

Evalueringsplan 2.g, hhx 2018



Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvordan registrerer vi evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
-----------------------	-----------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

DEN ENKELTE ELEV

Den enkelte elevs faglige udbytte, progression og trivsel
(Lov om de gymnasiale uddannelser § 28, stk.3)
(Fagenes læreplaner)

I fagene: Gennem læringssamtaler inddrages eleven i evalueringen af arbejdet med mål for egen udvikling

Løbende i fagene

Faglærer

Den enkelte elevs faglige standpunkt
(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 3)

Karakterer
I fagene: Gennem læringssamtaler inddrages eleven i evalueringen af arbejdet med mål for egen udvikling

Der gives løbende feedback i forbindelse med afleveringer

Karakterer i Lectio

Faglærer

Eleverne udfylder i umiddelbar forlængelse af samtalerne et skema med konklusioner på samtalen. Skemaet opbevares elektronisk og er tilgængeligt for eleven og de involverede lærere

Skriftligt arbejde
(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 20, stk. 2)
(Fagenes læreplaner)

Forskellige former benyttes

Løbende

En del af almindelig tilbagemelding i forbindelse med afleveringer

Faglærer

Evalueringsplan 2.g, hhx 2018



Større projekter, f.eks. tværfaglige forløb, SO, temadage <i>(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 20)</i>	Eleverne evalueres individuelt og/eller gruppevist. Der gives feedback Der gives tilbagemeldinger om elevernes standpunkt ved skriftligt arbejde og en uddybet evaluering af opgavebesvarelsens styrker og svagheder	Løbende	Faglærer gemmer evalueringerne, så længe læreren har klassen	De involverede lærere
--	---	---------	--	-----------------------

UNDERVISNINGEN

Generelt for uddannelsesforløbene <i>(Lov om de gymnasiale uddannelser §28, stk. 3)</i>	Undervisningen evalueres på alle hold mindst to gange om året i hvert fag	Én gang pr. semester på hvert hold	Faglærer til eget brug og til brug ved kollegial supervision	Faglærer
Som minimum evalueres klasserumskulturen, arbejdsformer, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes forberedelse og motivation, elevernes arbejdsbyrde, lærerens gennemførelse af undervisningen	Årlig trivselsmåling. Indholdet fastsættes af Styrelsen for undervisning og kvalitet Skolens kvalitetssystem sikrer en årlig selvevaluering, hvor eleverne evaluerer undervisningen Kollegial supervision. Læreren udvælger fokuspunkt(er), der har afsæt i undervisningsevalueringen. Uddannelseschef kan inddrage yderligere fokuspunkter med afsæt i f.eks.	Én gang i løbet af skoleåret. Læreren melder tilbage til Studieleder om ønske i forhold til hold, jf. fokuspunkt(er)	Faglærer til eget brug. Opfølgningssamtalerne samler overordnede udviklingspunkter til afdelingens selvevaluering	Udviklingschef Pædagogisk Udvikling, Charlotte B. Nielsen Udviklingschef Pædagogisk Udvikling, Charlotte B. Nielsen Uddannelseschef

Evalueringsplan 2.g, hhx 2018



udviklingsarbejde,
faggruppearbejde mm.