|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hvordan evaluerer vi?** | **Hvornår evaluerer vi?** | **Hvordan registrerer vi evalueringen?** | **Hvem har ansvaret for evalueringen?** |
| DEN ENKELTE ELEV | | | | |
| Den enkelte elevs faglige udbytte, progression og trivsel  *(Lov om de gymnasiale uddannelser § 28, stk.3)* | I fagene: Eleven inddrages systematisk i evalueringen igennem arbejdet med mål for egen udvikling. | Løbende i fagene | Eleven hjælpes til at gemme feedback systematisk i fagene | Faglærer |
| Den enkelte elevs faglige standpunkt  *(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 3)* | ▫ *I Grundforløbet*:  Der gives *ikke* standpunktskarakter i fagene og heller ikke for afleveringer i fagene i grundforløbet.  Der gives formativ feedback om elevens faglige standpunkter og om, hvordan eleven fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling.  Fokus på at øge elevens bevidsthed om sit faglige niveau samt bevidsthed om, hvordan eleven selv kan gøre en aktiv indsats for at forbedre sig. Inddragelse af modeller og taksonomier til synliggørelse af standpunkt.  Der gives karakter ved prøverne og i almen sprogforståelse og økonomisk grundforløb  ▫ *I Studieretningsforløbet*:  I fagene: Gennem læringssamtaler inddrages eleven i evalueringen af arbejdet med mål for egen udvikling  Karakterer | I Grundforløbet  Ved afslutningen af Grundforløbet  Der gives løbende feedback i undervisningen og i forbindelse med afleveringer  Standpunktskarakterer:  Februar, uge 7  Årskarakterer afsluttende fag: Maj  Årskarakterer ikke-afsluttende fag: Juni | Eleven hjælpes til at gemme feedback systematisk i fagene  Lectio | Faglærer  Faglærer  Faglærer  Faglærer |
| Skriftligt arbejde  *(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 20, stk. 2)* | Forskellige former benyttes | Løbende | En del af almindelig tilbagemelding i forbindelse med afleveringer | Faglærer |
| Screening ved skolestart | Screening i dansk, engelsk og matematik med internt udarbejdet materiale | August | Læsevejleder, matematikvejleder og faglærer opbevarer selv resultaterne | Dansk: Læsevejleder (MWJ)  Matematik: Matematikvejleder (MAB)  Engelsk: Faglærer, der videreformidler til læsevejleder ved behov |
| Screening i matematik | Screening i matematik med internt udarbejdet materiale omhandlende lineære funktioner og efterfølgende samtale med eleven med tilbagemelding på resultatet af screeningen | Uge 40 |  | Faglærer |
| Evalueringssamtale  *(Lov om de gymnasiale uddannelser § 21, stk.6 samt Bekendtgørelse om de gymnasialeuddannelser § 5)* | Hver elev deltager i løbet af Grundforløbet i en evalueringssamtale, der afdækker elevens faglige niveau og ønsker til videregående uddannelse med henblik på valg af studieretning. Den studievalgsportfolio, som eleven har sendt til skolen sammen med sin ansøgning, inddrages i samtalen samt tilbagemelding på matematik-screening |  |  | Studievejleder (AJU) |
| Større projekter, f.eks. studieområdet, tværfaglige forløb, temadage  *(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 20)* | Eleverne evalueres individuelt og/eller gruppevist. Der gives feedback  Der gives tilbagemeldinger om elevernes standpunkt ved skriftligt arbejde og en uddybet evaluering af opgavebesvarelsens styrker og svagheder | Løbende | Eleverne hjælpes til at gemme feedback systematisk i fagene | De involverede lærere |
| SÆRLIGE FORLØB | | | | |
| Almen sprogforståelse  *(Lov om de gymnasiale uddannelser Kap. 21, stk. 5 samt bilag i læreplan)* | Der afholdes en intern, individuel skriftlig prøve  Der gives en karakter, som tæller med i elevens samlede eksamensresultat | Uge 45 | Lectio | Faglærere, der har undervist i AP-forløbet |
| Økonomisk grundforløb  *(Lov om de gymnasiale uddannelser Kap. 21, stk. 5 samt bilag i læreplan)* | Der afholdes en intern, individuel mundtlig prøve  Der gives en karakter, som tæller med i elevens samlede eksamensresultat | Uge 45 | Lectio | Faglærere, der har undervist i ØG-forløbet |
| UNDERVISNINGEN | | | | |
| Generelt for uddannelsesforløbene  *(Lov om de gymnasiale uddannelser §28, stk. 3)*  Som minimum evalueres klasserumskulturen, arbejdsformer, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes forberedelse og motivation, elevernes arbejdsbyrde, lærerens gennemførsel af undervisningen | Undervisningen evalueres på alle hold mindst to gange om året. Dette gennemføres som en dialog mellem lærer og hold.  Årlig trivselsmåling. Indholdet fastsættes af Styrelsen for undervisning og kvalitet  Skolens kvalitetssystem sikrer en årlig selvevaluering, hvor eleverne evaluerer undervisningen  Kollegial supervision. Læreren udvælger fokuspunkt(er), der har afsæt i undervisningsevalueringen. Vicerektor kan inddrage yderligere fokuspunkter med afsæt i f.eks. udviklingsarbejde, faggruppearbejde mm. | Én gang pr. semester på hvert hold  December  Én gang i løbet af skoleåret. Læreren melder ind til Vicerektor om ønske i forhold til hold, jf. fokuspunkt(er) | Faglærer til eget brug og til brug ved kollegial supervision  Faglærer til eget brug.  Opfølgningssamtalerne samler overordnede udviklingspunk-ter til afdelingens selvevaluering | Faglærer  Kvalitets- og udviklingschef  (KTM)  Kvalitets- og udviklingschef  (KTM)  Vicerektor (ANT) |

*Version 02.07.24/TVA*