

Evalueringsplan 2.g, htx 2021-22



Hvordan evaluerer vi?

Hvornår evaluerer vi?

Hvordan registrerer vi evalueringen?

Hvem har ansvaret for evalueringen?

DEN ENKELTE ELEV

Den enkelte elevs faglige udbytte, progression og trivsel

(Lov om de gymnasiale uddannelser § 28, stk.3) (Fagenes læreplaner)

Se herunder:

Løbende i fagene

Eleverne hjælpes til at gemme feedback systematisk i fagene

Faglærer

I fagene: Gennem læringssamtaler inddrages eleven i evalueringen af arbejdet med mål for egen udvikling.

I fagene: Gennem læringssamtaler inddrages eleven i evalueringen af arbejdet med mål for egen udvikling. Der anvendes forskellige typer læringssamtaler med det formål, at eleven hjælpes til at udvikle metakompetence til at lære at blive selvregulerende

Der gives løbende feedback i forbindelse med afleveringer

Eleverne hjælpes til at gemme feedback systematisk i fagene

Faglærer

Standpunktskarakterer

Standpunktskarakterer, den 10.12.21
Årskarakterer, den 15.05.22

Lectio

Faglærer

Skriftligt arbejde

(Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 20, stk. 2) (Fagenes læreplaner)

Forskellige former benyttes

Løbende

En del af almindelig tilbagemelding i forbindelse med afleveringer

Faglærer

Evalueringsplan 2.g, htx 2021-22



<p>Større projekter, fx tværfaglige forløb, SO, temadage (Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser § 20)</p>	<p>Eleverne evalueres individuelt og/eller gruppevist. Der gives mundtlig eller skriftlig feedback</p> <p>Der gives tilbagemeldinger om elevernes standpunkt ved skriftligt arbejde og en uddybet evaluering af opgavebesvarelsens styrker og svagheder</p>	Løbende	Eleverne hjælpes til at gemme feedback systematisk i fagene	De involverede lærere
---	---	---------	---	-----------------------

UNDERVISNINGEN

<p>Generelt for uddannelsesforløbene (Lov om de gymnasiale uddannelser §28, stk. 3)</p>	<p>Undervisningen evalueres på alle hold mindst to gange årligt. Dette gennemføres som en dialog mellem lærer og hold</p>	Én gang pr. semester på hvert hold	Faglærer til eget brug og til brug ved pædagogisk supervision	Faglærer
<p>Som minimum evalueres klasserumskulturen, arbejdsformer, undervisningens tilrettelæggelse, elevernes forberedelse og motivation, elevernes arbejdsbyrde, lærerens gennemførsel af undervisningen</p>	<p>Årlig trivselsmåling. Indholdet fastsættes af Styrelsen for undervisning og kvalitet</p> <p>Skolens kvalitetssystem sikrer en årlig selvevaluering, hvor eleverne evaluerer undervisningen</p>			<p>Kvalitets- og udviklingschef (KTM)</p> <p>Kvalitets- og udviklingschef (KTM)</p> <p>Studieleder (RHB)</p>
	<p>Pædagogisk supervision. Læreren udvælger fokuspunkt(er), der har afsæt i undervisningsevalueringen. Studieleder kan inddrage yderligere fokuspunkter med afsæt i fx udviklingsarbejde, faggruppearbejde</p>	<p>Én gang i løbet af skoleåret eller efter aftale. Læreren melder tilbage til studieleder om ønske i forhold til fokuspunkt(er)</p>	<p>Faglærer til eget brug. Opfølgningssamtalerne kan samle overordnede udviklingspunkter til afdelingens selvevaluering</p>	

Vers 19.01.22/RHB