

Eksamensorientering og eksamensreglement

Teknisk Gymnasium, Frederikshavn sommer 2011

Alle elever bliver inden eksamensperiodens begyndelse via link på Lectio gjort bekendt med dette eksamensreglement. Det er elevens eget ansvar at sætte sig ind i reglerne.

Gældende Bekendtgørelse:

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), BEK nr 1018 af 25/08/2010

Bekendtgørelsen kan findes på adressen,

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133219>

Af Eksamensbekendtgørelsens § 6 fremgår det, at

Det påhviler institutionen at gøre eksaminanderne bekendt med, hvilke mål og krav der er væsentlige for prøverne.

Vi har derfor lavet dette eksamensorienteringshæfte, der gerne skulle afklare nogle af de spørgsmål, der naturligt melder sig før en eksamen/prøve.

Indholdet af dette hæfte vil blive gennemgået for de enkelte årgange ved en eksamensorienteringsseance på et udmeldt tidspunkt.

For at undgå usikkerhed om formuleringer har vi i videst muligt omfang brugt formuleringerne fra Eksamensbekendtgørelsen og andre bekendtgørelser i dette orienteringshæfte.

Eksamensbekendtgørelsen § 6, Stk. 2

Institutionen skal sørge for, at eksaminanderne i god tid orienteres om følgende praktiske og proceduremæssige forhold:

1) Prøve- og eksamensperiode og prøvetidspunkter

De skriftlige eksamener er fastlagt i en eksamenskalender udsendt af Undervisningsministeriet. Denne er opsat på opslagstavlen udenfor afdelingskontoret eller kan findes på flg. adresse:

http://www.uvm.dk/~media/Files/Udd/Gym/PDF10/Proever%20og%20eksamen/Kalendere%20og%20oversi gter/101101_ProeveKalenderGym_2010_2011_vers4.ashx

De mundtlige eksamener vil fremgå af en individuel eksamensavis, hvor der vil være anført dato, mødetid, fag og lokale.

2) Antal prøver, herunder delprøver og udtræk af prøvefag

En højere teknisk eksamen (htx) er *en samlet eksamen*, som omfatter 10 prøver og et studieretningsprojekt (gælder for elever startet før 1. august 2010) eller ≥ 8 prøver og et studieretningsprojekt (gælder for elever startet efter 1. august 2010)

Undervisningsministeriet fastsætter hvert år, i hvilke fag den enkelte elev skal aflægge prøve. Skolen gør hvert år eleverne bekendt med, i hvilke fag der skal aflægges prøve.

Der kan desuden afholdes interne skriftlige eller mundtlige prøver på 1. og 2. år efter skolens valg.

Skolen fastsætter tidspunkterne for afholdelse af de interne prøver.

3) Eventuelle frister for tilmelding

I fag hvor eleven kan vælge mellem flere eksaminationsmuligheder, afgør skolen tidsfristerne for tilmelding og framelding.

4) Betingelser for deltagelse i prøven, jf. §7, herunder regler om aflevering af opgaver og projekter mv., der er en forudsætning for deltagelse i eksaminationen.

En elev eller kursist kan aflægge prøve i et fag, når eleven eller kursisten har fulgt undervisningen i faget i det pågældende skole- eller kursusår eller i det pågældende undervisningsforløb, medmindre andet følger af reglerne om de enkelte uddannelser.

Stk. 2. En elev eller kursist, der i de 2- og 3-årige gymnasiale uddannelser følger eller vil følge et fag på et højere niveau, kan ikke aflægge prøve i faget på det lavere niveau....

Stk. 3. Institutionen afgør, om eleven eller kursisten har opfyldt betingelserne i stk. 1 og 2, jf. § 6, stk. 2, nr. 4. For de nærmere regler om adgang og tilmelding til prøve og eksamen henvises til reglerne for den enkelte uddannelse.

Eksamensbekendtgørelsen § 6, Stk. 3

Institutionen skal endvidere sørge for, at eksaminander og øvrige medvirkende ved prøver og eksamen i god tid bliver bekendt med reglerne om:

1) Konsekvenser af sygdom eller udeblivelse af andre uforskyldte grunde, jf. §9

En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller anden uforskyldt grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt.

Institutionen kan bestemme, at sygeprøve gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for projektopgaver og andre opgaver, der forudsætter afleveringsfrister.

2) Anvendelse af hjælpemidler, jf. §15

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, med mindre der i reglerne for de enkelte uddannelser er fastsat begrænsninger.

Institutionen kan af kapacitetsmæssige grunde fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

3) Hvornår en prøve er begyndt, jf. §16

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

Prøven afvikles indenfor den i læreplanen fastsatte tidsramme. I en eventuel forberedelsestid er indeholdt tid til udlevering af opgave og materiale. I eksaminationstiden ved en mundtlig besvarelse er indeholdt tid til votering og karakterfastsættelse.

4) Konsekvenser af at komme for sent eller udeblive, jf. §17

En eksaminand, der udebliver fra eller kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven. Hvis det anses for udelukket, at en eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og hvis institutionen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed, kan eksaminanden få lov til at deltage i prøven. Prøvetiden forlænges ikke. Institutionen kan i særlige tilfælde beslutte, at prøvetiden forlænges.

Hvis institutionen skønner, at udeblivelsen eller forsinkelsen er rimeligt begrundet, kan eksaminanden få tilbud om at aflægge prøve på et senere tidspunkt

5) Særlige prøvevilkår, jf. §19

Institutionen træffer afgørelse om tilbud af særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk

funktionsnedsættelse eller med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

6) Konsekvenser af at skaffe sig eller yde uretmæssig hjælp, jf. §20

Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse, medmindre andet fremgår af reglerne for den enkelte uddannelse. En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises af institutionen fra den pågældende prøve.

Stk. 2. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, jf. stk. 1, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, skal institutionen bortvise eksaminanden fra den pågældende prøve.

Stk. 3. En eksaminand, der under prøveforløbet overtræder eksamensreglerne, jf. § 6, stk. 3 og 4, kan af institutionen bortvises fra prøven.

Stk. 4. Bortvisning fra en prøve efter stk. 1-3 medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Eksaminanden kan herefter aflægge prøve på ny. En sådan prøve afholdes i den følgende termin, hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes, dog inden 1 år efter bortvisningen..

Stk. 5. En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, jf. stk. 1 og 2.

7) Klageprocedure og klagefrister, jf. kap. 10

§ 47. Klage over prøver indgives af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver.

Stk. 2. Klage indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde.

Stk. 3. Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

§ 48. Klage indgives individuelt og skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse. Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Stk. 2. Institutionen indsender klager over eksaminationsgrundlaget, jf. stk. 1, nr. 1, til Undervisningsministeriet, hvis opgaven ved prøven er stillet af ministeriet.

§ 49. Institutionens leder afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afvisningen af klagen skal være skriftlig og begrundet. Skal sagen fremmes, forelægger institutionen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en faglig udtalelse fra hver inden for en nærmere angivet frist på normalt 2 uger.

Stk. 2. Institutionen forelægger udtalelserne for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme med eventuelle kommentarer inden for en frist på normalt 1 uge.

§ 50. Institutionens afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Afgørelsen meddeles hurtigst muligt klageren med en orientering om, at en omprøve kan resultere i en lavere karakter, jf. § 53, stk. 5, og eventuelle andre berørte eksaminander. Institutionen orienterer bedømmerne om afgørelsen.

§ 51. Institutionslederen kan kun træffe afgørelse om ombedømmelse eller tilbud om omprøve, når der foreligger særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder

væsentlige proceduremæssige mangler.

§ 52. Det er alene eksaminanden, der kan acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve, jf. § 50, stk. 1, nr. 1 og 2. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal indgives til institutionen senest 2 uger efter afgørelsens meddelelse. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Stk. 2. Hvis bevis er udstedt, jf. § 34, skal institutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

§ 53. Institutionslederen udpeger nye bedømmere til ombedømmelsen eller omprøven. Antallet af bedømmere skal være det samme som ved den prøve, der er blevet påklaget. Hvis ministeriet har udpeget censor ved den oprindelige prøve, underretter institutionen ministeriet om sin afgørelse af klagesagen og udpeger efter ministeriets retningslinjer, jf. § 5, nye bedømmere.

Stk. 2. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de faglige udtalelser fra de oprindelige bedømmere, klagers bemærkninger hertil og institutionens henholdsvis ministeriets afgørelse.

Stk. 3. Bedømmerne ved ombedømmelsen træffer afgørelse om karakterfastsættelsen og angiver begrundelsen herfor. Bedømmerne virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4. Karakterfastsættelsen ved ombedømmelsen samt begrundelsen herfor meddeles institutionen af bedømmerne. Institutionen giver klager meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen herfor med orientering om klageadgangen.

Stk. 5. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter.

§ 54. Institutionslederens afgørelse, jf. § 50, stk. 1, kan indbringes for Undervisningsministeriet. (...) Klagen indsendes gennem institutionen, der afgiver en udtalelse i forbindelse med, at klagen videresendes til ministeriet.

Stk. 2. Fristen for indbringelse af afgørelser efter stk. 1 er 2 uger efter, at klageren har fået meddelelse om afgørelsen.

Stk. 3. Klageren skal inden for en frist på normalt 1 uge have lejlighed til at kommentere institutionens udtalelse.

Stk. 4. Ministeriets afgørelse kan gå ud på.

- 1) at institutionen skal give klager tilbud om ombedømmelse,
- 2) at institutionen skal give klager tilbud om omprøve, eller
- 3) at klageren ikke får medhold.

Stk. 5. Institutionen orienterer bedømmerne om ministeriets afgørelse.

Klage over øvrige forhold

§ 55. Institutionslederens afgørelser over retlige spørgsmål i forbindelse med prøveafklæggelse, om afgørelser om adgang og tilmelding til prøve, jf. § 7, stk. 3, afgørelser om udelukkelse fra prøven, jf. § 17, stk. 2 og 3, afgørelser om særlige prøvevilkår, jf. § 19, afgørelser om bortvisning fra prøven, jf. § 20, stk. 1-3, og afgørelser truffet i henhold til § 45, skal følge forvaltningslovens regler.

Stk. 2. Klage over en afgørelse i henhold til stk. 1 kan af eleven eller forældremyndighedens indehaver inden 2 uger fra afgørelsens meddelelse indgives til Undervisningsministeriet.

Stk. 3. Klagen indgives skriftligt til institutionen, der videresender klagen til ministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, skal skolen give klageren lejlighed til inden for 1 uges frist at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentarer skal medsendes til ministeriet.

Stk. 4. Klage over afgørelser i henhold til stk. 1 har ikke opsættende virkning, medmindre institutionen henholdsvis ministeriet i særlige tilfælde træffer beslutning herom.

Eksamensbekendtgørelsen § 6, Stk. 4

Institutionen kan fastsætte yderligere retningslinjer, herunder retningslinier om konsekvenser af forstyrrende adfærd og om identifikation af eksaminanden.

Ved såvel skriftlig eksamen som mundtlig eksamen skal henvisninger fra eksamensvagter følges, og al støjende adfærd undgås.

Ved skriftlig eksamen er det ikke tilladt at høre musik, selvom der benyttes hovedtelefoner.

Andre regler

§ 56

Eksaminanden har ophavsretten til produkter, der fremkommer som resultat af en prøve, i henhold til reglerne om ophavsret, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Eksaminanden har tillige ejendomsretten til disse produkter mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt ved prøven, jf. dog stk. 3. Hvis eksaminanden ikke gør ejendomsretten gældende inden for 2 måneder, efter at resultatet af bedømmelsen er meddelt, overgår ejendomsretten til institutionen. Institutionen skal inden prøveafholdelsen have gjort eksaminanden bekendt hermed.

Stk. 3. Inddrager prøveforløbet parter uden for institutionen, aftales det forudgående mellem institutionen, eksaminanden og tredjeparten, i hvilket omfang de under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i prøveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.

§ 10

Elever og kursister, som følger de 2- og 3-årige gymnasiale uddannelser eller et eux-forløb, kan ikke deltage i en tidligere aflagt prøve på ny, jf. dog stk. 2, § 20, stk. 4 (om elever, der er bortvist fra prøve), og § 45 (fejl ved eksamen).

Stk. 2. Stk. 1 gælder ikke for elever og kursister, der gennemfører et skoleår på ny (omgængere).

BILAG

Information vedrørende brug af mobiltelefoner og pc ved terminsprøver, årssprøver og prøver på HTX

Mobiltelefoner skal være slukkede ved ophold på skolen i eksamensperioden. Tændte mobiler med aktiv Bluetooth kan nemlig give "støj" på det trådløse netværk og dermed forøge risikoen for at eksaminander bliver smidt af nettet.

Mobiltelefoner må ikke medbringes i forberedelses- og prøvelokalet. De skal afleveres til tilsynsførende/eksaminator, inden prøven påbegyndes.

Skriftlige prøver (herunder terminsprøver og årssprøver)

Der må ikke være adgang til Internet under afvikling af eksamen og prøver!

Den bærbare PC må anvendes til at finde egne data gemt lokalt på PC'en (C-drevet), på hjemmekataloget (Z-drevet) og til udarbejdelse af besvarelsen. Egne notater gemmes lokalt på PC'en eller på Z-drevet, inden prøven påbegyndes. Det er ikke tilladt at bruge Lectio, hvorfor egne notater herfra også gemmes lokalt på PC'en, i hjemmekataloget eller på USB inden prøven påbegyndes.

Det er ikke tilladt at benytte Internettet eller i øvrigt at anvende den bærbare PC til trådløs kommunikation med andre elever eller personer i øvrigt i eller uden for huset. Når du har logget på EUC Nords net skal du huske at holde Juniper Infranet Controller åben! Lukker du for denne ryger din forbindelse!

Husk at slå MSN og andre chatprogrammer fra inden prøven påbegyndes. En besked modtaget eller afsendt under prøven vil blive betraget som snyd/forsøg på snyd.

Som eksempel kan oplyses at programmer som Ordbogen.com og textanalyse.dk ikke må anvendes. Husk ansvaret er dit!

Elektroniske ordbøger (Gyldendals), MathCAD og Derive skal tilgås via terminalserveren for at kunne anvendes uden at gøre brug af Internettet.

Alternativt kan Politikens store Engelsk-ordbog installeres fra P-drevet inden eksamen.

Lokalt installeret MathCAD må selvfølgelig også bruges til opgave-løsning.

Dette gøres ved følgende fremgangsmåde: Åbn en ny Internet Explorer-session og skriv følgende i Adr.-linien: <http://tsweb.eucnord.net>. Vælg opret forbindelse til: Intern forbindelse – Alle. Klik på tilslut. Vælg ja til at tilslutte den lokale udsklipsholder.

Er du i Eksamens-gruppe med spærret internet gøres det ved følgende fremgangsmåde: Åbn en ny Internet Explorer-session og skriv følgende i Adr.-linien: <http://eksamen.eucnord.net>. Vælg opret forbindelse til: Intern forbindelse – Eksamen. Klik på tilslut. Vælg ja til at tilslutte den lokale udklipsholder. Det anbefales at medbringe USB-pen og løbende gemme både lokalt på PC'en og på USB-pen. Evt. nedbrud eller ustabilitet på netværket vil i så fald lettere kunne afhjælpes.

NB.: Oplader og forlængerledning medbringes, da skolen ikke stiller disse til rådighed. Ved IT-eksamen i dansk medbringes ligeledes hovedtelefoner.

Husk at starte med at indsætte navn, cpr. og klasse venstrestillet i dokumentets sidehoved, fag og niveau højrestillet i dokumentets sidehoved. Sidetal højrestilles i dokumentets sidefod.

Print vil foregå via trådløst netværk på lokale kopimaskiner på gangene/i lokalet. Udskrifter kan afhentes med tilladelse fra de tilsynsførende. **Husk at installere/tilføje alle aktuelle printere, inden eksaminationsperioden starter:**

HAA-A104-HPP3005 (den nordlige ende af htx-gangen på 1. sal)
HAA-REPOS-WC7328 (på reposen)
HAA-A110-WC5632 (udenfor lærerværelse på htx-gangen)

Og i nødstilfælde:
HAA-A2-WC5632 (htx-gang ved laboratorier)

Ved prøvens start vil du af de tilsynsførende få oplyst, hvilken af de installerede printere, du skal anvende ved den enkelte prøve.

For de elever, der er gået over til det anbefalede "WebPrint-koncept", vil der også under eksamen være adgang til <http://webprint.eucnord.net>

Det anbefales at udskrive besvarelsen løbende, så kødannelse ved printeren ved afslutning af prøven mindskes.

NB.:
Der skal afleveres 3 sæt udprintninger:
2 med gult omslag til censorer
1 med lyserødt omslag til skolen

Efter indhentet tilladelse må man under særlige omstændigheder medbringe egen printer, men i tilfælde af tekniske problemer forbundet hermed er dette på eget ansvar. Skolen stiller ikke assistance til rådighed hertil.

Det er ikke tilladt at bruge pc én til at høre musik under prøverne, hverken med eller uden ørepropper.

Ethvert forsøg på snyd eller overtrædelse af ovennævnte regler medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven – uanset om overtrædelsen opdages under eller efter prøven.

Mundtlige prøver (herunder terminsprøver og årsprøver)

Som udgangspunkt må der ikke være adgang til Internet under afvikling af eksamen og prøver!

Den bærbare PC må anvendes til at finde egne data gemt lokalt på PC'en (C-drevet), hjemmekataloget (Z-drevet), Fælles-drev (Y-drevet), program-drev (P-drevet) og til udarbejdelse af notater m.m. i forberedelsestiden. Egne notater gemmes lokalt på PC'en / hjemmekataloget inden prøven påbegyndes. Det er ikke tilladt at bruge Lectio, hvorfor egne notater herfra også gemmes lokalt på PC'en, hjemmekataloget eller USB inden prøven påbegyndes.

Det er ikke tilladt at gå på Internettet eller i øvrigt at anvende den bærbare PC til trådløs kommunikation med andre elever eller personer i øvrigt i eller uden for huset. **Når du har logget på EUC Nord's net skal siden med adgang til EUC Nord's Juniper Infranet Controllers hjemmeside forblive åben for at sikre din forbindelse til EUC Nord's net.**

Husk at slå MSN og andre chatprogrammer fra inden prøvens start. En besked modtaget under prøven vil blive betragtet som snyd / forsøg på snyd. Vær også opmærksom på om eventuelle lokalt-installerede programmer kan gøre brug af Internettet. IT-afdelingen vil gerne hjælpe dig med at undersøge dette inden eksamensperiodens start, men ansvaret er dit!

Elektroniske ordbøger (Gyldendals), MathCAD og Derive skal tilgås via terminalserveren for at kunne anvendes uden at gøre brug af Internettet.

Lokalt installeret MathCAD må selvfølgelig også bruges til opgave-løsning.

Dette gøres ved følgende fremgangsmåde: Åbn en ny Internet Explorer-session og skriv følgende i Adr.-linien: <http://tsweb.eucnord.net>. Vælg opret forbindelse til: Intern forbindelse – Alle. Klik på tilslut. Vælg ja til at tilslutte den lokale udsklipsholder.

Er du i Eksamens-gruppe med spærret internet gøres det ved følgende fremgangsmåde: Åbn en ny Internet Explorer-session og skriv følgende i Adr.-linien: <http://eksamen.eucnord.net>. Vælg opret forbindelse til: Intern forbindelse – Eksamen. Klik på tilslut. Vælg ja til at tilslutte den lokale udsklipsholder.

Som eksempel kan oplyses at programmer som Ordbogen.com og textanalyse.dk ikke må anvendes. Husk ansvaret er dit!

Det vil være muligt at printe lokalt i forberedelseslokalet. For at kunne printe på disse printere, skal du dog have installeret en printerdriver inden eksamensperiodens start: *Find mappen "HP_Printer-drivere" på dit P-Drev og kopier denne over på din PC.* Så har du driverne til senere Installation. Det anbefales at gemme data, inden tilslutning af printer.

Oplader og forlængerledning medbringes. Skolen stiller ikke disse til rådighed.

Til prøvelokalet må medbringes notater/dispositioner lavet i forberedelsestiden samt øvrige hjælpemidler der er tilladte i forberedelsestiden.

OBS!!! Eventuelt print skal foretages inden for den afsatte tid til forberedelse. Du vil ikke få tid hertil, hvis forberedelsestiden er gået.

Ethvert forsøg på snyd eller overtrædelse af ovennævnte regler medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven – uanset om overtrædelsen opdages under eller efter prøven.

Jørn Spelling
Administrativ koordinator

P.S.

I eksamensperioden vil Internetadgangen blive koblet fra det trådløse netværk. Der vil dog være adgang til y-, p- og z-drev samt Eksamen.eucnord.net og print. Nødvendig Internetadgang vil kun kunne foregå fra stationær computer i Open Learning Center eller pc hjemme hos jer selv.

Husk at ominstallere PC'en inden eksamen, samt at installere Flash Player og Adobe Reader, som er nødvendige for at kunne afvikle eksamensopgaverne. Vejledning findes på Elevportalen.

Ligeledes skal I installere printerdriver til HP 1005 for at kunne udskrive fra lokalprinter i forberedelseslokalet ved mundtlig eksamen. Se tidligere beskrevet procedure vedr. Print og installation af drivere til disse !