KLAGE OVER PRØVER

Klage over prøver indgives af eksaminanden til skolen inden for 2 uger. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

En klage indgives individuelt og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse. Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget (prøvespørgsmål, opgaver og uddannelsens mål/krav)
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Skolens leder afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises. Afvisningen af klagen skal være skriftlig og begrundet. Skal sagen fremmes, forelægger institutionen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en faglig udtalelse fra hver inden for en nærmere angivet frist på normalt 2 uger.

Skolen forelægger udtalelserne for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme med eventuelle kommentarer inden for en frist på normalt 1 uge.

Afgørelsen meddeles hurtigst muligt klageren med en orientering om, at en evt. omprøve kan resultere i en lavere karakter.

God eksamen!!

RHB/KV - rev. 14.02.2019

BILAG

DEN DIGITALE PRØVEVAGT (DDP)

Undervisningsministeriet udvikler frem mod sommerterminen 2019 software til monitorering af elevers computere under skriftlige prøver, som gymnasierne skal anvende til at undersøge mistanke om snyd i forbindelse med skriftlige prøver i de gymnasiale uddannelser.

Monitoreringsværktøjet, i daglig tale kaldet Den Digitale Prøvevagt (forkortet DDP), vil blive integreret i Netprøver.dk og skal anvendes ved de centralt stillede, skriftlige prøver i de gymnasiale uddannelser, fra og med sommerterminen 2019. Det vil sige, at Den Digitale Prøvevagt ikke skal bruges i forbindelse med skriftlige prøver, hvor prøven ikke afvikles på et bestemt sted, fx SRP og SSO.

Den Digitale Prøvevagt vil kunne dokumentere en række af de handlinger, som eleven foretager på sin computer under prøverne. Institutionen kan efter prøven undersøge data, som er indsamlet af Den Digitale Prøvevagt, for at dokumentere, om en elev har snydt under en prøve – fx ved at benytte sig af ikke-tilladte hjælpemidler, ved at bruge internettet på en ikke-tilladt måde, ved at kommunikere under prøven og/eller ved på forskellig vis at skaffe sig oplysninger, som eleven udgiver for sine egne uden at henvise til kilden.

Den Digitale Prøvevagt stilles til rådighed i version 1 til sommerterminen 2019. I de to efterfølgende sommerterminer forventer Undervisningsministeriet at videreudvikle forbedret og/eller yderligere funktionalitet i Den Digitale Prøvevagt.

BAGGRUND

Det indgår i den politiske aftale om styrkede gymnasiale uddannelser af 3. juni 2016, at indsatsen mod snyd ved prøverne skal styrkes. Partierne bag den politiske aftale om gymnasireformen har i forlængelse heraf i december 2017 tilsluttet sig, at Undervisningsministeriet anskaffer et monitoreringsværktøj, som kan monitorere en række af elevernes handlinger på deres computere under de skriftlige prøver.

HVORDAN FUNGERER DEN DIGITALE PRØVEVAGT?

Når en elev logger ind på Netprøver.dk før den skriftlige prøve, bliver eleven præsenteret for en vejledning i, hvordan man starter Den Digitale Prøvevagt. Er programmet ikke i forvejen installeret, er der ligeledes en anvisning i at downloade og installere programmet, hvilket kan gøres med få klik. Eleven kan kontrollere, at Den Digitale Prøvevagt er installeret og virker, før prøven går i gang.

Den Digitale Prøvevagt begynder først at monitorere elevens computer, når prøven starter. Det vil sige, at Den Digitale Prøvevagt kan være installeret på computeren og klar til brug, men ikke monitorerer eleven, før prøven er i gang. Den Digitale Prøvevagt stopper monitoreringen af elevens computer, når eleven afleverer besvarelsen i Netprøver.dk. Selvom eleven ikke afleverer i Netprøver.dk, stopper Den Digitale Prøvevagt automatisk ti minutter efter prøvetidens udløb.

Når eleverne starter Den Digitale Prøvevagt vil programmet løbende sende oplysning til Netprøver.dk om, at det er aktivt og fungerer. Institutionen vil på en oversigt i Netprøver.dk løbende kunne orientere sig om hvilke elever, der har startet Den Digitale Prøvevagt på deres computer, og hvilke elever, der ikke har startet den.

Når prøven er i gang, registrerer Den Digitale Prøvevagt blandt andet besøg på visse web-adresser, aktive processer på computeren og brug af udklipsholder til at 'klippe' og 'indsætte' tekst eller billeder. Den Digitale Prøvevagt affotograferer desuden elevens skærm med jævne, men tilfældige mellemrum samt ved større skærmændringer og ved anden relevant aktivitet.

De handlinger, som registreres i Den Digitale Prøvevagt, bliver i visse tilfælde markeret som såkaldte 'observationer', som kan give anledning til institutionens nærmere undersøgelse. Det kan være besøg på sociale medier eller anvendelse af visse ikke-tilladte hjælpemidler. Disse observationer vil blive præsenteret på en oversigt, som medarbejdere bemyndigede af institutionens leder kan vælge at se på under eller efter prøven. Efter prøvens afslutning kan Den Digitale Prøvevagt vise en rapport med observationer fra en bestemt elev eller et hold. På den baggrund kan institutionen undersøge eventuelle mistanker om snyd eller foretage stikprøver i data for fx et hold for at undersøge, om der er tilfælde af snyd.

Skolerne får mulighed for i en vis udstrækning selv at justere, hvilke registrerede handlinger på elevens computer, der resulterer i en 'observation'.

Den Digitale Prøvevagt vil kunne levere dokumentation for visse af elevens handlinger under prøven. Denne dokumentation kan inddrages, når institutionens leder skal undersøge en mistanke om snyd. Gennemgang af data fra Den Digitale Prøvevagt vil kunne føre til en sanktion for snyd ved prøven. Det er ligeledes muligt at inddragelse af data fra Den Digitale Prøvevagt kan føre til, at mistanken mod eleven bortfalder.

De eksisterende regler for institutionens håndtering af en mistanke om snyd, jf. de gældende eksamensbekendtgørelser, finder også anvendelse i forbindelse med håndtering af en mistanke om snyd ved prøver, hvor monitoreringsværktøjet er anvendt.

RAMMER FOR ANVENDELSE AF MONITORERINGSVÆRKTØJET

Det er et krav, at alle gymnasiale institutioner benytter ministeriets digitale prøveafviklingssystem ved de centralt stillede, skriftlige prøver. Det vil fra og med sommertermin 2019, med enkelte undtagelser, være en forudsætning for at deltage i de skriftlige prøver i de gymnasiale uddannelser, at eleven installerer og afvikler monitoreringsprogrammet på sin computer under skriftlige prøver.

VEJLEDNINGSMATERIALE

Undervisningsministeriet udarbejder vejledningsmateriale til institutionerne både om den teknisk-praktiske anvendelse af Den Digitale Prøvevagt samt om undersøgelse af mistanker om snyd ved hjælp af data fra Den Digitale Prøvevagt. På den baggrund kan institutionerne instruere eleverne i anvendelse af Den Digitale Prøvevagt forud for de skriftlige prøver.

ØVRIGE INITIATIVER MOD SNYD

Undervisningsministeriet udvikler følgende oplysningsmaterialer og anbefalinger, der forventes at være klar i god tid inden prøverne:

Et oplysningsmateriale om snyd og konsekvenserne af snyd til elever.

En hjemmeside om snyd til institutionerne.

En hjælpemiddeloversigt til brug for institutionerne.

Anbefalinger til lokale eksamensregler herunder eksamensvagtens antal og træning.

Anbefalinger til anvendelse af webfiltrering.

HVIS DEN DIGITALE PRØVEVAGT IKKE KAN ANVENDES

I tilfælde af, at programmet ikke kan installeres på elevens computer, skal eleven aflægge prøven under skærpet tilsyn.

Den Digitale Prøvevagt udvikles til computere med macOS eller Microsoft Windows styresystemer. Elever, der ved prøven anvender en computer med et andet styresystem, skal aflægge prøven under skærpet tilsyn.

Skærpet tilsyn for elever, der ikke omfattes af monitoreringsværktøjet, tilrettelægges af institutionerne på baggrund af vejledning fra Undervisningsministeriet.

OPBEVARING OG BEHANDLING AF DIGITALE DATA

Elevernes aktiviteter på computeren bliver monitoreret fra prøven går i gang, og indtil eleven afleverer besvarelsen. De registrerede data vil blive gemt på en sikret central server, og vil blive slettet, senest fire måneder

efter prøven er afholdt. Det er kun personer bemyndigede af institutionens leder, som har adgang til data fra Den Digitale Prøvevagt.

Sidst opdateret: 11. december 2018

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/netproever/den-digitale-proevevagt/om-den-digitale-proevevagt>