



HTX

TEKNISK GYMNASIUM • FREDERIKSHAVN

Prøve og eksamen

Information til elever på HTX - 2017

FORORD

Dette hæfte er lavet for, at afklare nogle af de spørgsmål, der naturligt melder sig før en prøve/eksamen.

Alle elever vil inden eksamensperiodens begyndelse kunne finde dette hæfte i Lectio. Der vil ligeledes blive afholdt en eksamensorientering for de enkelte årgange, hvor hæftets indhold vil blive gennemgået. Det er elevens eget ansvar at sætte sig ind i eksamensreglerne.

Eksamensplanen udmeldes i Lectio på offentliggørelsesdatoen, og her vil man kunne finde alle informationer om den enkelte eksamen. Det er vigtigt at følge med i Lectio i eksamensperioden, da ændringer for en eksamen vil blive udmeldt her.

Gældende eksamensbekendtgørelse findes på Retsinformation.dk:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 343 af 08/04/2016.

ANTAL PRØVER

For elever med studiestart efter 1. august 2011 er antallet af prøver 8, et studieretningsprojekt samt ekstra prøver svarende til det antal ekstra fag, man har på A-niveau. Har man 4 fag på A-niveau, skal man op i en ekstra eksamen, og 5 fag på A-niveau betyder 2 ekstra eksamener.

Der kan desuden afholdes interne skriftlige eller mundtlige prøver på 1. og 2. år efter skolens valg.

KONSEKVENSER VED SYGDOM ELLER UDEBLIVELSE AF ANDRE UFORSKYLDTE GRUNDE

Hvis du på grund af sygdom eller andet bliver forhindret i at deltage i en prøve, skal du give besked til uddannelsessekretæren, senest ½ time efter prøvens start.

En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller anden uforskyldt grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt.

Skolen kan bestemme, at sygeprøve gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for projektopgaver og andre opgaver, der forudsætter afleveringsfrister.

KONSEKVENSER AF AT KOMME FOR SENT ELLER UDEBLIVE

Hvis en eksaminand udebliver fra bare én prøve, udelukkes vedkommende og kan dermed ikke få udstedt bevis for gennemført uddannelse.

En eksaminand, der kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven.

Hvis det anses for udelukket, at en eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og hvis skolen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed, kan eksaminanden få lov til at deltage i prøven. Prøvetiden forlænges ikke. Skolen kan i særlige tilfælde beslutte, at prøvetiden forlænges.

Hvis skolen skønner, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimeligt begrundet, kan eksaminanden få tilbud om at aflægge prøve på et senere tidspunkt.

HVORNÅR EN PRØVE ER BEGYNDT

Kom til tiden! Du skal være i lokalet for en skriftlig prøve mindst 30 minutter før det angivne tidspunkt. Du må ikke gå ind i prøvelokalet, før tilsynet giver tilladelse.

Når prøven er begyndt, skal der være ro og orden i lokalet. Overtrædelse kan medføre bortvisning fra eksamen.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

I en eventuel forberedelsestid er indeholdt tid til udlevering af opgave og materiale. I eksaminationstiden ved en mundtlig besvarelse er indeholdt tid til votering og karakterfastsættelse.

KONSEKVENSER AF AT SKAFFE SIG ELLER YDE URETMÆSSIG HJÆLP

Gribes du i utvivlsomt forsøg på uretmæssigt at skaffe dig eller give en anden hjælp til besvarelsen af en skriftlig opgave, bortvises du med øjeblikkelig virkning fra prøven.

Du kan ikke få et bevis for gennemført htx, før du har afsluttet alle prøver. En bortvisning giver ikke ret til at gå til sygeeksamen.

Hvis der under censuren opstår formodning om, at du har fået uretmæssig hjælp, vil skolens eksamensansvarlige afgøre, om besvarelsen kan anerkendes.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

ANDRE REGLER

Skolens studie- og ordensreglement er gældende ved eksamen.

Eksaminanden har ophavsretten til produkter, der fremkommer som resultat af en prøve, i henhold til reglerne om ophavsret. Produkterne opbevares på skolen i en måned.

Eksaminanden har tillige ejendomsretten til disse produkter mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt ved prøven.

Elever, som følger en gymnasial uddannelse kan ikke deltage i en tidligere aflagt prøve på ny, med mindre man gennemfører et skoleår på ny.

INFORMATION VEDRØRENDE BRUG AF MOBILTELEFONER OG PC

Mobiltelefoner må ikke medbringes i forberedelses- og prøvelokalet. De skal slukkes og afleveres til tilsynsførende/eksaminator inden prøven påbegyndes.

MUNDTLIGE PRØVER

Til forberedelsen må anvendes egne notater (også på computer) samt øvrige hjælpemidler, der er tilladte i forberedelsestiden. I prøvelokalet må alene medbringes notater/dispositioner lavet på det fremlagte papir i forberedelseslokalet, med mindre andet er gældende for faget.

Ethvert forsøg på snyd eller overtrædelse af ovennævnte regler medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven – uanset om overtrædelsen opdages under eller efter prøven.

SKRIFTLIGE PRØVER

Det er ikke tilladt at gå på internettet under afvikling af eksamen og prøver. Undtaget fra denne regel er den skriftlige eksamen i fagene dansk A og engelsk A.

Din pc må anvendes til at finde egne data, som du har gemt inden prøven. Lectio må kun benyttes til aflevering af besvarelsen ved de skriftlige prøver i engelsk A og dansk A, hvorfor egne notater herfra også gemmes lokalt på pc'en eller på USB, inden prøven påbegyndes.

De skriftlige prøver udleveres enten på cd eller uploades på Y-drevet. Lærerne orienterer om, hvad der er gældende i fagene.

Har man ikke drev til cd i sin pc, kan man tilgå eksamensopgaven på Y-drevet.

Y-drevet skal installeres inden eksamen via Tryllehat - <http://www.tryllehat.dk/download.php?SchoolId=30> og du finder det under "Tilføj drev" og "Fælles".

Alt brug af pc ved eksamen er på eget ansvar. Eksaminanderne har selv ansvaret for at foretage den nødvendige løbende lagring af teksten, herunder at lave backup. Det anbefales løbende at gemme både lokalt på pc'en og på en USB-pen. Et evt. omfattende tab af data, som følge af, at en eksaminand har undladt at foretage hyppig back-up kan medføre, at eksaminanden er henvist til at fuldføre den pågældende prøve ved hjælp af papir og kuglepen. Det giver ikke ret til omprøve – eller forlænget tid, at eksaminanden har undladt at foretage back-up.

Oplader og forlængerledning medbringes, da skolen ikke stiller disse til rådighed. Ved eksamen i dansk og engelsk medbringes ligeledes headsets.

Ethvert forsøg på snyd eller overtrædelse af ovennævnte regler medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven – uanset om overtrædelsen opdages under eller efter prøven.

Skolen er røgfrit område, så der må ikke afholdes rygepauser.

Inden eksamen skal Flash Player og Adobe Reader være installeret og opdateret på din pc, da programmerne kan være nødvendige for at kunne afvikle eksamensopgaverne.

ORDBØGER

Elektroniske ordbøger (Gyldendals) kan downloades inden eksamensperioden.

Du henter downloadordbogen her:

<http://guga.gyldendal.dk/Ordbog/Download/Engelsk.aspx>

Sådan installerer du ordbogen:

- Vælg det sprog du skal downloade
- Tryk på den grønne knap, hvor der står "Download Windows" ("Download MAC")
- En grå kasse kommer frem - her trykker du på "kør"

Din ordbog installeres nu på din computer, og når den er færdig, skal der ligge et rødt ikon med en Trane på dit skrivebord.

Herefter skal du registrere din ordbog. Du åbner programmet og trykker på "registrer" og skriver følgende oplysninger:

Brugernavn: eucnord@eksamen.dk

Kode: download

Din downloadordbog ligger på dit skrivebord og du kan begynde at slå op i den. Ordbogen virker indtil eksamen er afsluttet. Se yderligere info på Elevportalen.

MATHCAD

For at bruge fjernskrivebord med din MAC, skal du downloade "[Cord](#)".

- "Cord" åbnes og man tilføjer en ny server ved at trykke på "+" i nederste venstre hjørne
- Indtast derefter Navn og adresse på den terminalserver man ønsker at tilgå (eks ts-mathcad.eucnord.net)
- Indtast derefter brugernavn (unilogin), password og domæne (eucnord)
- Derefter vælger man at tage sine egne drev med over ved at "vinge af" i "forward disks" i nederste højre hjørne.

Nu er serveren klar i listen ude i venstre side af programmet og man kan tilgå serveren ved at klikke på navnet.

PRINTERE

Print vil foregå via trådløst netværk på lokale printere på gangene. Udskrifter kan afhentes med tilladelse fra de tilsynsførende.

Husk at installere/tilføje alle aktuelle printere, inden eksaminationsperioden starter. Dette skal gøres ved hjælp af Tryllehat.

Printere – Frederikshavn

HAA-A104 (den nordlige ende af htx-gangen på 1. sal)

HAA-A108 (på reposen)

HAA-A111 (uden for lærerværelse på htx-gangen)

HAA-A3 (htx-gang ved laboratorier)

Printere – Hjørring

MPK-BT7-HPP2055dn

MPK-HTX-WC7345

For de elever, der anvender WebPrint, vil der under eksamen være adgang til: <http://webprint.eucnord.net>

KLAGE OVER PRØVER

Klage over prøver indgives af eksaminanden til skolen inden for 2 uger. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

En klage indgives individuelt og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse. Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget (prøvespørgsmål, opgaver og uddannelsens mål/krav)
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Skolens leder afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises. Afvisningen af klagen skal være skriftlig og begrundet. Skal sagen fremmes, forelægger institutionen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en faglig udtalelse fra hver inden for en nærmere angivet frist på normalt 2 uger.

Skolen forelægger udtalelserne for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme med eventuelle kommentarer inden for en frist på normalt 1 uge.

Afgørelsen meddeles hurtigst muligt klageren med en orientering om, at en evt. omprøve kan resultere i en lavere karakter.

God eksamen!!