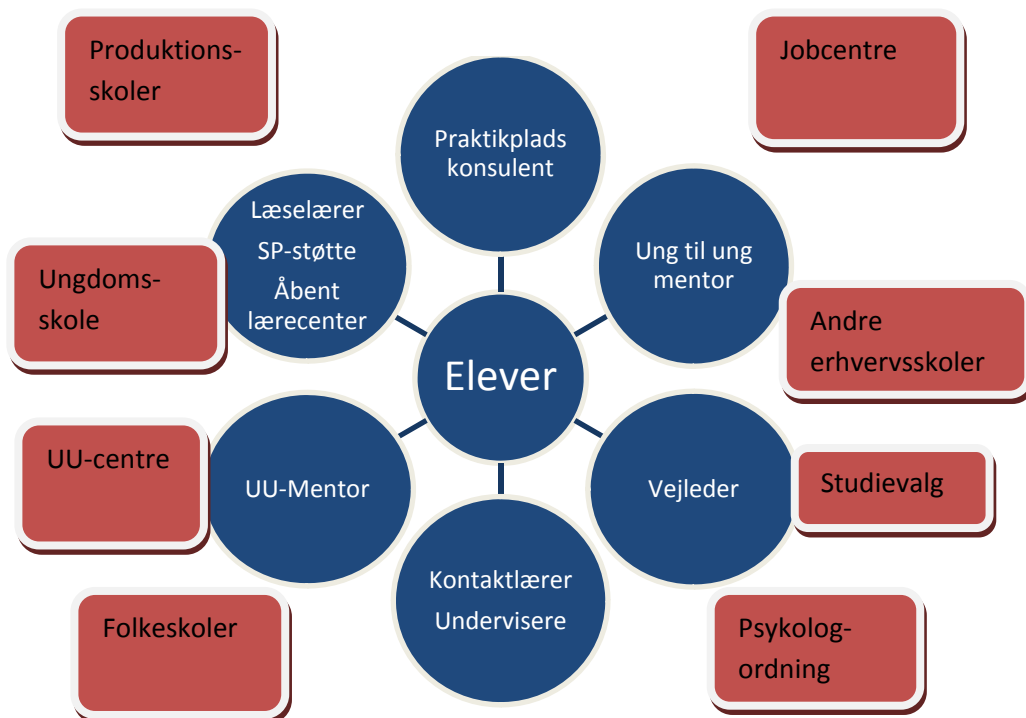


Funktioner på EUC Nord i forbindelse med vejledning, overgang til og gennemførelse af en erhvervsuddannelse

I forhold til samarbejde om uddannelse har EUC Nord en række funktioner, der sammen med underviserne, danner netværket omkring eleven og udgør netværket til relevante eksterne aktører.



Uddannelses- og erhvervsvejleder på EUC Nord.

EUC Nord har 4-5 uddannelses- og erhvervsvejledere.

Vejlederne er deltidsbeskæftigede med vejledning og vejledningsrelaterede opgaver. Den resterende tid er vejlederne beskæftiget med undervisning. Denne organisering er valgt ud fra at vejlederne kan bevare kontakten til de unge i undervisersituationen. Vejlederne arbejder på tværs af uddannelsesindgangene og arbejder tæt med praktikpladsmedarbejderne og elevadministrationen, kontaktlærere og undervisere.

U og E vejlederne har opgaver i forhold til vejledning om gennemførelse af uddannelser på UVM's område (BEK nr. 706 af 30.06.2008) - med nedenstående uddybning:

Overgangs- og indslusningsvejledning

Informationsopgaver/ vejledningsopgaver i forbindelse med brobygning og introkurser

Deltage i rekvireret præsentationsvejledning i folkeskole/ efterskole efter aftale

Deltage i messer, åbent hus og andre arrangementer uden for skolen

Deltage i kollektive informationsmøder før skolestart

Individuel vejledning med elev og UU-vejleder

Gennemførelses- og udslusningsvejledning

Kollektiv introduktionsvejledning for nye elever, samt anden kollektiv vejledning på grund- og hovedforløb

Individuel vejledning: At bistå den enkelte elev ved skift eller afbrud af uddannelse, vejledning om andre muligheder, kontaktformidling og overdragelse til andre institutioner

Generelt at bistå den enkelte elev / studerende med at løse uddannelsesmæssige og personlige problemer for at eleven kan gennemføre den valgte uddannelse, i samarbejde med UU-mentor og kontaktlærer

Deltagelse i samtaler i forbindelse med opfølgning af fravær, f.eks. trekantsamtaler med UU.

Medvirke til initiativer til forbedring af det sociale studiemiljø

Ansvar for registrering af frafald og samtaler med elever i forbindelse med udmeldelse i uddannelsesforløbet, samtaler med frafaldstruede elever i samarbejde med kontaktlærer.

Udslusningssamtaler og udslusningsvejledning

Samtaler i forbindelse med ophævelse af uddannelsesaftaler i samarbejde med praktikpladskonsulent/elevadministration

Vejledning og indstillinger i forbindelse med SP - støtte, i samarbejde med skolens læselærere.

Samarbejde med skolens mentorer

Andre opgaver

Indgå i relevante netværk, bl.a. samarbejde med UU-vejledere

Deltage i relevant udviklingsarbejde

Deltage i intern og ekstern udvikling og opkvalificering i forhold til vejlederfunktionen

Deltage i skolens markedsføring af erhvervsuddannelserne

Foretage evaluering en gang årligt, der synliggør elevernes tilfredshed med gennemførelsesvejledningen

Tovholder for skolens unge-mentorer