



# Betingelser for at blive optaget i skolepraktik



# Velkommen på Praktik Nord

---

**Elever som ønsker uddannelsesgaranti  
i forhold til at søge optagelse til skolepraktik,  
skal opfylde EMMA-reglerne:**

## **Egnet**

- Udvikle dig fagligt, og opnå et tilfredsstillende udbytte af skoleundervisning og praktik
- Efter skolens vurdering kunne fungere på arbejdsmarkedet

## **Mobil – faglig**

- Søge lærepladser inden for alle de specialer, som dit grundforløb giver adgang til

## **Mobil – geografisk**

- Tage imod anviste praktikpladser, også selvom dette indebærer, at du får transporttid. Måske må du flytte for at kunne påbegynde en praktikplads

## **Aktiv praktikpladssøgende**

- Være aktiv for at skaffe dig en praktikplads og dokumentere dette
- Søge ansættelse hos virksomheder, som har ledige praktikpladser på praktikpladsen.dk, uanset hvor de ligger geografisk
- **Have oprettet en aktiv profil på praktikpladsen.dk senest 8 uger før du afslutter dit grundforløb**
- Søge de pladser, du bliver anvist

# Opret eller rediger elevprofil

Praktikpladsen - mødested for elever og virksomheder

Forside    Min profil

**Rediger personlig profil**

CPR    120362-xxxx  
Billetmærke    11298500  
Skolenavn    Aalborg Handelssk  
Udløbsdato  
Synlig for virksomheder på praktikpladsen.dk   

Du bør starte med at udfylde din personlige profil og gøre den synlig for virksomhederne. Klik på fanebladet "Min profil".

Det, der står der, skal du nemlig altid bruge, hvis du vil sende en ansøgning via systemet, eller hvis du vil have en chance for, at en virksomhed kontakter dig.

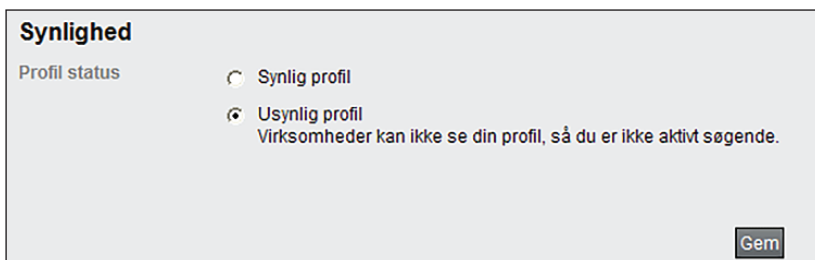
Når du har opnået en praktikplads, bliver din profil automatisk gjort usynlig for virksomhederne. Den bliver ikke slettet, derfor kan du på et senere tidspunkt aktivere den, hvis du får brug for det.

Hvis du er skolepraktikelev eller ønsker at kunne søge ind på skolepraktik, skal du være synlig. Det er et krav fra Undervisningsministeriet.

Hvis din profil er usynlig, vil følgende tekst fremgå, øverst, på din profil:



– og nederst på din profil, følgende:



Du gør profilen synlig ved at klikke i feltet ved "Synlig profil" og herefter klikke på "Gem"-knappen.

# Sådan redigerer du din personlige profil

**Personlige data**

Navn

Vejnavn

Postnr.  Skovlunde

Udenlandsk adresse

E-mail

Mobiltelefon

Anden telefon

**Personlig profil**

Overskrift

Kvalifikationer

Egen beskrivelse

Hjemmeside

Praktikønsker

Vælg uddannelse

Vælg speciale

**Synlighed**

Profil status  Synlig profil

Usynlig profil

Virksomheder kan ikke se din profil, så du er ikke aktivt søgende.

**Gem**

## **Personlige data**

Praktikpladsen.dk har allerede oplysninger om dig vedrørende Navn, Adresse, evt. Udenlandsk adresse og Postnr. De står under "Personlige data" og skulle gerne være rigtige. Ellers skal du rette dem OG give besked på skolens kontor.

Hvis du ikke bor i Danmark, skal du sætte "hak" i feltet: "Udenlandsk adresse" og indtaste det udenlandske postnr. i feltet: "Postnr.".

Virksomhederne kan ikke se dit navn og din adresse, men kun hvilket postnr. og region, du bor i.

## **E-mail:**

Du skal indtaste din e-mailadresse. Når du har gjort det kan du søge ledige praktikpladser direkte fra systemet, via e-mail. Skulle en virksomhed have lyst til at kontakte dig, kan den gøre det direkte i systemet, hvis din e-mailadresse er registreret.

## **Mobiltelefon og anden telefon:**

Hvis du ønsker at modtage beskeder fra systemet via sms, skal du registrere dit mobilnummer. "Anden telefon" kan du bruge, hvis du fx har et fastnet telefonnummer.

## Personlig profil

### Personlig profil

Overskrift

Kvalifikationer

Egen beskrivelse

Hjemmeside

Praktikønsker

### Synlighed

Profil status

Synlig profil

Usynlig profil  
Virksomheder kan ikke se din profil, så du er ikke aktivt søgende.

### Overskrift:

Overskriften på din profil er det første, arbejdsgiveren ser om dig. Det er derfor meget vigtigt, at du skriver noget interessant om dig selv her. Du skal skrive præcis det, du er eller gerne vil være.

### Kvalifikationer:

Dette felt bruges som dit CV/dataliste. Skriv her noget om tidligere uddannelse og erhvervs erfaring, hvilket grundforløb du går på, og hvornår du bliver færdig.



### **Egen beskrivelse:**

Her kan du fx skrive noget om dine interesser, personlige styrker, og fremtidsdrømme.

Du kan få hjælp til at skrive ansøgninger på emu.dk's sider om elevers praktikpladssøgning.

### **Praktikønsker:**

Hvis du er registreret som praktikpladssøgende på din skole, ligger der allerede nogle praktikønsker. Klik på det grønne "+" for at tilføje flere ønsker og på det røde "-", hvis du vil slette nogle ønsker.

### **Profilstatus**

<input type="radio"/>	Synlig profil
<input checked="" type="radio"/>	Usynlig profil
Virksomheder kan ikke se din profil, så du er ikke aktivt søgende.	

### **Synlig profil:**

Når din profil er klar til at blive set af virksomheder, klikker du i feltet "Synlig profil". Herefter kan en virksomhed finde dig, hvis den søger på et af dine praktikønsker.

### **Usynlig profil:**

Hvis du ikke er klar til at synliggøre din profil, kan du gemme det, du har skrevet som en kladde, ved at klikke i feltet "Usynlig profil".

*HUSK at klikke på "Gem".*

# Synlighed (over for virksomhederne)

Din profil er synlig i 3 måneder ad gangen.

For at forlænge synligheden af din profil, skal du logge ind mindst én gang hver tredje måned og klikke i feltet: "Synlig profil".

Når de 3 måneder er ved at være gået får du en e-mail og/eller en SMS, som minder dig om at forlænge din synlighed. Du modtager sms/e-mail 1 uge før profilen udløber og igen på selve udløbsdagen.

Du kan altid se, om din profil er synlig for virksomhederne, når du er logget ind på din side. Der vil nemlig stå en udløbsdato, hvis profilen er synlig. Hvis udløbsdatoen er overskredet, får du følgende tekst

Udløbsdato

Din profil er ikke synlig for virksomheder

**OBS:**

*Du skal huske, at det er et krav fra Undervisningsministeriet, at din profil er synlig for virksomhederne, hvis du er skolepraktikelev eller ønsker at blive optaget i skolepraktik.*

# Vis profil

The screenshot shows a user interface with a navigation bar at the top containing five tabs: "Min side", "Min profil", "Vis profil", "Beskeder", and "Skift brugernavn og adgangskode". The "Vis profil" tab is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the profile information for a user named "hjæææælp" is displayed. The profile includes fields for "Billetmærke" (23364089), "Bopæl" (2000 Frederiksberg, Region Hovedstaden), "Kvalifikationer" (text about school completion and rest area), "Egen beskrivelse" (text about being a young girl looking for a master), and "Praktikønske" (Beklædningshåndværker / Beklædningshåndværker). A "Rediger" button is located at the bottom right of the profile information. On the right side of the page, there is a "Tip" sidebar with a lightbulb icon and text providing advice on profile visibility and inspiration.

Min side	Min profil	Vis profil	Beskeder	Skift brugernavn og adgangskode
<b>hjæææælp</b>				
Billetmærke	23364089			
Bopæl	2000 Frederiksberg, Region Hovedstaden			
Kvalifikationer	skal på 3.hovedforløb d.30 marts, er færdig med skolen d.16 juni, hvorefter jeg mangler en restlæreplads, min rest lære løber frem til den 1 september.			
Egen beskrivelse	har 9 års butikserfaring, hvorfor jeg er vant til kundepleje ung frisk pige, søger mester der, kan lærer mig alle de fantastiske detaljer og finurligheder der er ved dette spændende fag.			
Praktikønske	Beklædningshåndværker / Beklædningshåndværker			
<b>Rediger</b>				

**Tip**  
Sådan s...  
virksomt  
hvis du har m...  
skal være synl...  
Det er meget v...  
indeholder rel...  
oplysninger og  
og spændende  
virksomhed m...  
profiler igenne  
elev!  
Få hjælp på sk...  
mangler inspir...  
Denne profil er  
virksomheder,  
kontakter en v...  
du målrette dir...

Når du er færdig med at redigere din profil, kan du vælge at klikke på fanebladet "Vis profil".

Her kan du se den information, en interesseret arbejdsgiver kan se om dig. Du kan så vurdere, om det er det rigtige, der står der.

Hvis du ikke er tilfreds, skal du bare klikke på: "Rediger" nederst på siden og rette, indtil du er tilfreds med resultatet.

# Har du brug for hjælp?

Du har mulighed for at få hjælp til at oprette en profil på **praktikpladsen.dk** og til at få skrevet en ansøgning mv. i vores Ansøgningscafe.

## **Ansøgningscafeen holder åbent**

**Frederikshavn:** tirsdage kl. 13.00-15.00

**Hjørring:** onsdage kl. 13.00-15.00

## **EUC Nord**

M.P. Koefoeds Vej 10  
DK-9800 Hjørring  
Telefon +45 7224 6000  
info@eucnord.dk  
eucnord.dk

