

HHX

Handelsgymnasiet Hjørring

DET INTERNATIONALE OMRÅDE
– en del af studieområdet

EUC  **NORD**

På 3. år af hhx skal du udarbejde en synopsis inden for det, der hedder Det Internationale Område (DIO).

Denne folder giver en kort introduktion til DIO og besvarer forhåbentlig en del af de spørgsmål, du måtte have.

Folderen er også din opslagsbog og vejviser i hele forløbet, og den supplerer skolens øvrige foldere om projektskrivning og formalia.

Revideret januar 2016.

Indhold

1. DET INTERNATIONALE OMRÅDE - DIO	4
2. FAG OG OMFANG	4
3. FORLØBET	4
4. VEJLEDNING	5
5. SYNOPSIS	5
Omfang	5
Problemformulering	5
Indhold.....	5
6. FAGLIGE MÅL	6
7. PRØVE OG KARAKTERER	6
8. YDERLIGERE TIPS TIL DEN MUNDTLIGE PRØVE	6
9. SYGDOM	7
10. SNYD	7
11. KLAGE.....	7
BILAG 1: HVAD ER EN ARBEJDSPORTFOLIO?	9
En arbejdsmappe – en materialesamling	9
Hvad gør du?.....	9
Eksempler på refleksionsspørgsmål	10
Bevidsthed om læreprocessen	10
NOTER.....	11

1. DET INTERNATIONALE OMRÅDE - DIO

Det Internationale Område (DIO) på 3. år er sidste del af Studieområdet, som også består af PESO'en på 1. år og Erhvervscaen på 2. år.

DIO er bygget op omkring projektarbejdsformen, hvor informationssøgning, tilegnelse og bearbejdning af viden er i fokus. Du vil få træning i at afgrænse og formulere tværfaglige problemstillinger, og du vil undervejs skulle reflektere over din egen læring.

I DIO beskæftiger vi os med udviklingen i menneskesyn, værdigrundlag og samfundsøkonomiske forhold. Dette sker via anvendelse af relevant kultur-, historisk og samfundsfaglig teori og metode.

DIO bygger på flere fag. Du kommer derfor til at skulle arbejde med og forholde dig til fagenes forskellige metoder og teorier. Du skal kunne redegøre for, hvordan det enkelte fag bidrager til en udfoldelse af problemstillingerne, og kunne vurdere, hvordan fagene tilsammen fremmer en helhedsorienteret forståelse af problemstillingerne i dit projektarbejde.

2. FAG OG OMFANG

I DIO indgår følgende fag: Dansk, Samtidshistorie, International Økonomi samt sprogfagene. Mindst to af fagene skal indgå i dit projekt. Der indregnes i alt 60 uddannelsestimer og 18 elevtimer i DIO.

3. FORLØBET

DIO starter med en enkelt introdag en uges tid før det rigtigt går løs. Her får du et overblik og en smagsprøve på hele forløbet. Hovedforløbet er en hel uge i DIO'ens tegn, hvor der vil være en vekselvirkning mellem læreroplæg, gæsteforelæsninger og film for hele årgangen, og så fordybelse "hjemme" i klassen, hvor du arbejder videre med dagens inputs. Således vil konturerne af et muligt problembaseret projekt kunne fornemmes og overvejes.

På baggrund af undervisningsforløbet i DIO-ugen skal du nu kunne afgrænse en problemstilling og to fag, som du vil bruge i det videre projektarbejde. Dette arbejde udmøntes i første omgang i en **synopsis**, og senere i en eventuel **mundtlig prøve**. Undervejs skal du også udarbejde en arbejdsportfolio med dit materiale og dine løbende refleksioner over arbejdet. De vejledere, som tildeles dig efter DIO-ugen, skal have adgang til din **arbejdsportfolio** (se bilag 1).

Hen på foråret vil der være tre sammenhængende skrive dage, hvor du på fuld tid kan arbejde med din synopsis.

OBS: Alle datoer og tidsfrister finder du i dokumentet "**Tidsplan for DIO**".

4. VEJLEDNING

Du får tildelt to vejledere. Mellem DIO-ugen og skrivedagene er der almindelig undervisning, men samtidig skal du arbejde videre med dit projekt. Du kan søge informationer, bl.a. på biblioteket, og du kan aftale tid med dine vejledere uden for din almindelige undervisningstid. Vejlederne melder ud, hvornår de kan, og så booker du en tid – husk at gøre det i god tid, og senest dagen i forvejen. Undervejs i DIO-forløbet vil der være tre midtvejsdage, hvor den almindelige undervisning er aflyst, så du kan få tid til at fordybe dig i dit projekt, og få mulighed for vejledning.

Før skrivedagene skal du selv udarbejde en problemformulering, og den skal være underskrevet af begge dine vejledere.

I selve skrivedagene vil der også være mulighed for vejledning.

5. SYNOPSIS

Omfang

I skrivedagene udarbejder du en synopsis, som skal danne grundlag for den mundtlige prøve. Denne synopsis må kun fylde mellem 3 og 5 sider.

Problemformulering

Synopsens indhold skal være en besvarelse af din problemformulering, som du selv har udarbejdet, og fået godkendt af dine vejledere. For at disse kan godkende din problemformulering, vurderer de, om den vil give dig mulighed for i tilstrækkelig grad at leve op til de **faglige mål** for DIO.

Husk at bruge den godkendte problemformulering som forside på din synopsis.

Indhold

Din synopsis skal indeholde:

- Forside (skolens standardblanket med bl.a. problemformuleringen og anden vigtig info)
- Indholdsfortegnelse
- Indledning og problemformulering
- Metodeafsnit
- Selve substansen, dvs. den redegørelse (kort!), analyse og vurdering, som giver svaret på din problemformulering
- Konklusion og perspektivering, herunder hvilke emner man kunne arbejde videre med ud fra din synopsis
- Litteraturliste
- Bilag

Synopsen skal afleveres i 4 underskrevne eksemplarer til skolens kontor (Information), og den skal sendes til Urkund (til én af vejlederne). Synopsen skal overholde de almindelige formaliakrav, jf. skolens **formaliafolder**.

6. FAGLIGE MÅL

I DIO skal du (citeret fra bekendtgørelsen):

- Anvende teori og metode fra studieområdets fag
- Analysere en problemstilling ved at kombinere viden fra flere forskellige fag
- Anvende fagligt relevante studiemetoder selvstændigt og produktivt
- Reflektere over og vurdere forskellige fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger
- Søge og behandle relevant faglig information
- Anvende IT på en måde, der understøtter opfyldelse af de øvrige faglige mål
- Strukturere og formidle fagligt stof mundtligt og skriftligt

7. PRØVE OG KARAKTERER

Alle kan udtrækkes til en afsluttende mundtlig prøve i DIO, men hvis du ikke var oppe i Erhvervs-case, er du sikker på at komme op i DIO.

Selvom du ikke udtrækkes til prøve, vil du stadig få en afsluttende standpunktskarakter i DIO. Den vil bygge på en samlet evaluering af din synopsis og din arbejdsproces, herunder indtrykket fra vejledningerne. Arbejdsportfolien indgår også som et vigtigt bedømmelsesgrundlag for standpunktskarakteren. Karakteren gives af dine to vejledere i fællesskab.

Til prøven er der afsat 30 minutter pr. elev, og der er ingen forberedelsestid (ud over de måneder, hvor du har fordybet dig i dit projekt). En af dine vejledere vil være eksaminator, og censor vil så repræsentere det andet fag. Derfor vil censor også være mere aktiv end ved en enkeltfaglig prøve.

Du medbringer din synopsis og supplerende materialer, du vil bruge til din præsentation, som skal være ca. 10 minutter. I denne fremlægger, uddyber og udfolder du de væsentligste dele af synopsisen, og du kan også benytte lejligheden til at opdatere, hvis der er sket nyt inden for dit emne, eller hvis du har fundet ud af noget nyt. Og du kan rette eventuelle alvorlige fejl, du har opdaget.

Din præsentation danner derefter grundlag for en uddybende samtale mellem dig, eksaminator og censor. Til sidst får du din karakter, som er en bedømmelse af din mundtlige præstation på dagen.

Der vil blive lagt vægt på, i hvor høj grad du lever op til de faglige mål, samt om du også er i stand til at reflektere over dine egne arbejdsprocesser i forbindelse med projektet.

8. YDERLIGERE TIPS TIL DEN MUNDTLIGE PRØVE

Medbring din præsentation på PC og USB, og send den også gerne til din eksaminator over Lectio.

Når du fremlægger, så undgå at læse op. Vær godt hjemme i dit stof, og støt dig til stikord, så vil du kunne formidle mere frit og overbevisende. Øv dig på familie eller venner, også for at tjekke varigheden af din fremlæggelse.

Du kan regne med, at vi har læst din synopsis, men nok ikke husker den lige så godt som du selv. Derfor ridser du de vigtigste guldkorn op, både substansen og de valgte fag og deres metoder. Og her må du gerne være

kritisk over for metoderne og dit valg af metoder. Du bør også uddybe noget af synopsisens indhold, og i hvert fald være klar til det i den efterfølgende samtale. Og så kan du jo også vælge at have undersøgt noget af det, du i synopsisen kom med forslag til under 'perspektivering'. Endelig skal du være klar på at have en mening om, hvordan du har udviklet din egen måde at arbejde og lære på, dels i løbet af DIO, men også gerne bredere, dvs. fra du startede på hhx og så til nu.

9. SYGDOM

I den periode, hvor DIO finder sted – også i skivedagene – skal sygdom meddeles Information samme morgen. Hvis du kan dokumentere din sygdom, kan du få udsættelse for afleveringsfristen af synopsis.

Bliver du syg på dagen for den mundtlige prøve, skal det selvfølgelig også meddeles og dokumenteres, og så kan du efterfølgende søge om at komme til sygeeksamen (mellem august og oktober). Du skal søge skriftligt på en blanket, der kan fås i Informationen, og det skal være gjort senest 7 dage efter prøvedagen.

Dit hhx-bevis kan først udstedes, når du har været til sygeeksamen.

Bliver du dårlig i løbet af prøven, skal der gives en karakter på basis af det, du fik sagt, og du kan ikke komme til sygeeksamen.

10. SNYD

Snyd med DIO sidestilles med snyd ved eksamen og medfører, at opgaven ikke godkendes, og at du derfor ikke kan fuldføre hhx på normal vis.

- Det er snyd, hvis du skriver hele eller dele af opgaven af fra en ikke opgiven kilde
- Det er snyd, hvis du skriver en opgave af helt eller delvist efter en anden
- Det er snyd, hvis to elever med ens-lignende opgaveformuleringer afleverer helt eller næsten identiske besvarelser
- Det er snyd, hvis du genanvender afsnit eller konklusioner fra tidligere rettede opgaver

I øvrigt henvises til skolens studie- og ordensregler.

11. KLAGE

Du kan klage over bedømmelsen, eksamensgrundlaget eller eksamensforløbet senest 2 uger efter, at du har modtaget karakteren. Klagen skal være skriftlig og præcisere og begrunde klagepunkterne.

Skolens leder afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afvisningen af klagen skal være skriftlig og begrundet. Skal sagen fremmes, forelægger skolen straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse inden for en nærmere angivet frist på normalt højst 2 uger.

Skolen forelægger udtalelserne for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme med eventuelle kommentarer inden for en frist på normalt 1 uge.

Skolens afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på...

- ny bedømmelse (ombedømmelse)
- tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- at klageren ikke får medhold

Afgørelsen meddeles hurtigst muligt klageren og eventuelle andre berørte eksaminander.

Skolen orienterer eksaminator og censor om afgørelsen.

Skolen kan kun træffe afgørelse om ombedømmelse eller omprøve, når der foreligger særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler.

I de gymnasiale uddannelser kan skolens afgørelse indbringes for Undervisningsministeriet. Klagen indsendes gennem skolen, der afgiver en udtalelse i forbindelse med sagens videresendelse til ministeriet. Ministeriet træffer afgørelsen om...

- ny bedømmelse (ombedømmelse)
- tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- at klageren ikke får medhold

Fristen for indbringelse af afgørelser er 2 uger efter, at klageren har fået meddelelse om afgørelsen.

Klageren skal inden for en frist på normalt 1 uge have lejlighed til at kommentere lederens udtalelse.

Hvis ministeriet har udpeget censor ved den oprindelige prøve, underretter skolen ministeriet om sin afgørelse af klagesagen, og ministeriet udpeger en ny censor.

Skolen udpeger ny censor og eventuelt ny eksaminator til ombedømmelsen eller omprøven.

Hvis ministeriet har udpeget censor ved den oprindelige prøve, underretter skolen ministeriet om sin afgørelse af klagesagen, og ministeriet udpeger en ny censor.

Omprøve eller ombedømmelse skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Resulterer klagen i en ændret karakter og bevis er udstedt, skal skolen inddrage beviset og udstede et nyt bevis.

GOD ARBEJDSLYST!

BILAG 1: HVAD ER EN ARBEJDSPORTFOLIO?

En arbejdsmappe – en materialesamling

Dit 'arkiv' af fx notater fra oplæg/foredrag, gruppearbejde, emnesonderinger, diskussioner på klassen, arbejde med opgaver, udkast til problemformuleringer, refleksioner mv.

Igennem hele DIO-forløbet skal du arbejde med din arbejdsportfolio. Den består af alle dine skriftlige arbejder, notater og refleksioner fra forløbets begyndelse frem til synopsisafleveringstidspunktet, dvs. fra introdagen og DIO-ugen (foredrag og arbejdet på klassen) samt vejledningsperioden.

Arbejdsportfolien er således en dokumentation af din faglige og studiemæssige udvikling. Den viser progressionen i udviklingen af dine faglige og studiemæssige kompetencer.

Arbejdsportfolien skal afleveres sammen med synopsisen. NB. Den afleveres separat, dvs. den skal ikke vedhæftes synopsisen.

OBS. Arbejdsportfolien indgår som bedømmelsesgrundlag for den standpunktskarakter, dine lærere skal give dig ifm. DIO-forløbet.

Vigtigt, at du under alle omstændigheder løbende gemmer alle dine skriftlige produkter i din arbejdsportfolio.

'Mappen' skal ikke bare fyldes op, det er valget, der er afgørende og interessant.

Hvad gør du?

- Brug den udleverede mappe, hvor du samler materiale if. DIO-forløbet
- Lav en logbog – føres løbende og efter hver dag. Her nedskriver du dine refleksioner og overvejelser

Indhold

- Notater fra oplæg/foredrag
- Notater fra gruppearbejde
- Notater if. emnesonderinger
- Notater if. diskussioner på klassen
- Arbejde med opgaver
- Udkast til problemformuleringer
- Refleksioner

mv.

Om 'time'referater

- Hvad var emnet?
- Sammenhæng til tidligere lektioner om emnet?
- De 5 vigtigste faglige pointer?
- Hvordan blev der arbejdet?

mv.

Om refleksioner

- Selvrefleksioner
- Grupperefleksioner
- Lærer/vejlederes vurderinger og vejledninger
- Egne planer for 'læringsmål'
- Refleksioner over hvordan disse 'læringsmål' opnås

Eksempler på refleksionsspørgsmål

- Hvad har jeg lært?
- Hvordan har jeg lært dette?
- Hvad kan jeg blive bedre til?
- Hvordan kan jeg blive bedre?

Et redskab: 3-2-1 modellen

- Nævn 3 ting du har lært
- Nævn 2 ting som kunne være interessant at arbejde videre med
- Nævn 1 ting som du vil ændre i forhold til din arbejdsproces

Bevidsthed om læreprocessen

- Hvordan har jeg forberedt mig?
- Hvilke nye begreber har vi gennemgået?
- Hvilke pointer er vi nået frem til i dag?
- Hvad har jeg lært om emnet?
- Hvordan hænger dagens undervisning sammen med tidligere undervisning om emnet?
- Hvordan har jeg arbejdet? Hvordan har min indsats været?
- Hvad kunne jeg have gjort for, at min egen læring og deltagelse var blevet mere tilfredsstillende for mig?
- Hvilke situationer og fremgangsmåder lærer jeg noget ved – og hvornår får jeg ikke noget ud af undervisningen?

NOTER
