

## Kvalitetssystem for de gymnasiale uddannelser på EUC Nord

Formålet med kvalitetssystemet er at undersøge, hvorledes skolens interessenter på og udenfor skolen har det med skolen. Kvalitetsvurderinger skal vise, hvor skolens ydelser fungerer godt, og hvor de evt. fungerer mindre godt. Hvor er skolens stærke sider, og hvor kan vi gøre det bedre?

Et kvalitetssystem kan give vigtig information i forbindelse med overvejelser over disse mål, og det kan være nyttig for os at blive set på udefra – som leverandør af ydelser og oplevelser, der måske kan blive bedre. Målinger og evalueringer kan derfor betragtes som tilkendegivelser, vi kan bruge til at fremme den faglige og pædagogiske udvikling af undervisning, læring og skole.

Kvalitetssystemet giver os mulighed for at kortlægge skolens studiemiljø, og på baggrund af de indsamlede data at identificere, beskrive og vurdere eventuelle problemer, og udarbejde handlingsplaner for løbende justeringer af skolens ydelser.

Kvalitetssystemets 3 niveauer

EVALUERINGSNIVEAU	BESKRIVELSER
Data	- Konkrete data, der besvarer et givet evalueringsspørgsmål i en given evaluering
Evalueringsdesign	- En måde at tilrettelægge evaluering på til besvarelse af bestemte typer spørgsmål
Kvalitetssystem	- En måde at tilrettelægge, fortolke og anvende evalueringer på i et givet organisatorisk system

I henhold til bekendtgørelsen om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser skal kvalitetssystemet blandt andet indeholde en strategi for selvevaluering. Vores selvevalueringstrategi er udarbejdet ud fra organisationens værdigrundlag. EUC Nord har en læringskultur, der betyder, at vi arbejder kvalitetsbevidst ud fra mål og strategier, vi ønsker også en fortsat udvikling, og denne udvikling skabes blandt andet ud fra de handlingsplaner, som selvevalueringen resulterer i.

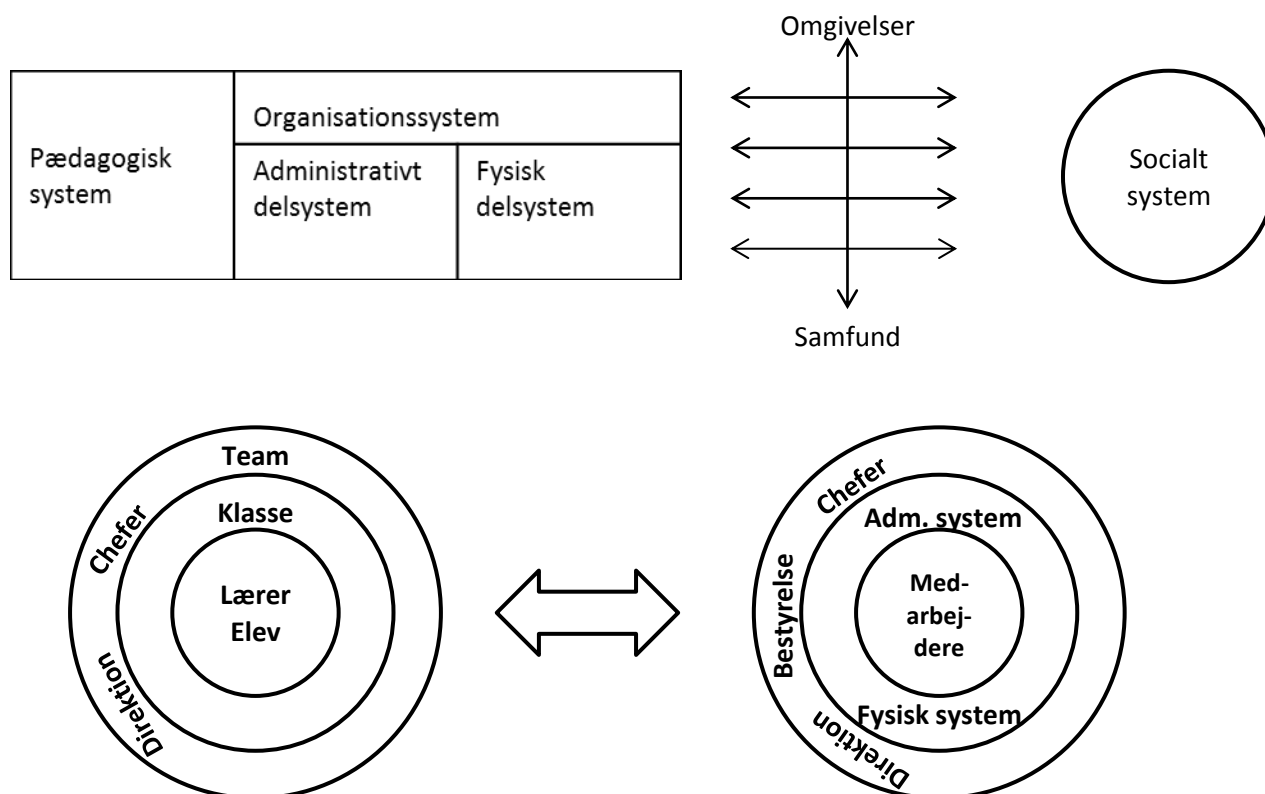
Skolen skal udvælge nøgleområder til selvevaluering med henblik på opfølgende kvalitetsudvikling. EUC Nord har valgt nøgleområderne:

- Kerneydelsen (undervisningen)
- Periferiydelser (studievejledning o.a.)
- Undervisningsmiljø
- Medarbejdertrivsel og APV

Det betyder, at der vil forekomme evalueringsaktiviteter på to plan, dels på et undervisningsplan (pædagogisk system) og dels et organisatorisk plan (organisatorisk system) og at de skal spille sammen.

For at kunne levere sin kerneydelse stilles ressourcer til rådighed for uddannelsesområderne: Økonomi, it, bygninger, inventar og udstyr etc. Disse ressourcer må organiseres og målrettes, for at områderne kan løse deres opgaver.

Kerneydelsen defineres i det pædagogiske system. Det fysiske delsystem udgøres af de materielle ressourcer, inventar og udstyr. Det administrative delsystem udgøres af procedurer, strategier og handlingsplaner, som iværksættes for at løse skolens opgaver. Det samlede system må sættes i funktion af medarbejderne eller det sociale system. Skolen er i et samspil med omgivelserne og samfundet og er for så vidt et åbent system (afhængig af marked). Dette illustreres i figuren nedenfor.



Modellen ovenfor tydeliggør vigtige sammenhænge og opgaver. Det pædagogiske system definerer kerneydelser og organisationssystemet virker som støtte for det pædagogiske arbejde og omfatter periferiydelserne. En forståelse heraf er nødvendig for at kunne fungere som professionel organisation. EUC Nords strategiplan er udarbejdet ud fra denne forståelse af EUC Nord som leverandør af kerne- og periferiydelser og brugernes oplevelse af "pakken".

Lovgivningen for de gymnasiale uddannelser er gennemgående karakteriseret ved en kraftig målretning af undervisningen. Styringshierarkiet viser de centrale og lokale lag i styringen.

Rammeplan for de gymnasiale uddannelser på EUC Nord er styringspapir for sammenhæng og progression i faglighed og kompetencer samt for enkeltfaglighed og flerfaglige forløb. Programmet sætter rammerne for, hvordan skolens pædagogiske og faglige profil skal være – og for, hvordan samarbejdet mellem fagene skal fungere i grundforløbet og studieretningsforløbet på hhx og htx.

På grundlag af skolens rammeplan udarbejder hvert team en studieplan for hver klasse, for henholdsvis grundforløb og studieretningsforløb af et omfang på 6-8 sider (og under hensynstagen til progression og

sammenhæng i hele uddannelsen). På grundlag af studieplanerne udarbejder lærerne alene eller sammen forløbsplaner (og senere undervisningsbeskrivelser) for de enkelte forløb i fag og studieområder.

Studieplanerne er:

- En køreplan for, hvad der skal foregå i undervisningen
- Dokumentation af indholdet af en given undervisningsperiode i forhold til UVM
- Dokumentation af, at undervisningen har levet op til målene for uddannelsen – og for fag og studieområder.
- Et medie for kommunikation til skolens omgivelser
- En orientering til omgivelserne om skolens udvikling af kerneydelsen.

### Studieplanens 3 niveauer

Niveau 1	Rammeplan for de gymnasiale uddannelser	Ledelsesopgaver	Offentliggøres på hjemmesiden
Niveau 2	Studieplan for grundforløbet Studieplan for studieretningsforløbet	Teamopgave	Offentliggøres på hjemmesiden
Niveau 3	Undervisningsbeskrivelser	Læreropgave	Offentliggøres i Lectio

Studieplaner for grundforløb og studieretningsforløb anføres som et eksplicit ansvarsområde for skolens leder. Studieplaner skal koordinere horisontalt mellem lærere og elever og lærerne indbyrdes, for eksempel faglige samspil, men de indgår også som et tydeligt vertikalt styringselement, idet de er klart målformuleret og godkendt af skolelederen.

Et andet vigtigt styringslag udgøres af evalueringsplanen: Planen skal omfatte en evaluering af studieplanen, herunder planlægning og gennemførelse af undervisningen for de enkelte klasser og hold i de enkelte fag, (...) Evalueringen sker både ud fra de mål, der er opstillet for uddannelsen som helhed, og ud fra de mål og de bedømmelseskriterier, der er opstillet for undervisningen (jf. de pågældende læreplaner).

Planlægning og evaluering er altså ikke længere overladt til den enkelte lærer under ansvar for fag og uddannelse. Derimod betones ansvaret på skoleniveau.

Kvalitetssystemet er overgribende i forhold til de tidligere nævnte. I bekendtgørelse om kvalitetsvurdering og resultatvurdering beskrives et kvalitetssystem, som den enkelte skole selv definerer, men hvor der samtidig er stillet en række krav til kvalitetssystemet. Kravene til systemet angår blandt andet sammenhænge mellem systemelementerne – eksempelvis en begrundelse for, hvordan valget af undervisnings- og arbejdsformer understøtter uddannelsens mål og progressionen i uddannelsessystemet (§3). Herved kobler kvalitetsbekendtgørelsen an til de øvrige centrale og lokale styringslag.

De krav der stilles i kvalitetsbekendtgørelsen om en løbende belysning af, hvordan arbejds- og undervisningsformer understøtter elevernes kompetenceudvikling (§3), svarer til dels til de områder, skolens evalueringsplan skal dække. Denne del af kvalitetssystemet er derfor indeholdt i evalueringsplanen.

Kvalitetsbekendtgørelsen udstikker som tidligere nævnt den lovmæssige ramme om selvevalueringsarbejdet på gymnasierne. Bekendtgørelsen giver de overordnede rammer for hvordan selvevalueringen skal gennemføres. Den siger, at skolen skal:

- Udvalge de områder, som indgår i selvevalueringen
- Bruge selvevalueringen som løftestang for kritiske og systematiske diskussioner om uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold på skolen
- Lave en opfølgingsplan med behov for ændringer, konkrete mål og løsninger på baggrund af selvevalueringerne
- Have procedurer for at inddrage elever og aftagere i selvevalueringen
- Gennemføre en selvevaluering mindst hvert tredje år.

Selvevaluering er ikke det samme som den løbende evaluering af undervisningen eller den løbende evaluering af eleven i faglige og flerfaglige sammenhænge. Disse er beskrevet i skolens evalueringsplan.

Nedenfor er EUC Nords procedure for selvevaluering beskrevet.

1. Kvalitetssystem for de gymnasiale uddannelser				
1	Formål	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Et grundlag for <i>organisatorisk læring</i>, hvor skolen systematisk udnytter den information, den kan få, til at forbedre egne ydelser.</li> <li>2. Et <i>ledelsesværktøj</i>, hvor ledelse og medarbejdere på skolen udnytter "benchmarkinginformationer" til at identificere aktuelle kvalitetsgab.</li> <li>3. Et <i>inspirationsværktøj</i>, hvor ledelse og medarbejdere anvender benchmarking til at få ideer til udviklingen på den enkelte skole.</li> <li>4. Et <i>målstyringsværktøj</i>, hvor "benchmarkinginformationer" anvendes til at sætte mål for forbedringer på skolen.</li> </ol>		
2	Udvælgelse af nøgleområder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerneydelse (undervisningen)</li> <li>• Periferiydelser (studievejledning o.a.)</li> <li>• Undervisningsmiljø</li> <li>• Medarbejdertrivsel og APV</li> </ul>		
3	Evalueringsdesign for selvevaluering	<p><b>Målinger</b> tager temperaturen på, hvordan tingenes tilstand er lige nu. Målinger er gavnlige til at vurdere, om man er på rette vej i forhold til det, man gerne vil opnå i forhold til sine interesser. <b>Nøgletal</b> er konkret dokumentation af aktivitetsniveau og -omfang. Nøgletal er klare, meningsfulde og handlingsorienterede indikationer for kerneaktiviteter og -processer. <b>Evaluering</b> af planer, processer og resultater sikrer læring, kontrol, refleksion og socialisering på skolen.</p>		
4	Resultatvurdering	<p>Vi har valgt at tage som udgangspunkt, at mindst 80 % af eleverne skal erklære sig positivt i forhold til et område, for at området kan beskrives som "meget godt". Intervallerne for vurderingen ser således ud:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">Meget godt</td> </tr> </table>	100	Meget godt
100	Meget godt			

		80	Godt	
		70	Gennemsnit	
		60	Mindre godt	
		50	Ikke tilfredsstillende	
		40		
		20	Uacceptabelt	
		0		
5	Anvendelse	<p>De indsamlede nøgletal og foretagne målinger gør det, sammen med resultatvurderingen, muligt at identificere, beskrive og vurdere evt. problemer. På basis heraf udarbejdes årlige handlingsplaner med henblik på forbedringer af skolens ydelser.</p> <p>Dermed sker der en systematisk udnyttelse af de indsamlede informationer, hvilket stemmer overens med strategien for selvevaluering.</p>		

2. Evalueringsdesign		
1	Målinger	
	Hvordan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse og systematisk sammenligning af kerne- og periferiydelser (hvad gør vi, og hvad gør andre?) og resultater (hvad får vi ud af det, vi gør, og hvad får andre ud af det, de gør?)</li> <li>Læring og inspiration til indretning af kerne- og periferiydelser på en anderledes måde.</li> </ul>
	Hvad?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerneydelse</li> <li>Periferiydelser</li> <li>Undervisningsmiljø</li> </ul>
	Hvornår?	<p>Web-baseret spørgeskemaundersøgelse hvert 3. år i samarbejde med Aspekt.</p> <p>Dataindsamling via internet med e-mail invitation.</p>
2	Nøgletal	
	Hvilke?	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gennemførelse af uddannelsen fx: <ol style="list-style-type: none"> <li>Fuldførelsesfrekvenser</li> </ol> </li> <li>Resultat af gennemført uddannelse fx: <ol style="list-style-type: none"> <li>Resultater i afsluttende skriftlige prøver</li> <li>Resultat i studieretningsprojekt</li> <li>Resultat i studieområder</li> <li>Prøve- og eksamensresultater generelt</li> </ol> </li> <li>Anvendelse af uddannelsen til efterfølgende fortsat uddannelse fx: <ol style="list-style-type: none"> <li>Overgangsfrekvenser til anden uddannelse eller beskæftigelse.</li> </ol> </li> </ol>
3	Evalueringer	
	Hvad?	Planer, processer og resultater evalueres i henhold til skolens

		<p>evalueringssplan. Undervisningen evalueres på de enkelte hold og den enkelte elev evalueres i dialog med lærer og elev (formativ evaluering). Formativ evaluering omfatter aktiviteter, som tilsammen har følgende formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Læring</li> <li>• Kontrol</li> <li>• Refleksion</li> <li>• Socialisering</li> </ul>
		<p>�vrige evalueringer af undervisningen sker ved summativ evaluering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering af afleveringer</li> <li>• Interne prøver</li> <li>• Standpunktskarakterer</li> <li>• �rspr�ver</li> <li>• Eksamen</li> <li>• Eventuelle censorindberetninger</li> </ul>