

Hvordan evaluerer vi?	Hvornår evaluerer vi?	Hvordan registrerer vi evalueringen?	Hvem har ansvaret for evalueringen?
-----------------------	-----------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

DEN ENKELTE ELEV

<p>Den enkelte elevs faglige udbytte, progression og trivsel <i>(Lov om de gymnasiale uddannelser § 28, stk.3)</i> <i>(Fagenes læreplaner)</i></p>	<p>I fagene: Gennem læringssamtaler inddrages eleven i evalueringen af arbejdet med mål for egen udvikling</p>	<p>Løbende i fagene</p>	<p>Faglærer</p>
<p>Den enkelte elevs faglige standpunkt <i>(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 3)</i></p>	<p>Karakterer</p> <p>I fagene: Gennem læringssamtaler inddrages eleven i evalueringen af arbejdet med mål for egen udvikling.</p>	<p>Der gives løbende feedback i forbindelse med afleveringer</p>	<p>Karakterer i Lectio</p> <p>Faglærer</p> <p>Eleverne udfylder i umiddelbar forlængelse af samtalerne et skema med konklusioner på samtalen. Skemaet opbevares elektronisk og er tilgængeligt for eleven og de involverede lærere</p>
<p>Skriftligt arbejde <i>(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 20, stk. 2)</i> <i>(Fagenes læreplaner)</i></p>	<p>Forskellige former benyttes</p>	<p>Løbende</p>	<p>En del af almindelig tilbagemelding i forbindelse med afleveringer</p> <p>Faglærer</p>
<p>Større projekter, f.eks. tværfaglige forløb, SO, temadage</p>	<p>Eleverne evalueres individuelt og/eller gruppevist. Der gives mundtlig eller skriftlig feedback</p>	<p>Løbende</p>	<p>Faglærer gemmer evalueringerne, så længe læreren har klassen</p> <p>De involverede lærere</p>

(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 20)

Der gives tilbagemeldinger om elevernes standpunkt ved skriftligt arbejde og en uddybet evaluering af opgavebesvarelsens styrker og svagheder

UNDERVISNINGEN

<p>Generelt for uddannelsesforløbene <i>(Lov om de gymnasiale uddannelser §28, stk. 3)</i></p>	<p>Undervisningen evalueres på alle hold mindst to gange om året i hvert fag.</p>	<p>Én gang pr. semester på hvert hold</p>	<p>Faglærer til eget brug og til brug ved kollegial supervision</p>	<p>Faglærer Udviklingschef Pædagogisk Udvikling, Charlotte B. Nielsen</p>
<p>Som minimum evalueres klasserumskulturen, arbejdsformer, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes forberedelse og motivation, elevernes arbejdsbyrde, lærerens gennemførelse af undervisningen</p>	<p>Årlig trivselsmåling. Indholdet fastsættes af Styrelsen for undervisning og kvalitet</p>	<p>Én gang i løbet af skoleåret. Læreren melder tilbage til Studieleder om ønske i forhold til hold, jf. fokuspunkt(er)</p>	<p>Faglærer til eget brug. Opfølgningssamtalerne samler overordnede udviklingspunkter til afdelingens selvevaluering</p>	<p>Udviklingschef Pædagogisk Udvikling, Charlotte B. Nielsen Uddannelseschef</p>
	<p>Kollegial supervision. Læreren udvælger fokuspunkt(er), der har afsæt i undervisningsevalueringen. Uddannelseschef kan inddrage yderligere fokuspunkter med afsæt i f.eks. udviklingsarbejde, faggruppearbejde mm.</p>			