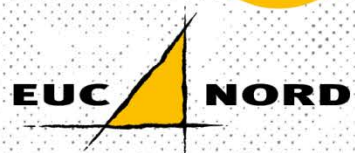


Klare MÅL

Dansk

F/E



Fagets Mål

Dansk har fire kerneområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling

For hvert område er der mål som skal opnås

Målene på E-niveau er indsat med kursiv

Kommunikation:

Niveau F og E

1. Eleven kan på grundlæggende niveau kommunikere *reflekteret* i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
2. Eleven kan kommunikere hensigtsmæssig i samarbejde og samvær med andre
3. Eleven kan *vælge* og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling
4. Eleven kan skelne mellem og *reflektere* over virksomheders interne og eksterne kommunikation
5. Eleven kan demonstrere kendskab, *viden og bevidsthed* om sproglige normer i diverse kontekster, herunder det konkrete erhverv og elevens konkrete uddannelsesvalg

Læsning

Niveau F og E

1. Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og *dagligdagen*
3. Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og *redegøre for* læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og *dagligdagen*

Fortolkning

Niveau F og E

...2

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem læsning, *analyse* og diskussion af tekster
2. Eleven kan på et grundlæggende niveau, *iagttagelse* og analysere tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen

Fremstilling

Niveau F og E

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til *genre* og situationen
2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille *forholdsvis korrekte* skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen
3. Eleven kan gå i dialog om egne og andres skriftlige produkter fra erhverv og uddannelse, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sprog
4. Eleven kan vælge og anvende *hensigtsmæssige* repræsentationsformer med *direkte* relevans for den konkrete uddannelse og *det konkrete erhverv*

Arbejdsform og læringsledelse

Eleven skal opleve helhedsorienteret undervisning, således at de kan se sammenhængen mellem den fagpraktiske undervisning og danskogaverne.

Der veksles mellem lærerstyret undervisning, gruppearbejde og egne præsentationer. Vi arbejder med CL hvor det giver god mening.

Eleverne får klar rammesætning og kender fra starten de mål som de skal nå i faget dansk.

De får præsenteret temaet samt de opgaver som de skal arbejde med i perioden, og for den enkelte vil der være passende udfordringer således at den enkelte når målene.

Der anvendes lærerstyret undervisning i forbindelse med præsentation af teori og faglig viden for emnet – hertil brug af PowerPoint og andre visuelle repræsentationer. Eleven får individuel vejledning til forbedring af skriftlige opgaver.

Læreren følger op på elever, der ikke får afleveret skriftlig opgave til tiden.

Målet for undervisningen på grundforløbet er at gøre eleverne selvstændige således at de tager ansvar og kan arbejde mere projektorienteret fremadrettet.

Afslutning på faget

Standpunktskarakter

Grundfaglæreren afgiver en standpunktskarakter, der følger elevens arbejde og niveau i forhold til fagets mål og undervisningsaktivitet ud fra 7-trins skalaen.

Standpunktskarakteren afgives inden eleven går til eksamen, og følger skolens eksamenshåndbog på dette punkt. Link: <http://eucnordeksamen.weebly.com/>

Dokumentation

Elevens dokumentation omfatter teksttyper, som har relevans i forhold til elevens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, til elevens videre uddannelse og i forhold til elevens personlige udvikling

Elevens dokumentation opsamles i en arbejdsportfolio, som indgår som grundlag for dels den løbende evaluering og dels den afsluttende standpunktsbedømmelse

Eleven udvælger fra sin arbejdsportfolio før undervisningens afslutning et eller flere teksteksempler til en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolioen udgør en del af eksamensgrundlaget ved den afsluttende prøve

For at blive indstillet til eksamen, skal eleven have udarbejdet og fået godkendt de stillede opgaver i forløbet.

Mindst én skriftlig opgave skal repræsentere skrivning på tværs af dansk og et eller flere andre fag.

Afsluttende prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave, udarbejdet af den prøveafholdende skole.

Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning.

De ukendte opgaver og det materiale, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i hver enkel elevs præsentationsportfolio sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Eksaminationen af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Forberedelsestidens varighed tilpasses i forhold til den ukendte opgaves omfang.

Skolen fastsætter forberedelsestidens varighed i skolens undervisningsplan.

Eksaminationen er todelt.

Første del består af elevens præsentation løsning af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.

Anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af elevens præsentationsportfolio suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Elevens præstation helhedsbedømmes.

Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget udgøres af skolens prøvespørgsmål og opgaver til eleven, af elevens præsentationsportfolio samt af materiale, udarbejdet af i forberedelsestiden.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation ved prøven. I bedømmelsesgrundlaget kan indgå materiale udarbejdet af eleven i forbindelse med opgaveløsning i forberedelsestiden, såfremt det er fastsat i skolens lokale undervisningsplan.

Bedømmeskriterier

Der lægges vægt på:

- at eleverne kan referere, reflektere, fortolke og vurdere tekster i forhold til erhvervslivet, uddannelse og dagligdagen
- elevens evne til at kommunikere internt og eksternt med viden om afsender og modtager, dette med fokus på den gode tone i erhvervslivet, uddannelse og dagligdagen
- at elever har fokus på indhold, sprog og layout i forhold i skriftlige opgaver
- at eleven får interesse for vigtigheden af læsning **således** at eleven kan tilegne sig erhvervsrettet og almen viden